



**ПРИКАЗ**

*05.11.2020*

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ *689-пр*

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию сделок по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 02.12.2019 № 620-пр

В связи с изменениями законодательства приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию сделок по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 02.12.2019 № 620-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию сделок по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан».

И.о. министра

А.И.Галиев

Утверждены  
приказом Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Татарстан  
от 05.11.2020 № 689-14

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию сделок по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 02.12.2019 № 620-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию сделок по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан»

В разделе 1:

подпункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты Министерства размещается специалистом Отдела на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Министерства, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

в пункте 1.6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности



многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – удаленное рабочее место МФЦ);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) – запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Рекомендуемые формы заявлений приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту.»;

в разделе 2:

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации;

ст. 18, 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

ст. 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ст. 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ);

Закон Республики Татарстан от 26 июля 2007 года № 35-ЗРТ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Республики Татарстан»;

п.п. 3.3.32, 3.3.34, 3.3.35, 3.3.36 Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.08.2007 № 407 (далее – Положение);»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«п.п. 3.3.32, 3.3.34, 3.3.35, 3.3.36 Положения;

п.2 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.10.2010 № 820 «О мерах по реализации в Республике Татарстан Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части установления порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Татарстан, а также регламентации функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственных учреждений Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ № 820);»;

в пункте 2.5:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Документы, необходимые для согласования сделок по отчуждению недвижимого имущества:

1. Заявление (Приложение 1) на согласование сделки с недвижимым имуществом;



2. Письмо-согласование с учредителем (за исключением организаций, учредителем которых является Министерство);

3. Отчет об оценке рыночной стоимости, подготовленный независимым оценщиком.

**Дополнительно для автономных учреждений:**

Рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом.

**Дополнительно в случае отчуждения объектов культурного наследия:**

Копия охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия, оформленное уполномоченным органом.

**Документы, необходимые для согласования сделок по отчуждению движимого имущества:**

1. Заявление (Приложение 2) на согласование сделки с движимым имуществом;

2. Письмо-согласование сделки с учредителем (за исключением организаций, учредителем которых является Министерство)

3. Копия электронного паспорта транспортного средства или копия паспорта транспортного средства на бумажном носителе (для транспортных средств);

4. Перечень оборудования (для оборудования);

5. Фотографии движимого имущества (для транспортных средств 4 шт. в распечатанном виде);

6. Акт технического состояния движимого имущества (для транспортных средств);

7. Отчет об оценке рыночной стоимости, подготовленный независимым оценщиком.

**Дополнительно для автономных учреждений:**

Решение наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом.

Прилагаемые к заявлению копии заверяются руководителями юридических лиц.

Представители юридических лиц представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

Форму заявления заявитель может получить при личном обращении в Министерство.

Все копии документов представляются в 1 экземпляре.

Прилагаемые к заявлению копии документов могут быть заверены нотариально. При отсутствии нотариально заверенных копий принятию в равной мере подлежат:

копии документов, верность которых засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью организации (при наличии);

незаверенные копии при условии предъявления оригинала документа. При этом копия документа сверяется с оригиналом лицом, принимающим документы.



Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);  
почтовым отправлением.

Заявление и прилагаемые к нему документы при наличии технической возможности могут быть поданы в форме электронных документов с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан. Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ»;

в графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» слова «ст. 47<sup>6</sup>, 48 Федерального закона № 73-ФЗ» заменить словами «ст. 47<sup>6</sup>, 48 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) наличие недостоверных сведений в документах, представляемых заявителем;

2) из правоустанавливающих документов не усматривается факт бесспорного подтверждения права оперативного управления или хозяйственного ведения государственным имуществом заявителя;

3) имеются обременения на объект недвижимости, которые необходимо предварительно снять;

4) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом;



5) несоответствие представленного отчета об оценке рыночной стоимости государственного имущества Республики Татарстан законодательству об оценочной деятельности Российской Федерации;

б) наличие решения суда, вступившего в законную силу, предусматривающего иной порядок распоряжения данным имуществом»;

в пункте 2.12:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

в пункте 2.14:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях Министерства, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения Министерства, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;



допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – постановление КМ РТ от 02.11.2010 № 880)»;

в пункте 2.15:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

обеспечение здания и помещений Министерства средствами и оборудованием, создающими беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Министерства;

количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:



при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций);

доступность для инвалидов здания Министерства, помещений предоставления государственной услуги, и достижение показателей доступности предоставления государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при устном обращении в Министерство (лично или по телефону) или письменном, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон № 181-ФЗ;

постановление КМ РТ от 02.11.2010 № 880»;

пункт 3.5.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Специалист Отдела на основании служебной записки отдела оценки и поступивших посредством межведомственного взаимодействия сведений (при сделках с недвижимым имуществом) или на основании поступивших от заявителя документов (при сделках с движимым имуществом) осуществляет:

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента;

подготовку проекта решения Министерства о согласовании сделки по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан (далее – Решение о согласовании), или проекта отказа в предоставлении государственной услуги (проект решения Министерства об отказе в согласовании сделки по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан) (далее – Решение об отказе) с указанием причин отказа;

направление проекта Решения о согласовании или Решения об отказе на согласование начальнику Отдела.

Специалист Отдела подготавливает проект отказа в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента получения ответов



на запросы и служебной записки с результатами экспертизы отчета об оценке отдела оценки.

Результат процедур: проект Решения о согласовании или Решения об отказе.»;  
пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по согласованию сделок по  
отчуждению имущества,  
находящегося в собственности  
Республики Татарстан

**Сведения  
об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за  
предоставление государственной услуги и осуществляющих  
контроль её исполнения**

**Министерство земельных и имущественных отношений  
Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	221 -40-00	mzio@tatar.ru
Первый заместитель министра	221 -40-02	mzio@tatar.ru
Начальник отдела аренды, реализации государственного имущества и инвестиционных проектов	221-40-21	Ilshat.Aminov@tatar.ru
Начальник отдела делопроизводства и контроля	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@.tatar.ru

**Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления экономики, финансов и распоряжения государственным	264-77-22	Renat.Gaynutdinov@tatar.ru



имуществом		
Начальник отдела Управления государственным имуществом	264-76-22	Maksim.Rogozhkin@tatar.ru».