



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2020

г. Буинск

КАРАР

№ 96-п

Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, на территории Буинского муниципального района РТ

В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории Буинского муниципального района РТ (Приложение № 1);

- Положение о комиссии по выявлению, учету и оформлению в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории Буинского муниципального района РТ (Приложение № 2);

- состав комиссии по выявлению, учету и оформлению в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории Буинского муниципального района РТ (Приложение № 3).

2. Постановление главы Буинского муниципального района Республики Татарстан от 05.08.2019 № 70-п «О создании рабочей группы по выявлению пустующих жилых помещений, бесхозяйного, выморочного имущества в виде жилых помещений и земельных участков на территории муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), а также на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://buinsk.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Буинского
муниципального района РТ

Р.Р. Камардинов

Порядок выявления, учета и оформления в
муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого
и выморочного имущества
на территории Буинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории Буинского муниципального района РТ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и определяет:

- порядок выявления на территории Буинского муниципального района РТ бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность;

- порядок выявления на территории Буинского муниципального района РТ и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- недвижимое имущество, расположенное на территории Буинского муниципального района РТ, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался;

- выморочное имущество, расположенное на территории Буинского муниципального района РТ.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого и выморочного имущества осуществляет Исполнительный комитет сельского поселения Буинского муниципального района (далее – Исполком поселения) в соответствии с настоящим Порядком и Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты недвижимого и выморочного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- повышение эффективности использования муниципального имущества;

- благоустройство и надлежащее состояние территории Буинского муниципального района РТ;

- решение иных вопросов местного значения, установленных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выявления на территории Буинского муниципального района РТ бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан;
- от органов местного самоуправления Буинского муниципального района РТ;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Буинского муниципального района РТ;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории Буинского муниципального района РТ бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется комиссией по выявлению, учету и оформлению в муниципальную собственность бесхозного недвижимого и выморочного имущества на территории Буинского муниципального района РТ (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждается муниципальным правовым актом.

2.3. Учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется Исполком поселения.

2.4. В течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозном объекте недвижимого имущества Комиссия проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта выявления бесхозного недвижимого имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. После составления Акта выявления бесхозного недвижимого Исполком поселения в течение 10-ти рабочих дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, органами местного самоуправления Буинского муниципального района РТ документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- права на не зарегистрированы в органах БТИ;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.5. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Исполком поселения получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

запрашивает:

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.6. В случае получения информации о собственнике объекта недвижимого имущества работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозяйного прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозяйном недвижимом имуществе.

2.7. В течение 10-ти рабочих дней после окончания мероприятий по проверке сведений о бесхозяйном объекте недвижимого имущества, за исключением случая, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка, издается постановление Исполнительного комитета поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным и включении его в Реестр бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Буинского муниципального района РТ (далее – Реестр).

2.8. Ведение Реестра осуществляется Исполкомом поселения по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия постановления Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным Исполком поселения заказывает изготовление кадастрового, и технического паспортов и планов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.10. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозяйного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Исполком поселения обеспечивает сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных тепловых сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.11. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется отделом муниципального имущества в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

2.12. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Исполком поселения обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на такой объект.

2.13. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда,

вынесенного по результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.14. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Исполкомом поселения в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.15. После регистрации права муниципальной собственности Исполкомом поселения в течение 10-ти рабочих дней проводятся мероприятия по исключению объекта из Реестра и включению его в реестр муниципального имущества.

2.16. После регистрации права муниципальной собственности отдел муниципального имущества проводит мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

3. Порядок выявления на территории Буинского муниципального района РТ и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

3.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону, относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

3.2. В соответствии с действующим законодательством в порядке наследования по закону в муниципальную собственность переходит следующее выморочное имущество, находящееся на территории Буинского муниципального района РТ:

жилое помещение;

земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

3.3. Документом, подтверждающим право собственности Буинского муниципального района РТ на выморочное имущество, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом.

Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

3.4. Организация работ по выявлению на территории Буинского муниципального района РТ и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества осуществляются Исполкомом поселения.

3.5. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки выморочного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан;

- от органов местного самоуправления Буинского муниципального района;

- в результате проведения инвентаризации;

- на основании заявлений управляющих организаций, иных юридических и физических лиц;

- иными способами.

3.6. Исполком поселения в 5-тидневный срок с момента поступления сведений о выморочном имуществе направляет запрос в нотариальные органы с целью установления факта наследования.

3.7. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Исполком поселения обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество.

3.8. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество Исполком поселения обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество в органах регистрации прав.

3.9. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество Исполком поселения:

- обеспечивает подготовку проекта постановления о принятии в муниципальную собственность и включении в состав казны Буинского муниципального района РТ выморочного имущества;

- обеспечивает внесение соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

3.10. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Буинского муниципального района РТ жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Буинского муниципального района РТ

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__г.

А К Т
выявления бесхозного недвижимого имущества на территории я Буинского
муниципального района РТ

«__» _____ г.

г. Буинск

Комиссия по выявлению на территории Буинского муниципального района РТ
бесхозного недвижимого имущества в составе:

(указываются ФИО и должности присутствующих членов комиссии)

в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от _____
(вх. № _____) провела осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего
признаки бесхозного.

Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозному _____

Бывший владелец имущества _____

С какого времени имущество бесхозное _____

Подписи членов комиссии:

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность
бесхозного недвижимого и выморочного имущества

РЕЕСТР
бесхозных объектов недвижимости на территории Буинского муниципального района РТ

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления администрации о признании объекта бесхозным	Дата постановки на учет в регистрирующем органе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Положение
о комиссии по выявлению, учету и оформлению в муниципальную собственность
бесхозного недвижимого и выморочного имущества на территории Буинского
муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по выявлению, учету и оформлению в муниципальную собственность бесхозного недвижимого и выморочного имущества на территории Буинского муниципального района РТ (далее - Комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения мероприятий по выявлению на территории Буинского муниципального района РТ бесхозных объектов недвижимого имущества.

2.2. Права и обязанности Комиссии определяются Порядком выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозного недвижимого и выморочного имущества на территории Буинского муниципального района РТ (далее – Порядок), утвержденным постановлением главы Буинского муниципального района РТ.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается постановлением главы Буинского муниципального района РТ.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 3 человек.

В состав Комиссии могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений органов местного самоуправления Буинского муниципального района РТ и организаций по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – лицо, его заменяющее.

3.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет дату и время проведения мероприятий по выявлению бесхозного недвижимого имущества, подписывает (утверждает) документы по вопросам деятельности Комиссии, осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии запрашивает информацию, необходимую для работы Комиссии, направляет уведомления членам Комиссии и иным заинтересованным организациям о запланированных мероприятиях по выявлению бесхозного недвижимого имущества, составляет документы, предусмотренные Порядком, и обеспечивает их сохранность, исполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности.

3.6. Члены комиссии участвуют в работе Комиссии, вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, подписывают документы, принимаемые в ходе работы Комиссии, осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.7. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Исполнительный комитет Буинского муниципального района РТ.

Приложение № 3
к постановлению главы
Буинского муниципального района РТ
от _____ № _____

Состав комиссии по выявлению, учету и оформлению
в муниципальную собственность бесхозного недвижимого
и выморочного имущества на территории
Буинского муниципального района РТ

- | | |
|------------------|---|
| Камарудинов Р.Р. | - Глава Буинского муниципального района РТ (председатель комиссии); |
| Мифтахов Ф.Ф. | - заместитель руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ (заместитель председателя комиссии) (по согласованию); |

- Шакирзянов Л.Р. - председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Буинский муниципальный район» (секретарь комиссии);
- Члены комиссии:
- Габитов Р.Х. - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию);
- Галяутдинов Р.Я. - руководитель Исполнительного комитета города Буинска Буинского муниципального района РТ (по согласованию);
- Тазиев А.З. - АО «БТИ РТ» г. Буинск (по согласованию);
- Рахматов Б.Р. - начальник юридического отдела аппарата Совета Буинского муниципального района РТ;
- Главы сельских поселений Буинского муниципального района РТ - в зависимости от населенного пункта (по согласованию)