



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2020

г. Казань

КАРАР

№ 106-3/м-2020

О внесении изменения в Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Татарстан, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 07.06.2019 № 7-1/т

В целях актуализации нормативного правового акта Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Татарстан, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 07.06.2019 № 7-1/т, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио председателя



А.Л.Штром

Приложение к постановлению
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 07.06.2019 № 7-1/т
(в редакции постановления
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 07.10.2020 № 06-3/т-2020)

ПОРЯДОК

установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Татарстан (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности результатов осуществления государственного регулирования тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, защиты экономических интересов потребителей услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Татарстан, достижения баланса интересов между перевозчиками и потребителями данных услуг и определяет сроки и порядок действий Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам при осуществлении государственного регулирования тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Татарстан (далее – тарифы).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

формирование тарифов – подготовка и представление заявления, необходимых документов и обосновывающих материалов (далее – заявление и документы), а также процедура рассмотрения предложения об установлении тарифов;

заявление – обращение в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет, орган регулирования) с предложением об установлении тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа (далее – установление тарифов), в том числе дифференцированных, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прикладываются документы в соответствии с требованиями, установленными законодательством в области регулирования тарифов, а также с пунктом 22 и приложениями 2 и 3 к настоящему Порядку.

Заявителем выступает заказчик, документы формирует(-ют) перевозчик(-и);

заказчик – уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан или уполномоченный орган местного самоуправления, заключающий с перевозчиком государственный или муниципальный контракт;

перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя согласно государственному или муниципальному контракту обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в пункт назначения в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Правительством Российской Федерации;

эксперт - сотрудник Госкомитета, осуществляющий рассмотрение предложений об установлении тарифов (проверку представленных документов, анализ) и расчет тарифов;

подготовка экспертного заключения об установлении тарифов – комплекс мероприятий, содержащий рассмотрение, а также формирование мотивированных и экономически обоснованных выводов и предложений по представленным заявлению и документам в соответствии с законодательством, положениями настоящего Порядка;

базовый период - календарный год, предшествующий регулируемому периоду (расчетному году);

регулируемый период – период (год), на который устанавливаются тарифы;

3. Государственное регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа распространяется на перевозчика (-ов), осуществляющего (-щих) регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности.

4. Заказчик (-и) обращается (-ются) ежегодно, не чаще одного раза в год.

5. Заявление об установлении (изменении) тарифов направляется заказчиком (-ами) в орган регулирования на бумажных носителях и в электронном виде на USB-флеш-накопителе (далее – электронный носитель) либо в формате шаблона регионального сегмента Единой информационно-аналитической системы, размещенного на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление и сопроводительное письмо должны быть подписаны руководителем (-ями) заказчика (-ов) и скреплены печатью заказчика (-ов) (при наличии).

Вместе с заявлением заказчик (-и) направляет (-ют) обосновывающие документы.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены уполномоченным лицом перевозчика (-ов) (не ниже заместителя руководителя) и скреплены печатью перевозчика (-ов) (при наличии) с приложением реестра документов. Реестр документов должен содержать перечень документов, представляемых на бумажных носителях, и каталог файлов, содержащихся на электронном носителе. Наименование файлов и папок на электронном носителе должно отражать содержание и дату (период) формирования документов. Файлы на

электронном носителе должны быть систематизированы в соответствии со структурой затрат, видов предоставляемых документов и т.д.

Документы, содержащие коммерческую и служебную тайну, оформляются в соответствии с требованиями законодательства.

Заказчик (-и) в рамках рассмотрения предложения об установлении тарифов вправе представить дополнительные документы.

6. Прием и регистрация заявления производятся в установленном порядке.

7. За непредставление обосновывающих документов в орган регулирования в установленный срок или представление заведомо недостоверных сведений заказчик (-и) и перевозчик (-и) несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Рассмотрение предложения об установлении регулируемых тарифов (проверка, анализ), расчет тарифов на перевозки пассажиров и багажа осуществляется исходя из обязанности перевозчика (-ов):

8.1. представлять информацию, документы по вопросам установления тарифов по видам деятельности, подлежащих государственному регулированию;

8.2. вести раздельный учет объемных показателей, доходов, расходов (затрат) и финансовых результатов по видам деятельности (регулируемым и нерегулируемым), по видам регулярных перевозок (по регулируемым и нерегулируемым тарифам), по видам транспорта (автомобильный транспорт, городской наземный электрический транспорт (трамвай, троллейбус), а также по видам тарифов;

8.3. в целях уточнения обоснованного отнесения общепроизводственных, общехозяйственных и других распределяемых расходов на регулируемые виды деятельности представлять информацию, документы по всем видам деятельности.

9. Результатом рассмотрения заявления (предложения) об установлении тарифов является:

9.1. принятие решения об установлении тарифов;

9.2. принятие решение об отказе в открытии тарифного дела.

10. Тарифы устанавливаются на срок не менее одного года.

II. Порядок и особенности установления тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа

11. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении тарифов является обращение заказчика (-ов) в Госкомитет с заявлением с приложенными к нему документами, сформированными перевозчиком(-ами) в соответствии с пунктом 22 и приложениями 2 и 3 к настоящему Порядку по итогам закрытия перевозчиком (-ами) отчетного года в соответствии с законодательством о налоговом и бухгалтерском учете, но не позднее 1 июля года, в котором подается заявление (на период регулирования 2022 года и последующие года).

На период регулирования 2021 года заявление подается заказчиком (-ами) по итогам формирования перевозчиком(-ами) промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев, но не позднее 15 декабря 2020 года.

В случае непредставления заказчиком (-ами) заявления и обосновывающих документов, предусмотренных пунктом 22 и приложениями 2 и 3 к настоящему

Порядку, орган регулирования рассматривает вопрос об установлении тарифов на основании результатов проверки хозяйственной деятельности перевозчика (-ов), а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.

В этом случае орган регулирования запрашивает у заказчика (-ов) обосновывающие документы, сформированные в соответствии с пунктом 22 и приложениями 2 и 3 к настоящему Порядку. Срок представления документов заказчиком (-ами) составляет 20 рабочих дней, следующих за днем получения запроса о представлении документов. По письменному обращению заказчика (-ов) срок представления документов продлевается органом регулирования, но не более чем на 20 рабочих дней.

12. Орган регулирования в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие всех документов, перечисленных в пункте 22 и приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку, их соответствие требованиям законодательства и настоящего Порядка (по комплектности, форме, содержанию).

При наличии всех документов для установления тарифов, их соответствия требованиям законодательства, пункту 22 и приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку принимается решение об открытии тарифного дела, о чем орган регулирования уведомляет (почтовым отправлением, посредством электронного документооборота либо по электронной почте) заказчика (-ов) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

При непредставлении полного перечня документов, либо несоответствии представленных документов требованиям законодательства в сфере тарифного регулирования, бухгалтерского учета и отчетности, пункту 22 и приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку, орган регулирования в срок не позднее 5 рабочих дней с момента завершения проверки документов запрашивает у заказчика (-ов) документы.

Заказчик (-и) представляет (-ют) запрашиваемые органом регулирования документы вместе с сопроводительным письмом и приложением описи документов в течение 14 рабочих дней со дня получения запроса.

13. При непредставлении заказчиком (-ами) в установленный срок запрашиваемых документов или представлении документов, недостаточных для осуществления анализа и расчётов, орган регулирования принимает решение об отказе в открытии тарифного дела, о чем Госкомитет уведомляет заказчика (-ов) (почтовым отправлением, посредством электронного документооборота либо по электронной почте) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента окончания срока представления запрашиваемых документов.

Отказ не является препятствием для повторного обращения в орган регулирования после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Порядком.

14. Срок принятия решения об установлении тарифов (со дня открытия тарифного дела) составляет 90 календарных дней, за исключением пункта 15 настоящего Порядка.

15. В случае если после открытия тарифного дела возникнет необходимость в представлении дополнительных обосновывающих документов (в том числе в случае выявления противоречивой информации, неточностей и т.д.), Госкомитет направляет заказчику (-ам) запрос (почтовым отправлением, посредством электронного

документооборота либо по электронной почте) о предоставлении дополнительных обосновывающих документов, указав форму и срок их представления, но не более 10 рабочих дней.

Заказчик (-и) на основании мотивированного запроса Госкомитета представляет (-ют) дополнительные документы в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом.

Орган регулирования приобретает представленную заказчиком (-ами) дополнительную информацию к тарифному делу, при этом срок принятия решения об установлении тарифов продлевается на 10 рабочих дней, начиная со дня предоставления заказчиком (-ами) дополнительных обосновывающих документов.

16. В случае, непредставления заказчиком (-ами) запрашиваемых документов, Госкомитет руководствуется данными за предшествующие периоды регулирования, в том числе использованных для установления действующих тарифов, а также обращается в компетентные органы или организации, выдавшие документы, для уточнения содержащихся в них сведений, использует находящиеся в открытом доступе государственные и муниципальные информационные системы.

17. Орган регулирования устанавливает предельные (минимальные и (или) максимальные) тарифы, в том числе дифференцированные, по предложению заказчика (перевозчика).

Регулирование в части дифференцированных тарифов основывается на принципе обязательности экономического обоснования целесообразности дифференциации и условий, направленных на повышение качества транспортного обслуживания населения.

18. Дифференцированные тарифы могут устанавливаться в зависимости от способов оплаты проезда, а также условий предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа.

19. Дифференцированные тарифы устанавливаются едиными для каждого вида транспорта по видам сообщения.

20. При установлении тарифов орган регулирования исключает из расчетов экономически необоснованные расходы перевозчика (-ов), осуществляющего (-их) регулируемую деятельность.

21. Если перевозчик (-и) осуществляет (-ют) кроме регулируемой деятельности иные виды деятельности, то расходы на их осуществление и полученные от этих видов деятельности доходы не учитываются при расчете тарифов.

22. В целях установления тарифов перевозчик (-и) формирует (-ют) следующие документы (в подлинниках или копиях, заверенных надлежащим образом), согласованные с заказчиком (-ами):

22.1. Реестр представленных документов с постраничной нумерацией. Реестр должен содержать информацию о количестве томов тарифного дела с указанием перечня документов, содержащихся в каждом томе и каталог файлов на электронном носителе.

22.2. Пояснительную записку с обоснованием причин необходимости установления тарифов, в том числе с указанием доходов, полученных в рамках государственных программ, с информацией об изменении производственных показателей деятельности перевозчика (-ов) на регулируемый период, о доходах перевозчика (-ов) по выполнению работ (услуг), связанных с использованием

основных фондов, расходы на содержание и эксплуатацию которых относятся на регулируемый вид деятельности, о мероприятиях по оптимизации производственных затрат, по повышению энергоэффективности, повышению пассажирооборота.

22.3. Утвержденный нормативным актом реестр маршрутов регулярных перевозок.

22.4. Результат обследования пассажиропотока с представлением данных за период предшествующий базовому и базовый период (с указанием номера и наименования маршрута, даты проведения, должностных лиц со стороны перевозчика и заявителя, принимающих участие в обследовании пассажиропотока). Заполняется в произвольной форме.

22.5. Копии паспортов и расписаний маршрутов, утвержденных заказчиком.

22.6. Копию государственного или муниципального контракта на период регулирования с указанием идентификационного кода закупки, реестрового номера контракта, размещенного на сайте единой информационной системы zakupki.gov.ru.

22.7. Копию утвержденного заказчиком документа планирования регулярных перевозок пассажиров.

22.8. Копии заключенных соглашений (договоров) о предоставлении субсидий. Справку от заказчика о выделенных бюджетных ассигнованиях, дотациях, компенсациях (план, факт) на покрытие недополученных доходов, в том числе за перевозки пассажиров льготных категорий (периоды: предшествующий базовому, базовый и регулируемый).

22.9. Копии учредительных документов, копии лицензий на регулируемые виды деятельности (при наличии).

22.10. Копии приказа и положения об учетной политике (периоды предшествующий базовому, базовый и регулируемый).

22.11. Копии приказа об утверждении штатного расписания, копии положения о премировании (периоды предшествующий базовому, базовый и регулируемый).

22.12. Сведения (заверенные заказчиком) о соответствии параметров маршрутной сети социальному стандарту транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

22.13. Копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс со всеми приложениями) с приложением копии уведомления налогового органа о применении системы налогообложения, деклараций по начисленным налогам, относимым на себестоимость услуг (периоды предшествующий базовому и базовый).

22.14. Статистическая отчетность за периоды предшествующий базовому и базовый (№ 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников», № 65-автотранс «Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта», № 65-ЭТР «Сведения о городском электрическом транспорте», № 1-автотранс «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок»).

22.15. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

22.16. При реализации мероприятий по обновлению подвижного состава, реконструкции и модернизации основных фондов инвестиционную программу, утвержденную заказчиком, с обоснованием необходимости осуществления

капитальных затрат, указанием источников финансирования, плана финансирования, а также ожидаемого эффекта.

Орган регулирования исключает из расчетов при установлении тарифов расходы на финансирование мероприятий, не предусмотренных в инвестиционной программе.

22.17. Действующие нормы и нормативы затрат на эксплуатационные и другие показатели с предоставлением копий обосновывающих документов (в том числе копии внутренних документов (приказов) перевозчика (-ов) по проведению капитального и текущего ремонта транспортных средств, по утверждению нормативов расхода материалов, нормативов отнесения расходов на ремонт и т.д.).

22.18. Копии документов, подтверждающих право собственности (или пользования) на автомобильные транспортные средства, копии технических паспортов на транспортные средства.

22.19. Расшифровка статей затрат и иных показателей, имеющих отклонения от базового периода, превышающие основные параметры (индексы), определенные прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, а также не предусмотренных настоящим Порядком, представляется в произвольной форме. При изменении статей затрат по сравнению с базовым периодом по каждой статье дается обоснование увеличения (снижения) затрат на основании первичных бухгалтерских документов.

22.20. Копии документов, подтверждающих доходы, расходы и объемные показатели (договоры (соглашения), внутренние документы, товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, бухгалтерские документы (реестры, ведомости и т.п.), прайсы).

22.21. Финансово-экономические и объемные показатели деятельности перевозчика (-ов) по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок согласно приложению 2 к настоящему порядку.

22.22. Финансово-экономические и объемные показатели деятельности перевозчика (-ов) по регулярным перевозкам пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок согласно приложению 3 к настоящему порядку.

22.23. Предписания органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля при осуществлении ими проверочных мероприятий в отношении перевозчика (-ов), плановых (рейдовых) осмотров, обследования транспортных средств на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.

В орган регулирования необходимо представить информацию об устранении (принятых мерах по устранению) замечаний, выявленных в результате проверочных мероприятий.

22.24. Копии планов ремонта подвижного состава, зданий, сооружений, контактно-кабельных сетей на период регулирования, копии документов перевозчика (-ов) (приказов, актов выполненных работ), подтверждающих проведение капитального и текущего ремонта транспортных средств, зданий и сооружений, контактно-кабельных сетей, отчеты по использованию инвестиционных

средств, капитальных вложений за предыдущие периоды, учтенные в действующем тарифе.

22.25. Справку, заверенную налоговым органом, об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней (на дату представления заявления об установлении тарифов и на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявления).

22.26. Сведения о проведенных перевозчиком (-ами), осуществляющим (-ми) регулируемую деятельность закупках в закупочном модуле - агрегаторе электронного ресурса «Биржевая площадка» (во исполнение п.6 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.05.2019 № 377 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников системы управления продвижением на рынки продукции, производимой в Республике Татарстан»).

22.27. Органом регулирования могут быть запрошены иные дополнительные документы, подтверждающие экономически обоснованные расходы перевозчика (-ов).

23. По результатам проведения анализа тарифных дел готовятся заключение на установление тарифов и проект постановления Госкомитета об установлении тарифов (об отказе в установлении тарифов), который согласовывается начальником отдела регулирования и контроля тарифов непромышленной сферы, начальником юридического отдела и курирующим заместителем.

24. Проект постановления об установлении тарифов рассматривается на заседании Согласительной комиссии с участием представителей исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, общественных организаций и территориальных органов федеральных органов государственной власти по Республике Татарстан.

25. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам.

26. Тарифы устанавливаются с календарной разбивкой по полугодиям исходя из неперевышения величины указанных тарифов в первом полугодии очередного годового периода регулирования над величиной соответствующих тарифов во втором полугодии предшествующего годового периода регулирования по состоянию на 31 декабря.

III. Порядок расчета тарифов

27. Расчет тарифов осуществляется на основании представленных перевозчиком (-ами) обосновывающих документов, отчетных и прогнозируемых показателей по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

28. Дифференциация тарифов определяется органом регулирования по предложению заказчика (-ов) в зависимости от финансово-экономических и производственных показателей результатов деятельности перевозчика (-ов), характеристик маршрутов, от способов оплаты проезда и условий предоставления услуг, с учетом планируемого объема перевезенных пассажиров или пассажирооборота.

Совокупная выручка, рассчитанная по дифференцированным тарифам, не должна превышать размер необходимой валовой выручки, принятый Госкомитетом для расчета тарифа.

При установлении дифференцированных тарифов по перевозчику (-ам), маршрутам, видам транспортных средств, в отношении которых регулирование ранее не осуществлялось, расчет тарифов производится на основании планируемых финансово-экономических и производственных показателей деятельности перевозчика (-ов) и (или) с применением метода сравнения аналогов.

29. В случае если на территории Республики Татарстан транспортное обслуживание населения по муниципальным или межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется двумя и более перевозчиками, то документы, перечисленные в пункте 22 и приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку, направляются заказчику всеми перевозчиками.

В данном случае рассчитывается единый тариф как отношение необходимой валовой выручки перевозчиков к планируемому объему перевезенных пассажиров (в городском сообщении) или к планируемому объему пассажирооборота (в пригородном и междугородном сообщении).

30. При расчете тарифов объемные показатели (количество перевезенных пассажиров, пассажирооборот) принимаются на основании заказа на транспортное обслуживание, утвержденного заказчиком, данных обследования пассажиропотоков, динамики объемных показателей перевозчиков за предшествующие три года.

В случае если данные об объеме перевезенных пассажиров за предшествующие периоды отсутствуют, то планируемый объем перевозок пассажиров принимается на основании расчетного, но не ниже средней наполняемости транспортного средства аналогичной вместимости на аналогичных маршрутах, либо на основании заказа на транспортное обслуживание населения, утвержденного заказчиком.

31. При регулировании тарифов используются следующие методы:

- метод экономически обоснованных расходов, при котором тарифы рассчитываются в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка как частное от деления необходимой валовой выручки на объем оказанных услуг;

- метод индексации тарифов, который предусматривает индексацию ранее установленных тарифов с учетом индекса-дефлятора потребительских цен в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации на период регулирования.

При установлении долгосрочных тарифов (на срок более 1 года) применяется метод индексации тарифов.

Обоснованными признаются представленные в Госкомитет документально подтвержденные расходы (затраты), оформленные в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

32. При расчете тарифов на период регулирования (методом экономически обоснованных расходов) объемные показатели регулируемой деятельности (количество перевезенных пассажиров, пассажирокилометры, количество рейсов) принимаются исходя из предложения перевозчика (-ов) с учетом динамики объемных показателей регулируемой деятельности за предыдущие три года, предусмотренных государственными или муниципальными контрактами на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных

перевозок, статистики объемных показателей при сопоставимых условиях осуществления регулируемой деятельности, и документов, обосновывающих изменение объемных показателей.

По каждому маршруту рассчитывается коэффициент наполняемости транспортных средств по формуле:

$$K_n = \frac{P_t}{\sum_{i=1}^n (V_{mi} * P_i)} * 100\%, \text{ где}$$

K_n — коэффициент наполняемости транспортного средства по маршруту;

P_t — пассажирооборот, прогнозируемый перевозчиком на период регулирования;

V_{mi} — вместимость i -тым транспортным средством (количество пассажиров);

P_i — расстояние движения i -того транспортного средства, рассчитанное как произведение протяженности маршрута и количества рейсов, прогнозируемых перевозчиком на период регулирования в соответствии с утвержденным расписанием и заказом на транспортное обслуживание.

n - количество транспортных средств, задействованных на данном маршруте.

33. Тариф на перевозку пассажира рассчитывается по формуле

$$T = HBB / П, \text{ где}$$

HBB — необходимая валовая выручка;

$П$ — пассажирооборот или количество перевезенных пассажиров, в зависимости от единицы измерения тарифа.

33.1. Необходимая валовая выручка рассчитывается по формуле

$$HBB = P_{\text{э}} + P_{\text{р}}, \text{ где}$$

$P_{\text{э}}$ — экономически обоснованные расходы, необходимые для реализации услуг по перевозке пассажиров;

$P_{\text{р}}$ — сумма прибыли, необходимой для финансирования мероприятий, направленных на улучшение транспортного обслуживания населения, развитие технической и технологической оснащенности перевозчика (ов), социальные выплаты и иные мероприятия.

33.2. Экономически обоснованные расходы рассчитываются по формуле

$$P_{\text{э}} = P_{\text{пр}} + P_{\text{оп}} + P_{\text{ох}}, \text{ где}$$

$P_{\text{пр}}$ — производственные расходы;

$P_{\text{оп}}$ - общепроизводственные расходы;

$P_{\text{ох}}$ - общехозяйственные расходы.

34. Тариф за провоз одного места багажа, разрешенного к провозу на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении в транспорте общего пользования, устанавливаются в размере тарифа разовой поездки одного пассажира.

Тариф за провоз одного места багажа, разрешенного к провозу на муниципальных (межмуниципальных) маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, устанавливаются в размере 15% от тарифа на перевозку пассажира.

Тарифы за провоз одного места багажа, разрешенного к провозу на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в междугородном сообщении, устанавливаются:

при перевозке пассажира по маршруту до 300 км - в размере 15% от тарифа на перевозку пассажира;

при перевозке пассажира по маршруту более 300 км - 10% от тарифа на перевозку пассажира.

35. Для удобства расчетов с пассажирами при установлении тарифов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении их величины округляются с точностью до рубля (до 50 коп. отбрасываются, от 50 коп. и выше округляется до полного рубля).

36. Госкомитет направляет расчетную величину тарифа заказчику на согласование.

IV. Основные положения учета расходов при расчете тарифов

37. Определение состава расходов, включаемых в необходимую валовую выручку (далее – НВВ), производится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, учетной политикой, принятой перевозчиком (-ами) в целях налогообложения.

38. НВВ определяется как расчетный объем денежных средств, необходимых перевозчику (-ам) для полного возмещения затрат по регулируемой деятельности и получения прибыли, необходимой для развития и для финансирования расходов за счет прибыли.

39. Расходы перевозчика (-ов) подлежат анализу органом регулирования с учетом действующих нормативов затрат и их экономической обоснованности.

При расчете тарифов орган регулирования не учитывает расходы, возникшие вследствие нерационального использования производственных ресурсов, и расходы на реализацию мероприятий, финансирование которых предусмотрено за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и (или) муниципальных образований, а также расходы, не связанные с регулируемой деятельностью.

40. Расходы перевозчика (-ов) включают в себя производственные расходы (непосредственно связанные с регулируемой деятельностью — расходы по эксплуатации и содержанию транспортных средств); общепроизводственные расходы; общехозяйственные (расходы по управлению и обслуживанию производства).

41. Производственные расходы перевозчика (-ов) за предшествующий базовому, базовый и регулируемый периоды (года) распределяются между видами маршрутов перевозок пассажиров (по регулируемым и нерегулируемым тарифам, по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении) пропорционально показателю, предусмотренному учетной политикой перевозчика (-ов), за соответствующий год.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются в предшествующем базовому, базовом и регулируемом периодах (годах) по видам деятельности и маршрутам пропорционально показателю, предусмотренному

учетной политикой перевозчика (-ов), за соответствующий год или производственным расходам за соответствующий год.

С целью распределения расходов сумма выручки от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым маршрутам определяется исходя из установленных (предлагаемых к установлению) уровней тарифов и принятого в расчет количества перевезенных пассажиров и пассажирооборота.

Расходы на мероприятия, осуществляемые с определенной периодичностью, учитываются в тарифе равными долями исходя из периодичности, установленной правовыми актами или перевозчиком (-ами).

42. Расходы перевозчика (-ов) учитываются по следующим статьям расходов:

оплата труда - фонд оплаты труда основного производственного персонала по обслуживанию пассажиров, эксплуатации и текущему содержанию транспортных средств (за исключением ремонта) и административно-управленческого персонала. Среднемесячная заработная плата персонала не должна превышать среднемесячную номинальную начисленную заработную плату работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций всех отраслей экономики за ближайший истекший отчетный период на территории Республики Татарстан, опубликованную органом государственной статистики и доведенную на текущий период и период регулирования индексами, определенными в базовом варианте прогноза;

страховые взносы - платежи (взносы) по договорам обязательного страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

топливо, электроэнергия, смазочные материалы - расходы на приобретение топлива, смазочных материалов и электроэнергии;

амортизация основных фондов — амортизация транспортных средств, зданий, сооружений, оборудования, прочих основных средств.

Расчет амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов (здания, сооружения, машины, оборудования, транспортные средства и др.) производится исходя из первоначальной или восстановительной стоимости, распределенной на срок их полезного использования;

аренда (лизинг) — расходы по договорам аренды (лизинга) транспортных средств со сторонними организациями;

ремонт - расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (текущий, средний, капитальный), ремонт авторезины, техническое обслуживание и ремонт трамвайных линий (путей и контактно-кабельных сетей), а также ремонт зданий и сооружений.

К расходам на ремонт относятся:

- расходы на оплату труда и страховые взносы ремонтного персонала, командировочные, связанные с ремонтом;

- расходы на материалы, необходимые для ремонта;

- расходы по договорам на ремонтные работы.

Перевозчик (-и), образующие резервный ремонтный фонд, включают его в себестоимость.

Если перевозчик (-и) не образует (-ют) резервный ремонтный фонд, то расходы на средний и капитальный ремонт транспортных средств учитываются в тарифе.

равными долями исходя из периодичности проведения ремонта или исходя из установленных перевозчиком нормативов на ремонт;

- прочие расходы — расходы по договорам (за исключением договоров на ремонтные работы, аренды (лизинга) транспортных средств), налоги, платежи, включаемые в себестоимость, коммунальные платежи, прочие неучтенные расходы.

43. При анализе затрат на осуществление регулируемой деятельности учитываются действующие нормативы в области автомобильного, городского наземного электрического транспорта, средние цены на материалы и параметры прогноза социально-экономического развития Российской Федерации.

44. Прогноз расходов перевозчика (-ов) на период регулирования осуществляется с использованием:

- регулируемых государством цен (тарифов) и их прогнозных значений;

- прогнозных показателей, определенных в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации на период регулирования;

- цен, установленных на основании договоров, заключенных по результатам проведения торгов или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- информации о ценах, опубликованных органом государственной статистики.

Изменение отдельных статей расходов на период регулирования ограничивается следующими среднегодовыми индексами:

- оплата труда - индексом инфляции (индексом потребительских цен, определенном в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации на период регулирования);

- топливо — индексом цен на производство нефтепродуктов;

- электроэнергия — индексом цен на электроэнергию для всех категорий потребителей, за исключением населения;

- материалы, аренда (лизинг), прочие расходы — индексом изменения цен производителей промышленной продукции для внутреннего рынка без продукции топливно-энергетического комплекса.

45. Превышение изменения расходов (по статьям расходов) над прогнозируемыми индексами возможно в случаях согласованного (утвержденного) заказчиком увеличения показателей объемов работы перевозчика (-ов) (изменения схемы маршрутов, количество рейсов и т.п.) или изменений в законодательстве, влекущих дополнительные расходы, не предусмотренные перевозчиком (-ами) в регулируемом или базовом периодах.

При прогнозировании расходов перевозчика (-ов) на период регулирования учитываются изменения показателей работы перевозчика (-ов(изменения схемы маршрутов, количество рейсов и т.п.)).

Приложение 1
к Порядку установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Татарстан

Председателю
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам

Об установлении тарифов

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Реквизиты заявителя: _____
(ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Адрес юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя): _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Руководитель организации: _____
(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Исполнитель _____
(Ф.И.О. (отчество – при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)

Контактные телефоны, факс, адреса электронной почты, банковские реквизиты заявителя _____

Основание, по которым обращается заявитель для установления тарифов: _____

Требование, с которым обращается заявитель (уровень цен (тарифов)): _____

Период регулирования _____

Приложение: реестр документов и материалов, представленных в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (с нумерацией страниц).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Перечень документов
для установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Татарстан

1. Заказ на автотранспортное обслуживание населения (таблица 1).
2. Анализ основных показателей производственно-хозяйственной деятельности (таблица 2).
3. Анализ натуральных и финансовых показателей к расчету тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом (таблицы 3.1 и 3.2).
4. Анализ показателей по труду (таблица 4).
5. Анализ расхода топлива автомобильным транспортом (таблица 5).
6. Показатели работы автомобильного транспорта по видам перевозки пассажиров (таблица 5.1).
7. Анализ расхода смазочных материалов автомобильным транспортом (таблица 5.2).
8. Анализ затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (таблица 6).
9. Расчет амортизационных отчислений основных фондов (таблица 7).
10. Анализ лизинговых платежей (таблица 8).
11. Расшифровка общехозяйственных и общепроизводственных расходов (таблица 9).
12. Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов по видам деятельности перевозчика (таблица 10).
13. Перечень маршрутов по видам деятельности (таблица 11).
14. Производственно—экономические показатели по перевозкам пассажиров и багажа (таблица 12).
15. Расчет тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (таблица 13)
16. Инвестиционная программа организации, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в местном сообщении (таблица 14).
17. Параметры качества обслуживания пассажиров при перевозке автомобильным транспортом (таблица 15)

Таблица 1

Утверждаю

(руководитель заказчика пассажирских перевозок)

« ___ » _____ 20__ г.

Заказ
на автотранспортное обслуживание населения _____
перевозчиком _____ маршрут (наименование, №) _____
в период с _____ по _____

Наименование маршрута		Марка автобуса		Протяженность маршрута (в соответствии с паспортом маршрута) км.		Время, необходимое для выполнения 1 рейса/кругорейса, час.							
Временной период (число, месяц)				Количество дней работы на маршруте, дн.		Интервал движения							
Начало		Конец											
Суточные значения показателей													
Количество рейсов, шт.	Количество транспортных средств на линии, шт.	Машино-часы	Пробег, км.		Среднее количество перевозимых пассажиров, чел.					Пассажирооборот, пасс.км.*			
			Общий	С пассажирами	Всего	в том числе:							
						с платным проездом **							
						всего		в том числе		льготных категорий			
						по разовым билетам		по ЭПБ за 1 поездку			по ЭПБ с ограниченным числом поездок		по иным ЭПБ

*Заполняется в случае установления тарифа на перевозку пассажиров в пригородном сообщении.

** в соответствии с действующей дифференциацией тарифов

Таблица 2

Анализ основных показателей производственно-хозяйственной деятельности

(наименование перевозчика)

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателей (автобусы)	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Объем перевезенных пассажиров (в тыс. чел.)				
	в том числе				
1.1	в городском сообщении				
1.2	в пригородном сообщении				
1.3	в междугородном сообщении				
1.4	прочие виды перевозок				
2	Пассажирооборот (в тыс. пасс.км)				
	в том числе				
2.1	средняя дальность поездки пассажира (км)				
2.2	в пригородном сообщении				
2.2	в междугородном сообщении				
3	Общий пробег автобусов (в тыс. км)				
	в том числе				
3.1	в городском сообщении				
3.2	в пригородном сообщении				
3.3	в междугородном сообщении				
3.4	прочие виды перевозок				
4	Отработанные часы автобусами (в тыс. машино-часах)				
	в том числе				
4.1	в городском сообщении				
4.2	в пригородном сообщении				
4.3	в междугородном сообщении				
4.4	прочие виды перевозок				
5	Доходы от всех видов деятельности, всего:				
	в том числе				
5.1	в городском сообщении				
5.1.1	из них сумма бюджетной компенсации				
5.2	в пригородном сообщении				
5.2.1	из них сумма бюджетной компенсации				
5.3	в междугородном сообщении				
5.4	прочие виды перевозок				
5.5	прочие доходы от иных видов деятельности				
6	Расходы, всего:				
	в том числе				
6.1	в городском сообщении				
6.2	в пригородном сообщении				
6.3	в междугородном сообщении				
6.4	прочие виды перевозок				
6.5	прочие расходы				
7	Финансовые результаты, всего:				

	в том числе				
7.1	в городском сообщении				
7.2	в пригородном сообщении				
7.3	в междугородном сообщении				
7.4	прочие виды перевозок				
7.5	прочие				

Примечание:

1. Строки 5, 6, 7 настоящей таблицы заполняются на основе отчета о финансовых результатах (тождественны показателю строки 2300 (прибыль (убыток) до налогообложения).
2. Под прочими видами перевозок подразумеваются перевозки по заказам и т.п.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Таблица 3.1

Анализ натуральных и финансовых показателей _____
 (наименование перевозчика)

к расчету тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Объем перевезенных пассажиров, всего	тыс. чел.				
	в том числе					
1.1	пассажиры с платным проездом <*>	тыс. чел.				
1.1.1	при приобретении билета за наличный расчет	тыс. чел.				
1.1.2	по проездным билетам длительного пользования на 1 поездку (электронный кошелек)	тыс. чел.				
1.1.3	по прочим проездным билетам длительного пользования	тыс. чел.				
1.2	пассажиры льготных категорий по ЕСПБ	тыс. чел.				
2	Пассажирооборот, всего	тыс. пасс.км				
3	Доходы от перевозки пассажиров и багажа, всего:	тыс. руб.				
	в том числе					
3.1	от оплаты проезда и багажа пассажирами <*>	тыс. руб.				
3.1.1	от приобретения билета за наличный расчет	тыс. руб.				
3.1.2	по проездным билетам длительного пользования на 1 поездку (электронный кошелек)	тыс. руб.				
3.1.3	по прочим проездным билетам длительного пользования	тыс. руб.				
3.2	от оплаты проезда пассажирами льготных категорий по ЕСПБ	тыс. руб.				
3.3	бюджетные компенсации	тыс. руб.				
3.4		тыс. руб.				
4	Затраты на перевозку пассажиров и багажа, всего	тыс. руб.				
	в том числе					
4.1	заработная плата водителей автобусов и кондукторов	тыс. руб.				
4.2	страховые взносы (в соответствии с п. 4.1)	тыс. руб.				
4.3	автомобильное топливо	тыс. руб.				
4.4	смазочные материалы	тыс. руб.				
4.5	техническое обслуживание и ремонт автобусов	тыс. руб.				
4.6	износ и ремонт авторезины	тыс. руб.				

4.7	амортизационные отчисления	тыс. руб.				
4.8	лизинговые платежи	тыс. руб.				
4.9	прочие прямые расходы	тыс. руб.				
4.9.1		тыс. руб.				
4.10	общепроизводственные расходы	тыс. руб.				
4.11	общехозяйственные расходы	тыс. руб.				
5	Финансовые результаты с учетом бюджетной компенсации	тыс. руб.				
6	Средняя доходная ставка от оплаты проезда и багажа одного пассажира	руб.				
7	Средняя доходная ставка с учетом субсидий из бюджета	руб.				
8	Затраты на перевозку одного пассажира	руб.				
9	Количество обслуживаемых маршрутов	ед.				
10	Себестоимость 1 км пробега					
10.1	Общий пробег	тыс. км.				
10.2	Затраты на перевозку пассажиров и багажа всего на 1 км пробега	руб.				
	в том числе					
10.2.1	заработная плата водителей автобусов и кондукторов	руб.				
10.2.2	страховые взносы	руб.				
10.2.3	автомобильное топливо	руб.				
10.2.4	смазочные материалы	руб.				
10.2.5	техническое обслуживание и ремонт автобусов	руб.				
10.2.6	износ и ремонт авторезины	руб.				
10.2.7	амортизационные отчисления	руб.				
10.2.8	лизинговые платежи	руб.				
10.2.9	прочие прямые расходы	руб.				
10.2.10	общепроизводственные расходы	руб.				
10.2.11	общехозяйственные расходы	руб.				

Примечание: <*> - в том случае, если введена дифференциация тарифов по видам проездных документов, то необходимо указать информацию об объеме перевезенных пассажиров и доходах по каждому виду проездных документов (по разовым билетам, электронным билетам длительного пользования и т.д.).

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Анализ натуральных и финансовых показателей _____
 (наименование перевозчика)
 к расчету тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом
 в пригородном сообщении

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Объем перевезенных пассажиров, всего	тыс. чел.				
	в том числе					
1.1	пассажиров с платным проездом <*>	тыс. чел.				
1.1.1	при приобретении билета за наличный расчет	тыс. чел.				
1.1.2	по проездным билетам длительного пользования на 1 поездку (электронный кошелек)	тыс. чел.				
1.1.3	по прочим проездным билетам длительного пользования	тыс. чел.				
1.2	пассажиров льготных категорий по ЕСПБ	тыс. чел.				
2	Пассажирооборот, всего	тыс. пасс.км				
2.1	пассажиров с платным проездом	тыс. пасс.км				
2.1.1	при приобретении билета за наличный расчет	тыс. пасс.км				
2.1.2	по проездным билетам длительного пользования	тыс. пасс.км				
2.2	пассажиров льготных категорий по ЕСПБ	тыс. пасс.км				
2.3	средняя дальность поездки пассажира	км				
3	Доходы от перевозки пассажиров и багажа, всего:	тыс. руб.				
	в том числе					
3.1	от оплаты проезда и багажа пассажирами <*>	тыс. руб.				
3.1.1	от приобретения билета за наличный расчет	тыс. руб.				
3.1.2	по проездным билетам длительного пользования на 1 поездку (электронный кошелек)	тыс. руб.				
3.1.3	по прочим проездным билетам длительного пользования	тыс. руб.				
3.2	от оплаты проезда пассажирами льготных категорий по ЕСПБ	тыс. руб.				
3.3	бюджетные компенсации	тыс. руб.				
3.4						

4	Затраты на перевозку пассажиров и багажа, всего	тыс. руб.				
	в том числе					
4.1	заработная плата водителей автобусов и кондукторов	тыс. руб.				
4.2	страховые взносы (в соответствии с п. 4.1)	тыс. руб.				
4.3	автомобильное топливо	тыс. руб.				
4.4	смазочные материалы	тыс. руб.				
4.5	техническое обслуживание и ремонт автобусов	тыс. руб.				
4.6	износ и ремонт авторезины	тыс. руб.				
4.7	амортизационные отчисления	тыс. руб.				
4.8	лизинговые платежи	тыс. руб.				
4.9	прочие прямые расходы	тыс. руб.				
4.9.1						
4.10	общепроизводственные расходы	тыс. руб.				
4.11	общехозяйственные расходы	тыс. руб.				
5	Финансовые результаты с учетом бюджетной компенсации	тыс. руб.				
6	Средняя доходная ставка от оплаты проезда и багажа на один пассажирокилометр	руб.				
7	Средняя доходная ставка с учетом субсидий из бюджета на один пассажирокилометр	руб.				
8	Затраты на один пассажирокилометр	руб.				
9	Количество обслуживаемых маршрутов	ед.				
10	Себестоимость 1 км пробега					
10.1	Общий пробег	тыс. км				
10.2	Затраты на перевозку пассажиров и багажа всего на 1 км пробега	руб.				
	в том числе					
10.2.1	заработная плата водителей автобусов и кондукторов	руб.				
10.2.2	страховые взносы	руб.				
10.2.3	автомобильное топливо	руб.				
10.2.4	смазочные материалы	руб.				
10.2.5	техническое обслуживание и ремонт автобусов	руб.				
10.2.6	износ и ремонт авторезины	руб.				
10.2.7	амортизационные отчисления	руб.				

	в том числе					
10.2.7.1	лизинговые платежи	руб.				
10.2.8	прочие прямые расходы	руб.				
10.2.9	общепроизводственные расходы	руб.				
10.2.10	общехозяйственные расходы	руб.				

Примечание: <*> - в том случае, если введена дифференциация тарифов по видам проездных документов, то необходимо указать информацию об объеме перевезенных пассажиров и доходах по каждому виду проездных документов (по разовым билетам, электронным билетам длительного пользования и т.д.).

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Таблица 4

Анализ показателей по труду _____
(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование показателей (автобусы)	Единицы измер.	Период предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Фонд оплаты труда, всего:	тыс. руб.				
	в том числе					
1.1	водители автобусов, всего	тыс. руб.				
	в том числе					
1.1.1	в городском сообщении	тыс. руб.				
1.1.2	в пригородном сообщении	тыс. руб.				
1.1.3	в междугородном сообщении	тыс. руб.				
1.1.4	в прочих видах перевозок	тыс. руб.				
1.2	кондукторы, всего	тыс. руб.				
	в том числе					
1.2.1	в городском сообщении	тыс. руб.				
1.2.2	в пригородном сообщении	тыс. руб.				
1.3	ремонтные рабочие	тыс. руб.				
1.4	руководители	тыс. руб.				
1.5	специалисты	тыс. руб.				
1.6	прочие	тыс. руб.				
2	Численность персонала, всего:	чел.				
	в том числе					
2.1	водители автобусов, всего	чел.				
	в том числе					
2.1.1	в городском сообщении	чел.				
2.1.2	в пригородном сообщении	чел.				
2.1.3	в междугородном сообщении	чел.				
2.1.4	в прочих видах перевозок	чел.				
2.2	кондукторы, всего	чел.				
	в том числе					
2.2.1	в городском сообщении	чел.				
2.2.2	в пригородном сообщении	чел.				
2.3	ремонтные рабочие	чел.				
2.4	руководители	чел.				
2.5	специалисты	чел.				
2.6	прочие	чел.				

3	Среднемесячная заработная плата по предприятию	руб./чел.				
	в том числе					
3.1	водители автобусов, всего	руб./чел.				
	в том числе					
3.1.1	в городском сообщении	руб./чел.				
3.1.2	в пригородном сообщении	руб./чел.				
3.1.3	в междугородном сообщении	руб./чел.				
3.1.4	в прочих видах перевозок	руб./чел.				
3.2	кондукторы, всего	руб./чел.				
	в том числе					
3.2.1	в городском сообщении	руб./чел.				
3.2.2	в пригородном сообщении	руб./чел.				
3.3	ремонтные рабочие	руб./чел.				
3.4	руководители	руб./чел.				
3.5	специалисты	руб./чел.				
3.6	прочие	руб./чел.				

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Таблица 5

Анализ расхода топлива автомобильным транспортом _____
 (наименование перевозчика)
 в _____ сообщении
 (таблица заполняется по видам сообщений)

№ п/п	Наименование показателей (автобусы)	Единицы измерения	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Затраты на топливо, всего	тыс. руб.				
	в том числе					
1.1	дизельное топливо, в т.ч.	тыс. руб.				
1.1.1	дизельное топливо летнее	тыс. руб.				
1.1.2	дизельное топливо зимнее	тыс. руб.				
1.2	бензин марки А-80	тыс. руб.				
1.3	бензин марки А-92	тыс. руб.				
1.4	бензин марки А-95	тыс. руб.				
1.5	сжиженный углеводородный газ	тыс. руб.				
1.6	компримированный (сжатый) природный газ	тыс. руб.				
2	Расход топлива, всего	литр (куб.м)				
	в том числе					
2.1	дизельное топливо, в т.ч.	литр				
2.1.1	дизельное топливо летнее	литр				
2.1.2	дизельное топливо зимнее	литр				
2.2	бензин марки А-80	литр				
2.3	бензин марки А-92	литр				
2.4	бензин марки А-95	литр				
2.5	сжиженный углеводородный газ	литр				
2.6	компримированный (сжатый) природный газ	куб.м				
3	Средняя стоимость топлива за один литр (куб.м)	руб.				
	в том числе					
3.1	дизельное топливо	руб.				
3.1.1	дизельное топливо летнее	руб.				
3.1.2	дизельное топливо зимнее	руб.				
3.2	бензин марки А-80	руб.				
3.3	бензин марки А-92	руб.				
3.4	бензин марки А-95	руб.				
3.5	сжиженный углеводородный газ	руб.				
3.6	компримированный (сжатый) природный газ	руб.				

Примечание: необходимо представить карточки счета и счета-фактуры (выборочно на начало и конец периода, на летнее и зимнее топливо).

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Анализ расхода смазочных материалов автомобильным транспортом _____
 (наименование перевозчика)
 в _____ сообщении
 (таблица заполняется по видам сообщений)

№ п/п	Наименование показателей (автобусы)	Единицы измерения	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период год	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Затраты на смазочные материалы, всего	тыс. руб.				
	в том числе					
1.1	моторные масла	тыс. руб.				
1.2	трансмиссионные и гидравлические масла	тыс. руб.				
1.3	специальные масла и жидкости	тыс. руб.				
1.4	пластичные смазки	тыс. руб.				
2	Расход смазочных материалов, всего	литр (кг)				
	в том числе					
2.1	моторные масла	литр				
2.2	трансмиссионные и гидравлические масла	литр				
2.3	специальные масла и жидкости	литр				
2.4	пластичные смазки	кг				
3	Средняя стоимость смазочных материалов за один литр (кг)	руб.				
	в том числе					
3.1	моторные масла	руб.				
3.2	трансмиссионные и гидравлические масла	руб.				
3.3	специальные масла и жидкости	руб.				
3.4	пластичные смазки	руб.				

Примечание: необходимо представить карточки счета и счета-фактуры (выборочно на начало и конец периода, на летнее и зимнее топливо).

 Руководитель, подпись

 Фамилия, имя, отчество

Анализ затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

(наименование перевозчика)
в _____ сообщении

(таблица заполняется по видам сообщений)

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование показателей (автобусы)	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Техническое обслуживание автобусов, всего				
	в том числе				
1.1	сторонними организациями <*>				
2	Ремонт автобусов хоз. способом, всего				
	в том числе				
2.1	заработная плата ремонтных рабочих				
2.2	страховые взносы (в соответствии с п. 2.1)				
2.3	материалы <*>				
2.3.1	двигатели				
2.3.2	трансмиссия				
2.3.3	электрооборудование				
2.3.4	ходовая часть				
2.3.5	рулевое управление				
2.3.6	тормозные системы				
2.3.7	кузов				
3	Ремонт сторонними организациями <*>				
4	Итого затрат на техническое обслуживание и ремонт автобусов				

Примечание:

- <*> - необходимо представить договоры, карточки счетов, счета-фактуры и акты выполненных работ.
- По п. 2.3 необходимо указать сумму затрат на приобретение запасных частей, комплектующих, которые относятся к соответствующему агрегату автотранспорта.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

1.6	Вычислительная техника								
1.7	Здания непроизводственные								
1.8	Здания производственные								
1.9	Измерительные приборы								
1.10	Прочие машины								
1.11	Рабочие механизмы								
1.12	Сооружения								
1.13	Хозяйственный инвентарь								

Примечание:

1. <*> - заполняется в случае отсутствия закрепления автобусов за маршрутами, когда один и тот же автобус осуществляет различные виды перевозок.
2. Таблица заполняется за период, предшествующий базовому, за базовый период и на регулируемый период.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Анализ лизинговых платежей _____

(наименование перевозчика)

(тыс.руб.)

№ п/п	№ договора	Дата	Марка автобуса	Инвентарный номер	Государственный номер	Гаражный номер	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
	Итого:									
1	Автобусы, осуществляющие перевозки по муниципальным маршрутам в городском сообщении									
2	Автобусы, осуществляющие перевозки по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении									
3	Автобусы, осуществляющие прочие виды перевозок									
4	Автобусы, осуществляющие все виды перевозок <*>									

Примечание: <*> - заполняется в случае отсутствия закрепления автобусов за маршрутами, когда один и тот же автобус осуществляет различные виды перевозок.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Расшифровка общехозяйственных и общепроизводственных расходов

(наименование перевозчика)

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статей затрат	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Общепроизводственные расходы, всего <*>				
	в том числе				
1.1	Заработная плата работников, относящиеся к общепроизводственным расходам, в том числе:				
1.1.1	билетные кассиры				
1.1.2	контролеры				
1.1.3	вспомогательные рабочие				
1.1.4	водители вспомогательной техники				
1.1.5					
1.2	Страховые взносы (в соответствии с п. 1.1)				
1.3	Амортизационные отчисления				
1.4	Расходы на ремонт основных производственных фондов				
1.5	Арендная плата за помещения, машины, оборудование и др.				
1.6					
2	Общехозяйственные расходы, всего <*>				
	в том числе				
2.1	Заработная плата аппарата управления				
2.2	Страховые взносы (в соответствии с п. 2.1)				
2.3	Амортизационные отчисления основных средств общехозяйственного назначения				
2.4	Расходы на ремонт основных средств				
2.5	Арендная плата за помещения				
2.6	Расходы на коммунальные услуги				
2.7	Налоги и платежи, относимые на себестоимость				
2.8					

Примечание: <*> - должны соответствовать данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 25 и 26.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов по видам деятельности перевозчика

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Наименование видов деятельности					Всего по транспортному предприятию
		Перевозки пассажиров и багажа			Прочие виды перевозок	Прочие виды деятельности, не связанные с осуществлением перевозок	
		в городском сообщении	в пригородном сообщении	в междугородном сообщении			
1	Период, предшествующий базовому. Себестоимость, всего						
1.1	Прямые затраты						
1.2	Общепроизводственные расходы						
1.3	Общехозяйственные расходы						
2	Базовый период. Себестоимость, всего						
2.1	Прямые затраты						
2.2	Общепроизводственные расходы						
2.3	Общехозяйственные расходы						

Примечание:

1. Общепроизводственные расходы транспортных предприятий не распределяются на несвязанные с перевозкой виды деятельности.
2. Общехозяйственные расходы распределяются на все виды деятельности.
3. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются по видам деятельности в соответствии с учетной политикой организации.

 Руководитель, подпись

 Фамилия, имя, отчество

Таблица 11

Перечень маршрутов по видам деятельности _____
(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование начальных и конечных пунктов автобусных маршрутов	№ маршрутов	Расстояние маршрутов, км	Марки автобусов на маршрутах	Среднесуточное количество автобусов, обслуживающих маршрут	Общий пробег (км)	Отработано дней на маршрутах	Отработано часов на маршрутах	Перевезено пассажиров, чел.	Пассажирооборот, тыс. пасс. км	Доходы, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.	(тыс. руб.)
													Финансовый результат, тыс. руб.
1	Итого, муниципальные маршруты в городском сообщении												
2	Итого, муниципальные маршруты в пригородном сообщении												
3	Итого, межмуниципальные маршруты												
4	Итого, межрегиональные маршруты												
5	Итого												

Примечание:

1. Таблица заполняется за период, предшествующий базовому, за базовый период и на регулируемый период.
2. В случае, если на одном маршруте перевозчик осуществляет перевозки пассажиров и багажа автобусами разных марок, то необходимо дать информацию по каждой марке отдельно.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Начальный пункт	Остановочный пункт 1																	
Остановочный пункт 1	Остановочный пункт 2																	
Остановочный пункт 2																		
	Конечный пункт																	

- заполняется за каждый период отдельно (предшествующий базовому, базовый или регулируемый).

*таблица заполняется в случае расчета тарифа на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Расчет тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Значение показателей
1	Объем перевозки пассажиров	тыс. чел.	
1.1	Пассажирооборот	тыс. пасс.км	
2	Доходы	тыс. руб.	
3	Расходы	тыс. руб.	
4	Себестоимость перевозки одного пассажира	руб./пас.	
4.1	Себестоимость одного пассажирокилометра	руб./пасс.км	
5	Необходимая валовая выручка	тыс. руб.	
5.1	в том числе прибыль	тыс. руб.	
6	Рентабельность всего:	%	
7	Экономически обоснованный тариф на перевозки пассажиров в городском сообщении	руб.	
7.1	Экономически обоснованный тариф на перевозки пассажиров в пригородном сообщении	руб./пасс.км	
8	Предлагаемые тарифы (всеми видами общественного транспорта в городском сообщении)		
8.1	при приобретении билета за наличный расчет	руб.	
8.2	при оплате проезда билетами длительного пользования:		
8.2.1	на 1 поездку	руб.	
8.2.2	на 10 поездок	руб.	
8.2.3	на 50 поездок	руб.	
8.2.4	на 100 поездок	руб.	
9	Предлагаемый тариф (в пригородном сообщении)	руб./пасс.км	
10	Финансовый результат	тыс. руб.	

Примечание:

- Пункты 4.1, 7.1, 9 - заполняются в том случае, если устанавливается тариф на перевозки пассажиров и багажа в пригородном сообщении.
- Пункт 8.2 заполняется в соответствии с существующей дифференциацией тарифов.

"СОГЛАСОВАНО"

(уполномоченный орган местного самоуправления/ уполномоченный орган исполнительной власти субъекта)

(организация-перевозчик)

(руководитель уполномоченного органа)

(руководитель организации-перевозчика)

/_____/

/_____/

подпись инициалы, фамилия

подпись инициалы, фамилия

" " 20 г.

" " 20 г.

МП

МП

Параметры качества обслуживания пассажиров при перевозке автомобильным транспортом

№ маршрута	Марка транспортного средства	Среднее количество перевозимых пассажиров в сутки	Количество рейсов в сутки	Протяженность маршрута	Перевезе по пассажи ров, тыс. чел.	Пассажирооборот, тыс. пасс. км	Средняя дальность поездки пассажиров (гр. 7/гр. 6)	Коэффициент смежности (гр. 5/гр. 8)	Номинальная вместимость транспортных средств	Коэффициент наполняемости транспортных средств (гр. 3/гр. 4)/(гр. 10*гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										
Среднее значение по всем маршрутам										

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Перечень документов

для установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Татарстан

1. Заказ на электротранспортное обслуживание населения (таблица 1).
2. Анализ основных показателей производственно-хозяйственной деятельности (таблица 2).
2. Анализ натуральных и финансовых показателей к расчету тарифов на перевозки пассажиров по видам электрического транспорта (таблицы 3).
3. Калькуляция себестоимости перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом в разрезе подразделений транспортного предприятия (таблица 4).
4. Анализ основных эксплуатационных и финансовых показателей от перевозки пассажиров и багажа в городе по видам городского наземного электрического транспорта (таблица 5).
5. Анализ показателей по труду (таблица 6).
6. Расчет стоимости и расхода ГСМ и энергии, относимых на перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом (таблица 7).
7. Анализ расходов на техническое обслуживание и выполнение всех видов ремонтов (в т.ч. капитальный) основных средств и иного имущества, задействованных при перевозке пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом (таблица 8).
8. Расчет амортизационных отчислений по хозяйствам и службам, обслуживающим электрический транспорт (таблица 9).
9. Расчет амортизационных отчислений основных фондов (таблица 10).
10. Анализ финансовых результатов перевозки пассажиров транспортными средствами (таблица 11).
11. Анализ лизинговых платежей (таблица 12).
12. Перечень обслуживаемых маршрутов по видам пассажирского транспорта и показатели их использования (таблица 13).
13. Информация о плановых и фактически полученных бюджетных средств на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа (таблица 14).
14. Расшифровка общехозяйственных и общепроизводственных расходов (таблица 15).

15. Расчет распределения накладных расходов по видам хозяйственной деятельности (таблица 16).

16. Расчет тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом (таблица 17).

17. Инвестиционная программа организации, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом (таблица 18).

18. Параметры качества обслуживания пассажиров при перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (таблица 19).

№ маршрута	Среднее количество перевозимых пассажиров в сутки						
	Всего	в том числе:					льготных категорий
		с платным проездом*					
		всего	в том числе:				
по разовым билетам	по ЭПБ на 1 поездку		по ЭПБ с ограниченным числом поездок	по иным ЭПБ			
19	20	20	21	22	23	24	25
Летний период							
Зимний период							
В среднем за год							

* - в соответствии с существующей дифференциацией тарифов.

Анализ основных показателей производственно-хозяйственной деятельности

(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование показателей	Един. изм.	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Объем перевезенных пассажиров	тыс. чел.				
	в том числе					
1.1	- трамвай	тыс. чел.				
1.2	- троллейбус	тыс. чел.				
1.3	- метрополитен	тыс. чел.				
1.4	- прочие виды перевозок	тыс. чел.				
2	Общий пробег	тыс. км				
	в том числе					
2.1	- трамвай	тыс. км				
2.2	- троллейбус	тыс. км				
2.3	- метрополитен	тыс. км				
2.4	- прочие виды перевозок	тыс. км				
3	Доходы от всех видов деятельности, всего:	тыс. руб.				
	в том числе					
3.1	- перевозки трамваем	тыс. руб.				
3.1.1	из них сумма бюджетной компенсации	тыс. руб.				
3.2	- перевозки троллейбусом	тыс. руб.				
3.2.1	из них сумма бюджетной компенсации	тыс. руб.				
3.3	- перевозки метрополитеном	тыс. руб.				
3.3.1	из них сумма бюджетной компенсации	тыс. руб.				
3.4	- прочие виды перевозок	тыс. руб.				
3.5	- прочие доходы от иных видов деятельности	тыс. руб.				
4	Расходы, всего:	тыс. руб.				
	в том числе					
4.1	- перевозки трамваем	тыс. руб.				
4.2	- перевозки троллейбусом	тыс. руб.				
4.3	- перевозки метрополитеном	тыс. руб.				
4.4	- прочие виды перевозок	тыс. руб.				
4.5	- прочие расходы	тыс. руб.				
5	Финансовые результаты, всего:	тыс. руб.				
	в том числе					
5.1	- перевозки трамваем	тыс. руб.				
5.2	- перевозки троллейбусом	тыс. руб.				
5.3	- перевозки метрополитеном	тыс. руб.				
5.4	- прочие виды перевозок	тыс. руб.				
5.5	- прочее	тыс. руб.				
6	Основные средства <*>:	тыс. руб.				
	в том числе относящиеся на					
6.1	- перевозки трамваем	тыс. руб.				
6.2	- перевозки троллейбусом	тыс. руб.				
6.3	- перевозки метрополитеном	тыс. руб.				
6.4	- на прочие виды деятельности	тыс. руб.				

Примечания:

1. Строки 3, 4, 5 настоящей таблицы заполняются на основе отчета о финансовых результатах (тождественны показателю строки 2300 (прибыль (убыток) до налогообложения).
2. <*> Выделять отдельными строками суммы бюджетных компенсаций, дотаций и других видов государственной поддержки.
3. <***> Указывать остаточную стоимость основных средств.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Анализ натуральных и финансовых показателей _____
 (наименование перевозчика)
 к расчету тарифов на перевозки пассажиров по видам электрического транспорта

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Объем перевезенных пассажиров, всего	тыс. чел.				
	в том числе					
1.1	пассажиров с платным проездом <*>	тыс. чел.				
1.1.1	при приобретении билета за наличный расчет	тыс. чел.				
1.1.2	по проездным билетам длительного пользования на 1 поездку (электронный кошелек)	тыс. чел.				
1.1.3	по прочим проездным билетам длительного пользования	тыс. чел.				
1.2	пассажиров льготных категорий по ЕСПБ	тыс. чел.				
2	Доходы от перевозки пассажиров и багажа, всего:	тыс. руб.				
	в том числе					
2.1	от оплаты проезда и багажа пассажирами <*>	тыс. руб.				
2.1.1	от приобретения билета за наличный расчет	тыс. руб.				
2.1.2	по проездным билетам длительного пользования на 1 поездку (электронный кошелек)	тыс. руб.				
2.1.3	по прочим проездным билетам длительного пользования	тыс. руб.				
2.2	от оплаты проезда пассажирами льготных категорий по ЕСПБ	тыс. руб.				
2.3	бюджетные средства в связи с оказанием транспортных услуг по ЕСПБ	тыс. руб.				
2.4	бюджетные средства на возмещение недополученных доходов в связи с госрегулированием тарифов	тыс. руб.				
3	Затраты на перевозку пассажиров и багажа, всего	тыс. руб.				
	в том числе					
3.1	заработная плата водителей трамваев и кондукторов	тыс. руб.				
3.2	страховые взносы (в соответствии с п. 3.1)	тыс. руб.				
3.3	электроэнергия	тыс. руб.				
3.4	ремонтный фонд (техническое обслуживание и ремонт)	тыс. руб.				
3.5	амортизация	тыс. руб.				
3.6	лизинговые платежи	тыс. руб.				
3.7	ГСМ	тыс. руб.				
3.8	прочие прямые расходы <***>	тыс. руб.				
3.8.1						
3.9	общепроизводственные расходы	тыс. руб.				
3.10	общехозяйственные расходы	тыс. руб.				
4	Финансовые результаты с учетом бюджетных компенсаций	тыс. руб.				
5	Средняя доходная ставка от оплаты проезда и багажа одного пассажира	руб.				
6	Средняя доходная ставка с учетом субсидий из бюджета	руб.				
7	Затраты на перевозку одного пассажира	руб.				
8	Кол-во обслуживаемых маршрутов	ед.				
9	Себестоимость 1 км пробега					
9.1	Общий пробег транспортных средств	тыс. км				

9.2	Затраты на перевозку пассажиров и багажа - всего на 1 км пробега	руб.				
	в том числе					
9.2.1	- заработная плата водителей и кондукторов	руб.				
9.2.2	- страховые взносы	руб.				
9.2.3	- электроэнергия	руб.				
9.2.4	- ремонтный фонд	руб.				
9.2.5	- амортизация	руб.				
9.2.6	- лизинговые платежи	руб.				
9.2.7	- ГСМ	руб.				
9.2.8	- прочие прямые расходы	руб.				
9.2.9	- общепроизводственные расходы	руб.				
9.2.10	- общехозяйственные расходы	руб.				

Примечания:

1. <*> - В том случае, если введена дифференциация тарифов по видам проездных документов, то необходимо указать информацию об объеме перевезенных пассажиров и доходах отдельно по каждому виду проездных документов (по разовым билетам, электронным билетам длительного пользования и т.д.).
2. <***> - Необходимо представить поэлементную расшифровку в произвольной форме.
3. Таблица заполняется отдельно по каждому виду городского наземного электрического транспорта.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Таблица 4

Калькуляция себестоимости перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом в разрезе подразделений транспортного предприятия _____
(наименование перевозчика)

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
Расходы по депо наземного электрического транспорта					
1	Расходы на оплату труда водителей и кондукторов				
1.1	- по троллейбусам				
1.2	- по трамваям				
2	Страховые взносы от заработной платы водителей и кондукторов - всего				
2.1	- по троллейбусам				
2.2	- по трамваям				
3	Стоимость расхода электроэнергии на тягу и вспомогательные нужды				
3.1	- троллейбусов				
3.2	- трамваев				
4	Амортизационные отчисления				
4.1	- на троллейбус				
4.2	- на трамвай				
5	Затраты на износ и ремонт авторезины троллейбусов				
6	Затраты на проведение ремонтов (Р) и технического обслуживания (ТО)				
6.1	- по троллейбусу				
6.2	- по трамваю				
7	Затраты на капитальный ремонт				
7.1	- троллейбусов				
7.2	- трамваев				
8	Прямые затраты - всего				
8.1	- относимые на троллейбусные пассажирские перевозки				
8.2	- относимые на трамвайные пассажирские перевозки				
9	Накладные расходы				
9.1	- относимые на троллейбусные пассажирские перевозки				
9.2	- относимые на трамвайные пассажирские перевозки				
10	Затраты - всего				
10.1	- относимые на троллейбусные пассажирские перевозки				
10.2	- относимые на трамвайные пассажирские перевозки				
Расходы по депо метрополитена					
1	Расходы на оплату труда				
2	Страховые взносы от заработной платы				
3	Стоимость расхода электроэнергии на тягу и вспомогательные нужды				
4	Амортизационные отчисления				
5	Затраты на проведение ремонтов (Р) и технического обслуживания (ТО)				
6	Затраты на капитальный ремонт				
7	Прямые затраты - всего				
8	Накладные расходы				
9	Затраты - всего				
Расходы по энергохозяйству наземного электрического транспорта					
1	Заработная плата рабочих энергохозяйства				

1.1	- по троллейбусам				
1.2	- по трамваям				
2	Страховые взносы от заработной платы рабочих энергохозяйства				
2.1	- по троллейбусам				
2.2	- по трамваям				
3	Амортизация (износ) основных средств по энергохозяйству (без контактных сетей)				
3.1	- по троллейбусам				
3.2	- по трамваям				
4	Амортизация (износ) контактных сетей				
4.1	- троллейбусных контактных сетей				
4.2	- трамвайных контактных сетей				
5	Затраты на все виды ремонта тяговых подстанций				
5.1	- по троллейбусам				
5.2	- по трамваям				
6	Затраты на все виды ремонта троллейбусной контактной сети				
7	Затраты на все виды ремонта трамвайной контактной сети				
8	Прочие затраты, относимые на троллейбусные пассажирские перевозки				
8.1					
9	Прочие затраты, относимые на трамвайные пассажирские перевозки				
9.1					
10	Прямые затраты по энергохозяйству, относимые на троллейбусные пассажирские перевозки				
11	Прямые затраты по энергохозяйству, относимые на трамвайные пассажирские перевозки				
12	Накладные расходы				
12.1	- по троллейбусам				
12.2	- по трамваям				
13	Всего затрат по энергохозяйству наземного транспорта:				
13.1	- относимых на троллейбусные пассажирские перевозки				
13.2	- относимых на трамвайные пассажирские перевозки				
Расходы по энергохозяйству метрополитена					
1	Заработная плата рабочих энергохозяйства				
2	Страховые взносы от заработной платы рабочих энергохозяйства				
3	Материальные затраты на содержание энергохозяйства				
4	Амортизация (износ) основных средств по энергохозяйству				
5	Затраты на проведение ремонтов (Р) и технического обслуживания (ТО)				
6	Прочие затраты				
6.1					
7	Прямые затраты по энергохозяйству				
8	Накладные расходы				
9	Всего затрат по энергохозяйству				
Расходы по путевому хозяйству наземного электрического транспорта					
1	Заработная плата рабочих, занятых текущим содержанием трамвайных путей				
2	Страховые взносы от заработной платы рабочих, занятых текущим содержанием трамвайных путей				
3	Материальные затраты на текущее содержание трамвайных путей				
4	Амортизация (износ) трамвайных путей				
5	Амортизация (износ) основных средств				

	путевого хозяйства				
6	Затраты на проведение среднего, подъемочного и капитального ремонтов трамвайных путей				
7	Прямые затраты по содержанию и ремонту трамвайных путей				
8	Прочие расходы по содержанию и ремонту трамвайного пути в расчетном периоде, не вошедшие в перечисленные статьи затрат				
8.1					
9	Накладные расходы				
10	Всего затрат по путевому хозяйству				
Расходы по путевому хозяйству метрополитена					
1	Заработная оплата рабочих, непосредственно занятых текущим содержанием путевого хозяйства				
2	Страховые взносы от заработной платы рабочих, непосредственно занятых текущим содержанием путевого хозяйства				
3	Амортизация (износ) основных средств путевого хозяйства				
4	Затраты на проведение технического обслуживания и ремонта				
5	Прочие прямые затраты по путевому хозяйству				
5.1					
6	Накладные расходы				
7	Всего затрат по путевому хозяйству				
Расходы по аварийно-восстановительной службе (АВС) наземного электрического транспорта					
1	Затраты на оплату труда водителей (машинистов спецтехники) и ремонтных (вспомогательных) рабочих, здесь и далее занятых в аварийно-восстановительной службе				
1.1	- по троллейбусам				
1.2	- по трамваям				
2	Страховые взносы от заработной платы				
2.1	- по троллейбусам				
2.2	- по трамваям				
3	Сумма амортизационных отчислений основных средств (транспорта и спецтехники) АВС				
3.1	- по троллейбусам				
3.2	- по трамваям				
4	Затраты на материалы (в т.ч. ГСМ) и запасные части (детали)				
4.1	- по троллейбусам				
4.2	- по трамваям				
5	Прочие прямые затраты по АВС				
5.1	- по троллейбусам				
5.1.1					
5.2	- по трамваям				
5.2.1					
6	Накладные расходы по АВС				
6.1	- по троллейбусам				
6.2	- по трамваям				
7	Всего затраты по аварийно-восстановительной службе по видам транспорта, в т.ч.:				
7.1	- затраты по АВС, относимые на троллейбусные пассажирские перевозки				
7.2	- затраты по АВС, относимые на трамвайные пассажирские перевозки				
Расходы по аварийно-восстановительной службе (АВС) метрополитеном					
1	Затраты на оплату труда водителей (машинистов спецтехники) и ремонтных				

	(вспомогательных) рабочих, здесь и далее занятых в аварийно-восстановительной службе				
2	Страховые взносы от заработной платы				
3	Сумма амортизационных отчислений основных средств (транспорта и спецтехники) АВС				
4	Затраты на материалы (в т.ч. ГСМ) и запасные части (детали)				
5	Прочие прямые затраты по АВС				
5.1					
6	Накладные расходы по АВС				
7	Всего затраты по аварийно-восстановительной службе				
Расходы по службе автоматики и связи (САС) наземного электрического транспорта					
1	Затраты на оплату труда работников САС				
1.1	- по троллейбусам				
1.2	- по трамваям				
2	Страховые взносы от заработной платы				
2.1	- по троллейбусам				
2.2	- по трамваям				
3	Сумма амортизационных отчислений основных средств автоматики и связи				
3.1	- по троллейбусам				
3.2	- по трамваям				
4	Материальные затраты САС				
4.1	- по троллейбусам				
4.2	- по трамваям				
5	Затраты на проведение всех видов ТО и Р				
5.1	- по троллейбусам				
5.2	- по трамваям				
6	Прочие прямые затраты САС				
6.1	- по троллейбусам				
6.1.1					
6.2	- по трамваям				
6.2.1					
7	Накладные расходы САС				
7.1	- по троллейбусам				
7.2	- по трамваям				
8	Итого затрат по САС по видам транспорта				
8.1	- затраты по САС, относимые на троллейбусные пассажирские перевозки				
8.2	- затраты по САС, относимые на трамвайные пассажирские перевозки				
Расходы по службе автоматики и связи (САС) метрополитеном					
1	Затраты на оплату труда работников САС				
2	Страховые взносы от заработной платы				
3	Сумма амортизационных отчислений основных средств автоматики и связи				
4	Материальные затраты САС				
5	Затраты на проведение всех видов ТО и Р				
6	Прочие прямые затраты САС				
6.1					
7	Накладные расходы САС				
8	Итого затрат по САС				
Расходы по службе движения наземного электрического транспорта					
1	Затраты на оплату труда работников службы движения				
1.1	- по троллейбусам				
1.2	- по трамваям				
2	Страховые взносы от заработной платы				
2.1	- по троллейбусам				
2.2	- по трамваям				
3	Материальные затраты				
3.1	- по троллейбусам				
3.2	- по трамваям				

4	Сумма амортизационных отчислений основных средств службы движения				
4.1	- по троллейбусам				
4.2	- по трамваям				
5	Затраты на содержание колесных стаптий, подсобного транспорта (в т.ч. на ТЮ и Р)				
5.1	- по троллейбусам				
5.2	- по трамваям				
6	Затраты на проведение предрейсового медицинского осмотра				
6.1	- по троллейбусам				
6.2	- по трамваям				
7	Прочие прямые затраты службы движения, не вошедшие в предыдущие статьи				
7.1	- по троллейбусам				
7.2	- по трамваям				
8	Накладные расходы службы движения				
8.1	- по троллейбусам				
8.2	- по трамваям				
9	Итого затрат по службе движения по видам транспорта				
9.1	- затраты по службе движения, относимые на троллейбусные пассажирские перевозки				
9.2	- затраты по службе движения, относимые на трамвайные пассажирские перевозки				
Расходы по службе движения метрополитеном					
1	Затраты на оплату труда работников службы движения				
2	Страховые взносы от заработной платы				
3	Материальные затраты				
4	Сумма амортизационных отчислений основных средств службы движения				
5	Затраты на содержание колесных стаптий, подсобного транспорта (в т.ч. на ТЮ и Р)				
6	Затраты на проведение предрейсового медицинского осмотра				
7	Прочие прямые затраты службы движения, не вошедшие в предыдущие статьи				
7.1					
8	Накладные расходы службы движения				
9	Итого затрат по службе движения, относимые на пассажирские перевозки метрополитеном				
Управление наземного электрического транспорта					
1	Затраты на оплату труда управленческого персонала, ИТР, служащих управления				
1.1	- по троллейбусам				
1.2	- по трамваям				
2	Страховые взносы от заработной платы				
2.1	- по троллейбусам				
2.2	- по трамваям				
3	Материальные затраты управления				
3.1	- по троллейбусам				
3.2	- по трамваям				
4	Сумма амортизационных отчислений имущества управления				
4.1	- по троллейбусам				
4.2	- по трамваям				
5	Прочие затраты управления, не вошедшие в предыдущие статьи				
5.1	- по троллейбусам				
5.1.1					
5.2	- по трамваям				
5.2.1					

6	Всего затрат управления				
6.1	- по троллейбусам				
6.2	- по трамваям				
Управление метрополитена					
1	Затраты на оплату труда управленческого персонала, ИТР, служащих управления				
2	Страховые взносы от заработной платы				
3	Материальные затраты управления				
4	Сумма амортизационных отчислений имущества управления				
5	Прочие затраты управления, не вошедшие в предыдущие статьи				
5.1					
6	Всего затрат управления				
Накладные расходы по предприятию					
1	Накладные расходы всего, относимые на троллейбусные пассажирские перевозки				
2	Накладные расходы всего, относимые на трамвайные пассажирские перевозки				
3	Накладные расходы всего, относимые на пассажирские перевозки метрополитеном				
Себестоимость					
1	Себестоимость пассажирских перевозок троллейбусом				
2	Себестоимость пассажирских перевозок трамваем				
3	Себестоимость пассажирских перевозок метрополитеном				
4	Всего расходов по полной себестоимости				

Примечание: необходимо представить поэлементную расшифровку в произвольной форме по каждому виду пассажирских перевозок и подразделений, не вошедших в калькуляцию.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Анализ основных эксплуатационных и финансовых показателей от перевозки пассажиров и багажа (наименование предприятия) в городе по видам городского наземного электрического транспорта

№ п/п	Наименование показателей	Един. измер.	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Объем перевозки пассажиров всего, в том числе	тыс. пасс.				
1.1	- пассажиров с платным проездом	тыс. пасс.				
1.2	- при приобретении билета за наличный расчет	тыс. пасс.				
1.3	- по проездным билетам длительного пользования на 1 поездку (электронный кошелек)	тыс. пасс.				
1.4	- по прочим проездным билетам длительного пользования	тыс. пасс.				
1.5	- пассажиров льготных категорий по ЕСПБ	тыс. пасс.				
2	Доходы от перевозки и багажа всего, в том числе	тыс. руб.				
2.1	- от оплаты проезда и багажа пассажирами	тыс. руб.				
2.1.1	- от приобретения билета за наличный расчет	тыс. руб.				
2.1.2	- по проездным билетам длительного пользования на 1 поездку (электронный кошелек)	тыс. руб.				
2.1.3	- по прочим проездным билетам длительного пользования	тыс. руб.				
2.2	- от оплаты проезда пассажирами льготных категорий по ЕСПБ	тыс. руб.				
2.3	- бюджетные средства в связи с оказанием транспортных услуг по ЕСПБ	тыс. руб.				
2.4	- бюджетные средства на возмещение недополученных доходов в связи с госрегулированием тарифов	тыс. руб.				
3	Затраты на перевозку пассажиров всего, в том числе	тыс. руб.				
4	Затраты по депо (по виду электрического транспорта общего пользования)	тыс. руб.				
5	Затраты по энергохозяйству	тыс. руб.				
6	Затраты по путевому хозяйству (предусмотрены только для трамвая и метрополитена)	тыс. руб.				
7	Затраты по аварийно-восстановительной службе	тыс. руб.				
8	Затраты по службе автоматики и связи	тыс. руб.				
9	Затраты по службе движения	тыс. руб.				
10	Затраты по управлению	тыс. руб.				
11	Накладные расходы	тыс. руб.				
12	Финансовые результаты	тыс. руб.				
13	Доходная ставка на 1 пассажира от оплаты проезда	тыс. руб.				
14	Доходная ставка на 1 пассажира от оплаты проезда с учетом бюджетной компенсации	руб.				
15	Себестоимость перевозки 1 пассажира	руб.				

Примечание: таблица заполняется отдельно по каждому виду городского наземного электрического транспорта.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Анализ показателей по труду _____
(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование показателей	Един. измер.	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Фонд оплаты труда, всего:	тыс. руб.				
	в том числе					
1.1	- ФОТ по трамвайному депо, всего	тыс. руб.				
	в том числе					
1.1.1	- водителей	тыс. руб.				
1.1.2	- кондукторов	тыс. руб.				
1.1.3	- прочего персонала	тыс. руб.				
1.2	- ФОТ по троллейбусному депо, всего	тыс. руб.				
	в том числе					
1.2.1	- водителей	тыс. руб.				
1.2.2	- кондукторов	тыс. руб.				
1.2.3	- прочего персонала	тыс. руб.				
1.3	- ФОТ по электродепо метрополитена, всего	тыс. руб.				
	в том числе					
1.3.1	- машинистов	тыс. руб.				
1.3.2	- прочего персонала	тыс. руб.				
1.4	- ФОТ по энергохозяйству наземного электротранспорта, всего	тыс. руб.				
	в том числе относимые на					
1.4.1	- трамвайные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.4.2	- троллейбусные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.5	- ФОТ по энергохозяйству метрополитена, всего	тыс. руб.				
1.6	- ФОТ по путевому хозяйству наземного электротранспорта, всего	тыс. руб.				
	в том числе относимые на					
1.6.1	- трамвайные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.6.2	- троллейбусные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.7	- ФОТ по путевому хозяйству метрополитена, всего	тыс. руб.				
1.8	- ФОТ по аварийно-спасательной службе, всего	тыс. руб.				
	в том числе относимые на					
1.8.1	- трамвайные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.8.2	- троллейбусные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.8.3	- пассажирские перевозки метрополитеном	тыс. руб.				
1.9	- ФОТ по службе автоматизации и связи, всего	тыс. руб.				

	в том числе относимые на					
1.9.1	- трамвайные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.9.2	- троллейбусные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.9.3	- пассажирские перевозки метрополитеном	тыс. руб.				
1.10	- ФОТ по службе движения, всего	тыс. руб.				
	в том числе относимые на					
1.10.1	- трамвайные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.10.2	- троллейбусные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.10.3	- пассажирские перевозки метрополитеном	тыс. руб.				
1.11	- ФОТ по управлению, всего	тыс. руб.				
	в том числе относимые на					
1.11.1	- трамвайные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.11.2	- троллейбусные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.11.3	- пассажирские перевозки метрополитеном	тыс. руб.				
1.12	- ФОТ прочих служб (персонала), всего	тыс. руб.				
	в том числе относимые на					
1.12.1	- трамвайные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.12.2	- троллейбусные пассажирские перевозки	тыс. руб.				
1.12.3	- пассажирские перевозки метрополитеном	тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность персонала, всего:	чел.				
	в том числе					
2.1	- по трамвайному депо, из них	чел.				
2.1.1	- водителей	чел.				
2.1.1	- кондукторов	чел.				
2.1.2	- прочего персонала	чел.				
2.2	- по троллейбусному депо, из них	чел.				
2.2.1	- водителей	чел.				
2.2.1	- кондукторов	чел.				
2.2.2	- прочего персонала	чел.				
2.3	- по электродепо метрополитена, из них	чел.				
2.3.1	- машинистов	чел.				
2.3.1	- прочего персонала	чел.				
2.4	- по энергохозяйству наземного электротранспорта	чел.				
2.5	- по энергохозяйству метрополитена	чел.				
2.6	- по путевому хозяйству наземного электротранспорта	чел.				
2.7	- по путевому хозяйству	чел.				

	метрополитена					
2.8	- по аварийно-спасательной службе	чел.				
2.9	- по службе автоматики и связи	чел.				
2.10	- по службе движения	чел.				
2.11	- по управлению	чел.				
2.12	- прочим службам	чел.				
3	Среднемесячная заработная плата по предприятию	руб.				
	в том числе					
3.1	- по трамвайному депо. из них	чел.				
3.1.1	- водителей	чел.				
3.1.1	- кондукторов	чел.				
3.1.2	- прочего персонала	чел.				
3.2	- по троллейбусному депо, из них	чел.				
3.2.1	- водителей	чел.				
3.2.1	- кондукторов	чел.				
3.2.2	- прочего персонала	чел.				
3.3	- по электродепо метрополитена, из них	чел.				
3.3.1	- машинистов	чел.				
3.3.1	- прочего персонала	чел.				
3.4	- по энергохозяйству наземного электротранспорта	чел.				
3.5	- по энергохозяйству метрополитена	чел.				
3.6	- по путевому хозяйству наземного электротранспорта	чел.				
3.7	- по путевому хозяйству метрополитена	чел.				
3.8	- по аварийно-спасательной службе	чел.				
3.9	- по службе автоматики и связи	чел.				
3.10	- по службе движения	чел.				
3.11	- по управлению	чел.				
3.12	- прочим службам	чел.				

Примечание: распределение цеховых расходов по стадиям технологического процесса производится пропорционально сумме прямых расходов или способом, утвержденным учетной политикой организации.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

**Расчет стоимости и расхода ГСМ и энергии, относимых на перевозки пассажиров и багажа
городским наземным электрическим транспортом**

(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование показателей	Едизм. измер.	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Топливо					
1.1	Расход топлива, в том числе	литр (куб.м)				
1.1.1	- дизельное топливо, в т.ч.					
1.1.1.1	- дизельное топливо летнее	литр				
1.1.1.2	- дизельное топливо зимнее	литр				
1.1.2	- бензин марки А-80	литр				
1.1.3	- бензин марки А-92	литр				
1.1.4	- бензин марки А-95	литр				
1.1.5	- сжиженный углеводородный газ	литр				
1.1.6	- компримированный (сжатый) природный газ	куб. м				
1.2	Затраты на топливо, в том числе	тыс. руб.				
1.2.1	- дизельное топливо, в т.ч.	тыс. руб.				
1.2.1.1	- дизельное топливо летнее	тыс. руб.				
1.2.1.2	- дизельное топливо зимнее	тыс. руб.				
1.2.2	- бензин марки А-80	тыс. руб.				
1.2.3	- бензин марки А-92	тыс. руб.				
1.2.4	- бензин марки А-95	тыс. руб.				
1.2.5	- сжиженный углеводородный газ	тыс. руб.				
1.2.6	- компримированный (сжатый) природный газ	тыс. руб.				
1.3	Средняя стоимость 1 литра топлива, в том числе	руб.				
1.3.1	- дизельное топливо, в т.ч.	руб.				
1.3.1.1	- дизельное топливо летнее	руб.				
1.3.1.2	- дизельное топливо зимнее	руб.				
1.3.2	- бензин марки А-80	руб.				
1.3.3	- бензин марки А-92	руб.				
1.3.4	- бензин марки А-95	руб.				
1.3.5	- сжиженный углеводородный газ	руб.				
1.3.6	- компримированный (сжатый) природный газ	руб.				
2	Электроэнергия на тягу и вспомогательные нужды					
2.1	Расход электроэнергии, в том числе	кВт·ч				
2.1.1	- ВН	кВт·ч				
2.1.2	- СН1	кВт·ч				
2.1.3	- СН2	кВт·ч				
2.1.4	- НН	кВт·ч				
2.2	Затраты на электроэнергию, в том числе	тыс. руб.				
2.2.1	- ВН	тыс. руб.				
2.2.2	- СН1	тыс. руб.				
2.2.3	- СН2	тыс. руб.				
2.2.4	- НН	тыс. руб.				
2.3	Средняя стоимость 1 кВт·ч	руб.				
2.3.1	- ВН	руб.				
2.3.2	- СН1	руб.				
2.3.3	- СН2	руб.				
2.3.4	- НН	руб.				

3	Электроэнергия на прочие производственные нужды					
3.1	Расход электроэнергии, в том числе	кВт·ч				
3.1.1	- ВП	кВт·ч				
3.1.2	- СП1	кВт·ч				
3.1.3	- СН2	кВт·ч				
3.1.4	- НН	кВт·ч				
3.2	Затраты на электроэнергию, в том числе	тыс. руб.				
3.2.1	- ВН	тыс. руб.				
3.2.2	- СП1	тыс. руб.				
3.2.3	- СП2	тыс. руб.				
3.2.4	- ПП	тыс. руб.				
3.3	Средняя стоимость 1 кВт·ч	руб.				
3.3.1	- ВП	руб.				
3.3.2	- СН1	руб.				
3.3.3	- СН2	руб.				
3.3.4	- НН	руб.				
4	Тепловая энергия					
4.1	Расход тепловой энергии	Гкал				
4.2	Затраты на тепловую энергию	тыс. руб.				
4.3	Средняя стоимость 1 Гкал	руб.				
5	Водоснабжение					
5.1	Расход воды	куб. м				
5.2	Затраты на водоснабжение	тыс. руб.				
5.3	Средняя стоимость 1 куб. м.	руб.				
6	Водоотведение					
6.1	Водоотведение (отпущено сточных вод)	куб. м				
6.2	Затраты на водоотведение	тыс. руб.				
6.3	Средняя стоимость 1 куб. м.	руб.				

Примечание: таблица заполняется отдельно по каждому виду городского наземного электрического транспорта.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Таблица 8

Анализ расходов на техническое обслуживание и выполнение всех видов ремонтов (в т.ч. капитальный) основных средств и иного имущества, задействованных при перевозке пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом

(тыс. руб.)					
№ п/п	Наименование показателей	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Подвижной состав				
1.1	Капитальный ремонт				
1.1.1	Подрядный способ				
1.1.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
1.1.2.1	- фонд оплаты труда				
1.1.2.2	- страховые взносы				
1.1.2.3	- материальные расходы				
1.1.2.4	- прочие расходы				
1.2	Текущий ремонт				
1.2.1	Подрядный способ				
1.2.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
1.2.2.1	- фонд оплаты труда				
1.2.2.2	- страховые взносы				
1.2.2.3	- материальные расходы				
1.2.2.4	- прочие расходы				
1.3	Техническое обслуживание				
1.3.1	Подрядный способ				
1.3.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
1.3.2.1	- фонд оплаты труда				
1.3.2.2	- страховые взносы				
1.3.2.3	- материальные расходы				
1.3.2.4	- прочие расходы				
2	Контактно-кабельная сеть				
2.1	Капитальный ремонт				
2.1.1	Подрядный способ				
2.1.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
2.1.2.1	- фонд оплаты труда				
2.1.2.2	- страховые взносы				
2.1.2.3	- материальные расходы				
2.1.2.4	- прочие расходы				
2.2	Текущий ремонт				
2.2.1	Подрядный способ				
2.2.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
2.2.2.1	- фонд оплаты труда				
2.2.2.2	- страховые взносы				
2.2.2.3	- материальные расходы				
2.2.2.4	- прочие расходы				
2.3	Иные мероприятия				
2.3.1	Подрядный способ				
2.3.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
2.3.2.1	- фонд оплаты труда				
2.3.2.2	- страховые взносы				

2.3.2.3	- материальные расходы				
2.3.2.4	- прочие расходы				
3	Пути*				
3.1	Капитальный ремонт				
3.1.1	Подрядный способ				
3.1.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
3.1.2.1	- фонд оплаты труда				
3.1.2.2	- страховые взносы				
3.1.2.3	- материальные расходы				
3.1.2.4	- прочие расходы				
3.2	Текущий ремонт				
3.2.1	Подрядный способ				
3.2.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
3.2.2.1	- фонд оплаты труда				
3.2.2.2	- страховые взносы				
3.2.2.3	- материальные расходы				
3.2.2.4	- прочие расходы				
3.3	Иные мероприятия				
3.3.1	Подрядный способ				
3.3.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
3.3.2.1	- фонд оплаты труда				
3.3.2.2	- страховые взносы				
3.3.2.3	- материальные расходы				
3.3.2.4	- прочие расходы				
4	Здания и сооружения				
4.1	Подрядный способ				
4.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
4.2.1	- фонд оплаты труда				
4.2.2	- страховые взносы				
4.2.3	- материальные расходы				
4.2.4	- прочие расходы				
5	Прочий ремонт и обслуживание				
5.1	Подрядный способ				
5.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
5.2.1	- фонд оплаты труда				
5.2.2	- страховые взносы				
5.2.3	- материальные расходы				
5.2.4	- прочие расходы				
6	Итого ремонтов				
6.1	Подрядный способ				
6.2	Хозспособ - всего средств, в т.ч. по статьям расходов организации, предусматривающим эти средства:				
6.2.1	- фонд оплаты труда				
6.2.2	- страховые взносы				
6.2.3	- материальные расходы				
6.2.4	- прочие расходы				

Примечания:

1. <*> - Данный раздел не распространяется на троллейбусы.
2. Таблица заполняется отдельно по каждому виду городского наземного электрического транспорта.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

4.2	Сооружения												
4.3	Машины и оборудование												
4.4	Транспортные средства												
4.5	Прочее												
	Добавить прочие ОС												
5	Служба автоматики и связи												
5.1	Здания												
5.2	Сооружения												
5.3	Машины и оборудование												
5.4	Прочее												
	Добавить прочие ОС												
6	Служба движения												
6.1	Здания (в том числе конечных станций)												
6.2	Сооружения												
6.3	Машины и оборудование												
6.4	Прочее												
	Добавить прочие ОС												
7	Управление												
7.1	Здания (в том числе конечных станций)												
7.2	Сооружения												
7.3	Машины и оборудование												
7.4	Прочее												
	Добавить прочие ОС												
8	Служба безопасности												
8.1	Машины и оборудование												
8.2	Прочее												
	Добавить прочие ОС												
9	Прочие основные средства, относящиеся к работе электрического транспорта												
	Добавить прочие ОС												
10	Всего по электрическому транспорту												

Примечания:

1. <*> - Распространяется на основные средства, находящиеся в собственности предприятия.
2. Таблица заполняется отдельно по каждому виду городского наземного электрического транспорта.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

	Добавить								
16	Прицепы								
	Добавить								
17	Легковые автомобили								
	Добавить								
18	Вычислительная техника								
	Добавить								
19	Измерительные приборы								
	Добавить								
20	Рабочие механизмы								
	Добавить								
21	Прочие машины								
	Добавить								
22	Хозяйственный инвентарь								
	Добавить								
	Итого за период, предшествующий базовому (факт, год)								

Примечания:

1. Норма амортизационных отчислений определяется организацией исходя из срока полезного действия указанных основных фондов.
2. Таблица заполняется отдельно за период, предшествующий базовому, базовый и регулируемый.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Анализ финансовых результатов перевозки пассажиров транспортными средствами

№ п/п	Наименование показателей	Един. измер.	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Перевезено пассажиров, всего	тыс. чел.				
	в том числе					
1.1	- пассажиров с платным проездом	тыс. чел.				
1.1.1	- при приобретении билета за наличный расчет	тыс. чел.				
1.1.2	- по проездным билетам длительного пользования на 1 поездку (электронный кошелек)	тыс. чел.				
1.1.3	- по прочим проездным билетам длительного пользования	тыс. чел.				
1.2	- пассажиров льготных категорий по ЕСПБ	тыс. чел.				
2	Пассажирооборот	тыс. пасс./км				
3	Машино-дни (вагоно-дни) в хозяйстве	дни				
4	Машино-дни (вагоно-дни) в работе	дни				
5	Общий пробег	тыс. км				
6	Среднесписочное количество ТС	ед.				
7	Доходы от перевозки и багажа всего, в том числе	тыс. руб.				
7.1	- от оплаты проезда и багажа пассажирами	тыс. руб.				
7.1.1	- от приобретения билета за наличный расчет	тыс. руб.				
7.1.2	- по проездным билетам длительного пользования на 1 поездку (электронный кошелек)	тыс. руб.				
7.1.3	- по прочим проездным билетам длительного пользования	тыс. руб.				
7.2	- от оплаты проезда пассажирами льготных категорий по ЕСПБ	тыс. руб.				
7.3	- бюджетные средства в связи с оказанием транспортных услуг по ЕСПБ	тыс. руб.				
7.4	- бюджетные средства на возмещение недополученных доходов в связи с госрегулированием тарифов	тыс. руб.				
8	Затраты на перевозки пассажиров и багажа	тыс. руб.				
9	Доходная ставка 1 пассажира	руб.				
10	Получено бюджетной компенсации на 1-го пассажира льготной категории по ЕСПБ	руб.				
11	Получено бюджетной субсидии на 1-го пассажира	руб.				
12	Доходная ставка 1 пассажира (включая льготников) с учетом компенсации и субсидии	руб.				
13	Себестоимость перевозки 1-го пассажира, включая льготников	руб.				
14	Себестоимость перевозки на 1-го платного пассажира	руб.				
15	Финансовые результаты, полученные при перевозке 1-го пассажира с учетом компенсации и субсидии	руб.				
16	Финансовый результат с учетом компенсации и субсидии	тыс. руб.				

17	Выручка на 1 машино-день (вагоно-день) работы ТС	руб.				
18	Выручка на среднесписочное ТС	руб.				
19	Получено доходов на 1 руб. затрат (без компенсаций)	руб.				
20	Полученный доход на 1 км общего пробега	руб.				
21	Себестоимость 1 км общего пробега	руб.				
22	Полученная бюджетная компенсация и субсидия на 1 км пробега	руб.				

Примечания:

1. Таблица заполняется отдельно по каждому виду городского наземного электрического транспорта.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Анализ лизинговых платежей

№ п/п	№ договора	Дата	Марка транспортного средства	Инвентарный номер	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
	Итого:							
1	Троллейбусы							
	Добавить							
2	Трамвай							
	Добавить							
3	Вагоны метрополитена							
	Добавить							

 Руководитель, подпись

 Фамилия, имя, отчество

Перечень обслуживаемых маршрутов по видам пассажирского транспорта и показатели их использования

№ п/п	Наименование начальных и конечных пунктов маршрутов	№ маршрутов	Расстояние маршрутов, км	Марки ТС на маршрутах	Среднесуточное количество транспортных средств, обслуживающих маршрут, шт.	Общий пробег (км)	Отработано дней на маршрутах	Отработано часов на маршрутах	Перевезено пассажиров, чел.	Пассажирооборот, тыс. пасс.км	Полученные доходы, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.	Финансовые результаты, тыс. руб.
1	Трамвайные маршруты												
	Добавить												
	Итого по п. 1												
2	Троллейбусные маршруты												
	Добавить												
	Итого по п. 2												
3	Маршруты метрополитена												
	Добавить												
	Итого по п. 3												
	Всего												

Примечания:

1. Таблица заполняется за период, предшествующий базовому, за базовый период и на регулируемый период.
2. В случае, если на одном маршруте перевозчик осуществляет перевозки пассажиров и багажа подвижным составом разных марок, то необходимо дать информацию по каждой марке отдельно.

 Руководитель, подпись

 Фамилия, имя, отчество

Таблица 14

Информация о плановых и фактически полученных бюджетных средств на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование бюджетов	Период, предшествующий базовому			Базовый период			Базовый период в % к предшествующему
		по плану	факт	отклонения	по плану	факт	отклонения	
1	Перевозки пассажиров трамваями, всего, в том числе:							
1.1	- местный бюджет							
1.2	- республиканский бюджет							
1.3	- федеральный бюджет							
2	Перевозки пассажиров троллейбусами, всего, в том числе:							
2.1	- местный бюджет							
2.2	- республиканский бюджет							
2.3	- федеральный бюджет							
3	Перевозки пассажиров метрополитеном, всего, в том числе:							
3.1	- местный бюджет							
3.2	- республиканский бюджет							
3.3	- федеральный бюджет							

Примечание: заполняется сумма бюджетных средств на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Расшифровка общехозяйственных и общепроизводственных расходов

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Период, предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период	Регулируемый период в % к базовому периоду
1	Общехозяйственные расходы <*>				
1.1	Заработная плата аппарата управления, в том числе:				
1.1.1	- руководители				
1.1.2	- специалисты				
1.1.3	- прочие служащие				
1.2	Страховые взносы на заработную плату п. 1.1				
1.3	Амортизационные отчисления				
1.4	Расходы на содержание и ремонт основных средств (содержание и ремонт зданий и т.д.)				
1.5	Расходы на коммунальные услуги				
1.6	Арендная плата за помещения				
1.7	Командировочные расходы				
1.8	Затраты на связь				
1.9	Затраты на содержание охраны				
1.10	Капелярские и типографские расходы				
1.11	Налоги				
1.12	Прочие общехозяйственные расходы				
	Добавить прочие расходы				
2	Общепроизводственные расходы <*>				
2.1	Заработная плата билетных кассиров, контролеров, вспомогательных рабочих, водителей хоз. вспомогательной техники и др., в том числе:				
2.1.1	- билетные кассиры				
2.1.2	- контролеры				
2.1.3	- вспомогательные рабочие				
2.1.4	- водители вспомогательной техники				
2.1.5	- прочий персонал (возможность добавить строку!)				
2.2	Страховые взносы на заработную плату п. 2.1				
2.3	Амортизационные отчисления				
2.4	Ремонт и обслуживание основных производственных фондов				
2.5	Арендная плата за помещения, машины, оборудование и др.				
2.6	Прочие общепроизводственные расходы				
	Добавить прочие расходы				
3	Всего общехозяйственных и общепроизводственных расходов				

Примечание:

<*> - Должны соответствовать данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 25 и 26.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

Таблица 16

Расчет распределения накладных расходов по видам хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателей	Един. измер.	Всего по предприятию	в том числе по видам перевозок					Прочие виды деятельности, не связанные с осуществлением перевозок
				трамвай	троллейбус	метрополитен	автобус	прочие виды перевозок	
Период, предшествующий базовому									
1	Сумма производственной себестоимости	тыс. руб.							
2	Накладные расходы	тыс. руб.							
	Размер накладных (общехозяйственных) расходов, в % к прямым затратам	%							
Базовый период									
1	Сумма производственной себестоимости	тыс. руб.							
2	Накладные расходы	тыс. руб.							
	Размер накладных (общехозяйственных) расходов, в % к прямым затратам	%							
Регулируемый период									
1	Сумма производственной себестоимости	тыс. руб.							
2	Накладные расходы	тыс. руб.							
	Размер накладных (общехозяйственных) расходов, в % к прямым затратам	%							

 Руководитель, подпись

 Фамилия, имя, отчество

Таблица 18

Инвестиционная программа организации, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом

"УТВЕРЖДЕНО"

(уполномоченный орган местного самоуправления/ уполномоченный орган исполнительной власти субъекта)

(организация-перевозчик)

(руководитель уполномоченного органа)

(руководитель организации-перевозчика)

_____/_____/_____
подпись инициалы, фамилия

_____/_____/_____
подпись инициалы, фамилия

" ____ " ____ 20__ г.
МП

" ____ " ____ 20__ г.
МП

№ п/п	Наименование перевозчика	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Источники финансирования (амортизационные отчисления, прочие собственные средства, кредиты, займы, бюджетное финансирование, лизинг)	Характеристики проекта в натуральном выражении		Финансирование по годам, тыс. руб./ в год		Ожидаемый эффект				
					ед. изм.	значение по годам	Всего	в т.ч. первоначальный взнос	наименование показателя	ед. изм.	значение по годам	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
			Всего										

Примечание: графа «в т.ч. первоначальный взнос» заполняется при обновлении подвижного состава по схеме лизинга.

Параметры качества обслуживания пассажиров при перевозке автомобильным транспортом
и городским наземным электрическим транспортом

№ маршрута	Марка транспортного средства	Среднее количество перевозимых пассажиров в сутки	Количество рейсов в сутки	Протяженность маршрута	Перевезено пассажиров, тыс. чел.	Пассажирооборот, тыс. пасс.км	Средняя дальность поездки пассажиров (гр.7/гр.6)	Коэффициент сменности (гр.5/гр.8)	Номинальная вместимость транспортных средств	Коэффициент наполняемости транспортных средств (гр.3/гр.4)/(гр.10*гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										
Среднее значение по всем маршрутам										

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество



Отдел организации, контроля и сопровождения
принятия тарифных решений Государственного
комитета Республики Татарстан по тарифам №1