

Совет Дуртмунчинского сельского поселения

Заинского муниципального района

Решение

№ 188

от 30.07.2020г.

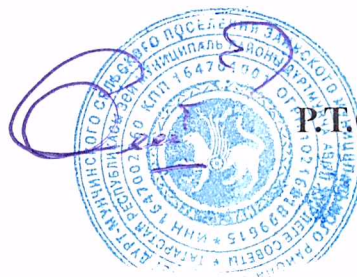
Об утверждении Положения «О порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», руководствуясь Уставом Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан Совет Дуртмунчинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан», изложив в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан от 21.09.2018 года № 123 «Об утверждении Положения «О порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района в разделе «Сельские поселения».
5. Контроль за его исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

**Председатель Совета
Дуртмунчинского сельского поселения**



Р.Т.Ситдиков

Приложения
к решению Совета Дуртмунчинского
сельского поселения Заинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.07.2020 г № 188

**Положение о порядке подготовки
и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района
Республики Татарстан**

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

1.6 В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом проводится поэтапно.

Полномочия схода граждан

1.7. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам:

- в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

- в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

- в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляет сход граждан, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составит более 100 человек, по вопросу об образовании представительного органа поселения, о его численности и сроке полномочий;

- в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросу о введении и об использовании средств самообложения граждан;

- в населенном пункте, входящем в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа либо расположенном на межселенной территории в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

- в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения о создании вновь образованного поселения, а также во вновь образованном поселении, если численность его жителей, обладающих избирательным правом, составляет не более 300 человек, по вопросу определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного поселения;

- в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского поселения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения;

- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

- в сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1.8. Проведение схода обеспечивается главой муниципального образования.

1.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Порядок созыва схода граждан

Инициатива проведения схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- главе муниципального образования;
- группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан (то есть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами).

2.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение № 1) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:

вопросы, выносимые на сход граждан;

предлагаемые сроки проведения схода граждан;

фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 10 подписей.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.

Порядок принятия решения о проведении схода граждан

2.5. Сход граждан, созываемый инициативной группой назначается решением представительного органа муниципального образования (приложение № 2), а по инициативе главы муниципального образования – постановлением главы муниципального образования (приложение № 3) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

2.6. Глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

2.7. Вопрос, вынесенный на сход граждан (этапы схода граждан), не должен противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан. Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

2.8. Порядок официального опубликования (обнародования) решения о назначении схода граждан, его перенесении определяется уставом муниципального образования и публикуется (обнародуется) в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

В постановлении главы муниципального образования или в решении представительного органа муниципального образования о проведении схода граждан указываются: вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан; сведения об организаторе схода - структурном подразделении органа муниципального образования.

2.9. Структурное подразделение органа муниципального образования, ответственное за подготовку и проведение схода граждан (исполнительно-распорядительный орган), на основании постановления главы муниципального образования или решения

представительного органа муниципального образования о проведении схода граждан составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом; готовит информационные материалы к сходу граждан; оповещает население муниципального образования в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан (приложение № 4).

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования обязан предоставить помещения для проведения схода граждан.

2.9.1. При проведении поэтапного схода граждан разделение списка жителей населенного пункта и определение даты проведения схода граждан возможны по территориальным, временным признакам, а также в других случаях.

2.9.2. В случае проведения поэтапного схода порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта указывается в муниципальном акте о назначении схода граждан (приложение №№ 5, 6). Приложение № 5 применяется в случае проведения поэтапного схода граждан по инициативе инициативной группы, приложение № 6 - в случае проведения поэтапного схода граждан по инициативе главы муниципального образования.

2.9.3. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода граждан). Решение о назначении схода граждан (этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан (этапов схода граждан), подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан (этапов схода граждан). Время и место проведения этапов схода граждан указываются в одном решении или постановлении о назначении схода граждан.

2.9.4. В случае поэтапного проведения схода граждан сход проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. В случае переноса этапов схода граждан решение о переносе схода граждан должно быть принято не позднее чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода и с учетом месячного периода, в течение которого должен быть проведен сход в соответствии с законодательством.

2.9.5. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами, выносимыми на решение схода граждан в структурном подразделении органа муниципального образования, указанном в пункте 2.9 настоящего Положения, а также получить их копии.

2.10. В соответствии с Положением о сходе граждан дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой муниципального образования для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений,

организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители печати и других средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой данного муниципального образования.

3.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации и др.)

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой муниципального образования. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

3.6. В случае проведения поэтапного схода граждан сход граждан правомочен при любой явке граждан на отдельных этапах схода с последующим подсчетом голосов по итогам всех проведенных этапов, то есть сход как таковой остается единым.

3.7. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным. Решение о форме голосования принимается сходом граждан.

3.8. При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (приложение № 7).

3.9. На сходе граждан могут председательствовать глава муниципального образования или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

3.10. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

В счетную комиссию не может входить председательствующий.

Счетная комиссия:

- 1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;
- 2) определяет кворум схода граждан (кроме проведения этапов схода граждан);
- 3) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования (кроме проведения этапов схода граждан);
- 5) составляет протокол об итогах голосования (по итогам схода граждан);
- 6) передает председательствующему материалы с результатами голосования (протокол, список граждан- участников схода).

3.11. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой муниципального образования, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы

рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3.12. Во время проведения поэтапного схода граждан также могут председательствовать глава муниципального образования или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода.

3.13. Голосование на поэтапном сходе граждан может быть открытым или закрытым (тайным). Решение о форме голосования принимается на этапе схода граждан.

3.14. При проведении поэтапного схода граждан на каждом из этапов проведения схода граждан из числа счетной комиссии по результатам открытого голосования граждан избирается по одному члену счетной комиссии, которые будут работать в составе комиссии при подсчете кворума и итоговых голосов.

3.15. Сход граждан открывается председательствующим на сходе. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.16. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата, время и место проведения схода граждан, общее количество проживающих в населенном пункте граждан, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам (приложение № 8).

3.17. При поэтапном проведении схода граждан ведутся протоколы на каждом этапе схода граждан (приложения №№ 9,10), которые в последующем оформляются в один итоговый протокол схода по итогам проведенных этапов схода граждан (приложение № 11), а также протоколы Счетной комиссии (приложения №№ 12,13), которые также оформляются в один итоговый протокол Счетной комиссии по результатам подсчета голосов на каждом этапе схода граждан (протокол № 14).

3.18. Итоговый протокол схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, данные об общем количестве граждан, присутствовавших на этапах схода граждан, итоговые результаты голосования по результатам этапов схода граждан. Итоговый протокол является основанием для оформления подписываемого главой поселения решения схода граждан с последующим его официальным опубликованием (обнародованием).

3.19. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, секретарем схода и передается главе муниципального образования. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

3.20. Итоговый протокол Счетной комиссии по итогам проведенных этапов схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, число проведенных этапов схода, число протоколов Счетной комиссии по проведенным этапам сходов граждан, общее количество граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право

участвовать в их работе, общее число граждан, принявших участие в работе схода, общее число голосов, поданных ЗА, ПРОТИВ.

3.21. Итоговый протокол подписывается председателем Счетной комиссии и членами Счетной комиссии и передается главе муниципального образования.

4. Решения схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой муниципального образования и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом поселения.

4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Исполнение решений схода граждан

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения _____ схода граждан (сроки проведения схода граждан) в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района по вопросу _____

| № № п/ п | Фамилия, имя, отчество | Дата рожден ия | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или заменяюще го его документа | Дата подпи си | Подпись |
|-------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------|--|---------------------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа
лица, осуществляющего сбор подписей

_____ (подпись и дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Совет Дуртмунчинского сельского
поселения Заинского
муниципального района
 индекс с. ул. дом телефон

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
3эй муниципаль районы Дурт-
Мунча авыл жирлеге Советы

индекс ___ авылы ___ ур. Йорт телефон

ОГРН _____, ОКПО _____, ОКАТО _____,
 ИНН/ КПП _____ / _____, ОКТМО _____

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г.

№ _____

О назначении схода граждан в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района по вопросу введения и использования средств самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава Дуртмунчинского поселения, Совет Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района
2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:
 «Согласны ли Вы на введение средств самообложения в 20** году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____ Дуртмунчинского сельского поселения, за исключением студентов, обучающихся по очной форме обучения, инвалидов I группы, одиноких престарелых граждан, и направление полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ДА»

«НЕТ»

4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Дуртмунчинского сельского поселения в течение ___ дней со дня принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Дуртмунчинского
сельского поселения

Р.Т.Ситдилов

Приложение № 3

к Положению о порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Совет Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района
 индекс с. ул. дом телефон

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
3эй муниципаль районы Дурт-Мунча авыл жирлеге Советы

индекс ___авылы ___ ур. Йорт телефон

ОГРН _____, ОКПО _____, ОКАТО _____,
 ИНН/ КПП _____ / _____, ОКТМО _____

Постановление Главы

Республики Татарстан от _____ 20__ г. N

«О назначении схода граждан в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района по вопросу введения и использования средств самообложения граждан»

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава Дуртмунчинского сельского поселения муниципального, глава муниципального образования Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района

ПОСТАНОВИЛ:

Назначить на _____ 20__ _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района.

Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

Согласны ли Вы на введение средств самообложения в 20** году в сумме ___ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____ Дуртмунчинского сельского поселения, за исключением студентов, обучающихся по очной форме обучения, инвалидов I группы, одиноких престарелых граждан, и направление полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ДА»

«НЕТ»

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте поселения в течение ____ дней со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Дуртмунчинского сельского поселения _____

Р.Т.Ситдиков

Приложение № 5

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Совет Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района
 индекс с. ул. дом телефон

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Зэй муниципаль районы Дурт-Мунча авыл жирлеге Советы

индекс ___ авылы ___ ур. йорт телефон

ОГРН _____, ОКПО _____, ОКАТО _____,
 ИНН/ КПП _____ / _____, ОКТМО _____

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г.

№ _____

О назначении схода граждан в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района по вопросу введения и использования средств самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», руководствуясь Уставом Дуртмунчинского сельского поселения, Совет Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ *первый этап схода граждан* по вопросу введения самообложения в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района.
2. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ *второй этап схода граждан (и т.д.) по вопросу введения самообложения* в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района.
3. Список жителей в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района разделить по

(территориальному, временному или иному признаку)

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли Вы на введение средств самообложения в 20** году в сумме __ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта ____ Дуртмунчинского сельского поселения, за исключением студентов, обучающихся по очной форме обучения, инвалидов I группы, одиноких престарелых граждан, и направление полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ДА»

«НЕТ»

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Дуртмунчинского сельского поселения в течение ____ дней со дня принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Дуртмунчинского
сельского поселения

Р.Т.Ситдиков

Приложение № 6

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Глава Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района

индекс с. ул. дом телефон

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Зэй муниципаль районы Дурт-Мунча авыл жирлеге Башлыгы

индекс ___ авылы ___ ур. йорт телефон

ОГРН _____, ОКПО _____, ОКАТО _____,
ИНН/ КПП _____ / _____, ОКТМО _____

Постановление Главы Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан от _____ 20__ г. N «О назначении схода граждан в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района по вопросу введения и использования средств самообложения граждан»

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», руководствуясь Уставом Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района, глава муниципального образования Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20__ *первый этап схода граждан по вопросу введения самообложения* в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района
2. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20__ *второй этап схода граждан (и т.д.) по вопросу введения самообложения* в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района.
3. Список жителей в населенном пункте _____ Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района разделить по

(территориальному, временному или иному признаку)

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

Согласны ли Вы на введение средств самообложения в 20** году в сумме ___ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на

территории населенного пункта ____ Дуртмунчинского сельского поселения, за исключением студентов, обучающихся по очной форме обучения, инвалидов I группы, одиноких престарелых граждан, и направление полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ДА»

«НЕТ».

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте поселения в течение ____ дней со дня принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Дуртмунчинского сельского поселения

Р.Т.Ситдиков

Приложение № 7

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по вопросу введения и использования средств самообложения граждан в населенном пункте _____, входящем в состав Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

| | |
|---|--------------------------------|
| Содержание вопроса поставленного на тайное голосование | «Да» <input type="checkbox"/> |
| | «Нет» <input type="checkbox"/> |

Приложение № 8

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)

«___» _____ 20__ года 00 часов 00 минут

№ _____

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. *Ф.И.О. – должность*

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ (ФИО) и членов счетной комиссии:

1. *Ф.И.О.*

2. *Ф.И.О.*

и т.д.

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
«Нет» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
«Нет» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)

« » _____ 20 года часов минут

№

Присутствовали _____ чел.
 (общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
 на сходе граждан _____
 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
 (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. *Ф.И.О. – должность*

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек
«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ (ФИО) и членов счетной комиссии:

1. *Ф.И.О.*
2. *Ф.И.О.*

и т.д.

Результаты голосования:

«За» _____ человек
«Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек
«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Нет» - _____ чел.

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Нет» - _____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом Дуртмунчинского сельского поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН (и т.д.)

_____ (наименование населенного пункта)

« ___ » _____ 20__ года 00 часов 00 минут

№ 2

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. *Ф.И.О. – должность*

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

1. *Ф.И.О.*

2. *Ф.И.О.*

и т.д.

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ :

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
 «Нет» - _____ чел.

По второму вопросу слушали:

 (фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
 (фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
 и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
 «Нет» - _____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом Дуртмунчинского сельского поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

| | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------|
| Председательствующий на сходе граждан | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Секретарь схода граждан | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 11

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СХОДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ЭТАПОВ СХОДА ГРАЖДАН

(наименование населенного пункта, муниципального района Республики Татарстан)

« _____ » _____ 20__ года 00 часов 00 минут № _____

Согласно протоколу первого этапа граждан от _____ 20__ года № 1 (председательствующий ФИО), протоколу второго этапа граждан от _____ 20__ года № 2 (председательствующий ФИО) и т.д. проведены поэтапные сходы граждан по вопросу-(сам) _____

1. Число проведенных этапов схода с указанием формы голосования (открытое, или закрытое (тайное)) _____
2. Число представленных протоколов поэтапных сходов граждан _____
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Общее число граждан, обладающих избирательным правом _____ и принявшими участие на этапах схода граждан _____

РЕШИЛИ: (содержание решения)

- Общее количество голосов «ДА» на вопрос (-ы), внесенный (-е) на этапах схода граждан _____;
- Общее количество голосов «НЕТ» на вопрос (-ы), внесенной (-ые) на этапах схода граждан _____;

РЕШЕНИЕ: принято (не принято, с указанием причины)

Председательствующий (Глава поселения): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

о результатах голосования в населенном пункте _____, входящим в состав
Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики
Татарстан

«_____» _____ 2019 года

№ 1

название населенного пункта Дуртмунчинского сельского поселения Заинского
муниципального района Республики Татарстан

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;

2. ФИО;

и т.д.

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих
избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня первого этапа схода граждан :

« _____ »

ДА _____ **голосов**

НЕТ _____ **голосов**

Председатель Счетной комиссии

ФИО

Члены счѐтной комиссии:

ФИО

ФИО

Приложение № 13

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

о результатах подсчета голосов в населенном пункте _____, входящим в состав Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

« _____ » _____ 2019 года

№ 2

название населенного пункта

название населенного пункта Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;

2. ФИО;

и т.д.

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня второго этапа схода граждан :

« _____
_____ »

ДА _____ **ГОЛОСОВ**

НЕТ _____ **ГОЛОСОВ**

Председатель Счетной комиссии

ФИО

Члены счётной комиссии:

ФИО

ФИО

Приложение № 14

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дуртмунчинского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИИ
Об итогах (о результатах) голосования ПО ИТОГАМ
первого, второго и (т.д.) этапов схода граждан

_____ Дуртмунчинского сельского поселения
 (наименование населенного пункта)

Заинского муниципального района
Республики Татарстан

« ___ » _____ 20__ года _____
 (наименование населенного пункта)

Итоги голосования первого, второго (и т.д.) этапов схода граждан, проведенных на территории

(наименование территории)

муниципального образования или его части)

Дата и время проведения этапов схода граждан: _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу (-ам):

Счетная комиссия установила:

1. Число проведенных _____ этапов схода граждан _____;
2. Число представленных протоколов Счетной комиссии проведенных этапов схода граждан _____;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода _____;
4. Общее число граждан, принявших участие в работе схода _____;
5. Общее количество голосов «ДА» на вопрос (-ы), внесенный (-е) на этапах схода граждан _____;
6. Общее количество голосов «НЕТ» на вопрос (-ы), внесенной (-ые) на этапах схода граждан _____;

Решили:

1. Утвердить результаты голосования по вопросу _____, в соответствии с частью 6 статьи 25 ФЗ №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решение схода по вопросу _____ считать принятым.

Председатель Счетной комиссии _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Члены Счетной комиссии 1. _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

2. _____

Протокол составлен «__» _____ 20__ года