

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
ВАСИЛЬЕВО ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Свободы, 1, шт.Васильево,
Зеленодольский район, 422530

Тел. факс: (84371) 6-39-72. E-mail: Vasil.zel@tatar.ru, www.zelenodolsk.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ВАСИЛЬЕВО ШӘНӘР
ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОК
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ирек ур., 1, Васильево шпг,
Зеленодольск р., 422530

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06 Июль 2020 г.

№ 123

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "поселок городского типа Васильево" Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2014 года №1149-р, договорами о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "поселок городского типа Васильево" Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление на информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя



Г.Х. Сибгатуллин

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования.

1. Настоящий Порядок определяет Правила предоставления субсидии на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в целях обеспечения выплаты заработной платы председателям территориальных общественных самоуправлений (далее - субсидии) в части осуществления компенсационных выплат.

2. Настоящий Порядок разработан во исполнение распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2014 № 1149-р «О выделении субсидии муниципальным образованиям Республики Татарстан на поддержку территориального общественного самоуправления в части осуществления компенсационных выплат руководителям за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан»,

3. Субсидии предоставляются территориальным общественным самоуправлениям в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, учрежденным в установленном законом порядке (далее - ТОС, получатели субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные в п.1 настоящего Порядка цели,

5. Субсидии предоставляются на основании решения Совета поселка городского типа Васильево «О бюджете муниципального образования поселок городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан Исполнительным комитетом поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком) в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

6. Председатель ТОС для получения субсидии предоставляет (направляет) в Исполком заявление о предоставлении субсидии в свободной форме.

В заявлении: указывается:

а) для юридических лиц:

- название ТОС, Ф.И.О, председателя ТОС, банковские реквизиты получателя субсидии, сведения о юридическом и фактическом адресах ТОС, контактные телефоны.

К заявлению прилагаются:

- копия Устава, заверенная председателем ТОС;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подученная не

ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании председателя

ТОС

б) для физических лиц:

- Ф.И.О, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность председателя ТОС, расчетный счет получателя субсидии, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные телефоны.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность председателя ТОС;

- копия протокола собрания (конференции) граждан об избрании председателя ТОС.

7. Председатель ТОС ежемесячно в срок к последнему числу отчетного месяца представляет в Исполком отчет о деятельности ТОС, председателем которого он является, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Исполком регистрирует заявление, указанное в пункте 6 настоящего порядка, и отчет, указанный в пункте 7 настоящего порядка.

9. В течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации отчета осуществляет проверку представленных документов на соответствие требований, установленных настоящим Порядком, При соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным настоящим Порядком, Исполком принимает решение о предоставлении субсидии,

10. Размер субсидии определяется с учетом необходимости обеспечения заработной платы председателю ТОС исходя из годового денежного содержания председателя в количестве 15 окладов (размера оклада - 10000 рублей в месяц (с учетом начислений на заработную плату 13020 рублей в месяц)) по одному окладу ежемесячно и по итогам второго, третьего, четвертого квартала.

11. Перечисление субсидии осуществляется Исполкомом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12. При несоответствии получателя субсидии условиям, указанным в настоящем Порядке, Исполком принимает решение об отказе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии мотивированный отказ.

13. Председатель ТОС несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации,

14. Исполком совместно с органами муниципального финансового контроля проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления,

15. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии, недостоверности представленных председателем ТОС документов и содержащихся в них сведений предоставленные субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования, о возврате

Приложение
к Порядку о предоставлении субсидии на
поддержку территориальных общественных
самоуправлений в границах территории
муниципального образования

ОТЧЕТ
(наименование территориального общественного самоуправления)

за... месяц 20_ года

| Деятельность, осуществляемая согласно полномочиям территориальных общественных самоуправлений, определенных законодательством РФ, РТ | Дата | Средства (источники) финансирования деятельности территориального общественного самоуправления | Примечание |
|---|------|---|------------|
| | | | |

Приложение:
- фотоотчеты;
- счета и т.п.

Подпись
Дата