



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2020

г.Казань

КАРАР

№ 875

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

В целях реализации мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 25.04.2020 № 327 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»;

от 18.05.2020 № 401 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.04.2020 № 327 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В.Песошин



Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.09.2020 № 875

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы» и определяет цели, условия и механизм предоставления государственной поддержки в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – Министерство экономики Республики Татарстан, осуществляющее государственное регулирование в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Татарстан, выступающее как главный распорядитель бюджетных средств, до которого бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доведены в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

уполномоченная организация – государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», выступающее в соответствии с бюджетным законодательством как получатель бюджетных средств, доведенных уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявка – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, представляемые в уполномоченную организацию заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для получения субсидии;

соглашение – договор о предоставлении субсидии, заключенный между получателем субсидии и уполномоченной организацией по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

мероприятия по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства – комплекс мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с целью стимулирования развития субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными компаниями с годовым объемом выручки более 2 млрд.рублей, в том числе с иностранным участием, осуществляющими или локализующими производство на территории Российской Федерации;

участники мероприятия по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в мероприятии по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства;

объект инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства – бизнес-инкубатор, промышленный (индустриальный) парк, частный промышленный (индустриальный) парк, создаваемый (проектируемый) промышленный (индустриальный) парк, технопарк, промышленная площадка муниципального уровня, создаваемая (проектируемая) промышленная площадка муниципального уровня, предназначенный(-ая) для размещения субъектов малого и среднего предпринимательства;

управляющая компания – субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся собственником объекта инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства или уполномоченный осуществлять его управление, получивший аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан»;

резидент – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории объекта инфраструктуры имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

экспортно-ориентированные субъекты – субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие действующий договор (контракт) с иностранным лицом на поставку товаров за пределы Российской Федерации;

заявители первой категории – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основную деятельность в соответствии с разделами А, С, D, E,

F, J, H, M Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст;

заявители второй категории – участники мероприятия по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, управляющие компании, резиденты, экспортно-ориентированные субъекты, субъекты малого и среднего предпринимательства, вошедшие в перечень приоритетных инвестиционных проектов, соответствующих приоритетным направлениям инвестиционной политики Республики Татарстан, определенным Инвестиционным меморандумом Республики Татарстан на 2020 – 2022 годы, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.02.2020 № 112 «Об утверждении перечня приоритетных инвестиционных проектов, соответствующих приоритетным направлениям инвестиционной политики Республики Татарстан, определенным Инвестиционным меморандумом Республики Татарстан на 2020 – 2022 годы», а также субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие кредитный договор на реализацию инвестиционных проектов. Если заявитель соответствует одновременно первой и второй категориям, то такой заявитель относится к заявителям второй категории;

заявители – заявители первой и второй категории, подавшие заявку в уполномоченную организацию;

кредитный договор – действующий на день подачи заявки договор, заключенный между заявителем и российской кредитной организацией, имеющей специальное разрешение (лицензию) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

реестр приема заявок – прошитая, пронумерованная книга для регистрации заявок, поступающих в уполномоченную организацию. Форма реестра приема заявок утверждается приказом уполномоченной организации.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим основную деятельность в соответствии с разделами А, С, D, E, F, J, H, M Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, участникам мероприятия по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, управляющим компаниям, резидентам, экспортно-ориентированным субъектам, субъектам малого и среднего предпринимательства, вошедшими в перечень приоритетных инвестиционных проектов, соответствующих приоритетным направлениям инвестиционной политики Республики Татарстан, определенным Инвестиционным меморандумом Республики Татарстан на 2020 – 2022 годы, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.02.2020 № 112 «Об утверждении перечня приоритетных инвестиционных проек-

тов, соответствующих приоритетным направлениям инвестиционной политики Республики Татарстан, определенным Инвестиционным меморандумом Республики Татарстан на 2020 – 2022 годы», а также субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим кредитный договор на реализацию инвестиционных проектов.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы».

1.5. Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за любой месяц(-ы) с 01.01.2020 по 30.11.2020, связанных с уплатой процентов по кредитному договору:

заявителям первой категории – на пополнение оборотных средств, за исключением затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений;

заявителям второй категории – на пополнение оборотных средств, за исключением затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов.

1.6. Субсидии не предоставляются:

на возмещение затрат по кредитам, предоставленным при недостатке средств на счете (овердрафт);

на приобретение средств иностранной валюты;

на рефинансирование кредитных договоров, погашение задолженности по иным кредитным договорам.

II. Требования к заявителям

2.1. Субсидия предоставляется заявителю, соответствующему следующим требованиям на 17 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

зарегистрирован в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

одним из видов деятельности заявителя не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

III. Требования к заявке

3.1. Для получения субсидии заявитель представляет в уполномоченную организацию заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию устава (для юридических лиц);

копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ин-

индивидуального предпринимателя) или листа записи единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

копию одного действующего кредитного договора, заверенную кредитной организацией;

выписки со счетов заявителя за возмешаемые периоды, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом и его погашение, заверенные кредитной организацией;

справку кредитной организации о целевом использовании кредита, предоставленного по кредитному договору на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств и (или) строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений и (или) реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии графика погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему за весь период действия кредитного договора либо справки кредитной организации, содержащей информацию о периодичности погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему за весь период действия кредитного договора, заверенные соответствующей кредитной организацией;

доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица права на подачу заявки и подписание документов, входящих в состав заявки, в рамках настоящего Порядка (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

3.2. Заявитель также вправе представить в уполномоченную организацию в составе заявки заверенные в надлежащем порядке копии следующих документов:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на дату подачи заявки и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на 17 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную по состоянию на дату подачи заявки и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченная организация получает указанные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, резидент представляет справку или копию выписки из реестра резидентов управляющей компании, заверенную подписью уполномоченного на то лица и печатью управляющей компании (при наличии печати).

3.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, экспортно-ориентированный субъект представляет копию одного действующего договора (контракта) с иностранным лицом на поставку товаров за пределы Российской Федерации (с приложением всех дополнительных соглашений).

3.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, управляющая компания представляет копию действующего свидетельства об аккредитации.

3.6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявители – участники мероприятия по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства представляют выписку из протокола заседания региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг, утвержденный соответствующим приказом уполномоченного органа.

3.7. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.8. За недостоверность представляемых сведений, а также за подделку документов заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.9. Все документы, представляемые при подаче заявки, в том числе документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью заявителя или уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии печати) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

3.10. Все расходы по подготовке заявки несет заявитель.

IV. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Прием заявок осуществляется уполномоченной организацией.

Даты начала и окончания приема заявок определяются уполномоченным органом и публикуются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок.

Информация о настоящем Порядке и формах документов, заполнение которых необходимо в соответствии с настоящим Порядком, размещается в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их утверждения на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заявка регистрируется уполномоченной организацией в день ее поступления в реестре приема заявок с указанием даты и времени ее поступления.

4.3. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки уполномоченная организация проверяет заявителя и представленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет заявку и информацию о результатах проверки в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по формам, утвержденным уполномоченным органом.

В случае если заявитель и представленная им заявка соответствуют требованиям настоящего Порядка, но выделенных лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация направляет заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня регистрации заявки, уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований. В случае принятия заявителем решения о согласии на получение субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств заявитель до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в адрес уполномоченной организации согласие по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае непредставления заявителем письменного согласия в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, право на получение субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок.

4.4. Уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения заявки и информации о результатах проверки от уполномоченной организации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченная организация направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с заявителя, подавшего заявку первым по дате и времени согласно реестру приема заявок.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.3 – 3.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя и (или) представленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность представленной информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа;

непредставление письменного согласия заявителем в ответ на уведомление об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Заявитель, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии, может отказаться от ее получения до момента заключения соглашения. Для этого заявитель представляет в уполномоченную организацию письменный отказ от получения субсидии.

4.7. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии, вправе в установленном порядке обратиться с новой заявкой.

4.8. Заявки хранятся в уполномоченной организации. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии, вправе истребовать представленную им заявку. Неистребованные заявки хранятся в уполномоченной организации в течение 10 лет.

В случае невозможности должного обеспечения хранения заявок в уполномоченной организации она передает их на ответственное хранение на безвозмездной основе в государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» по согласованию с Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Соглашение заключается между получателем субсидии и уполномоченной организацией в течение семи рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, значение результата предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии, сроки и формы представления отчета о достижении результата предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.2. Субсидии предоставляются уполномоченной организацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

5.3. Размер субсидии (РС), предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$РС = П - ПС,$$

где:

П – фактически уплаченные проценты заявителя за любой месяц(-ы) с

01.01.2020 по 30.11.2020 в соответствии с документами, представляемыми согласно пункту 3.1 настоящего Порядка;

ПС – полученная заявителем в 2020 году субсидия за аналогичные периоды по фактически произведенным и документально подтвержденным затратам, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам. Ранее субсидированные периоды полностью исключаются из расчета.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать предельного размера субсидии:

для заявителей первой категории – не более 2 млн.рублей в течение календарного года с момента первоначального получения субсидии на одного получателя субсидии;

для заявителей второй категории – не более 5 млн.рублей в течение календарного года с момента первоначального получения субсидии на одного получателя субсидии.

5.4. Результатами предоставления субсидии являются:

для получателя субсидии – юридического лица – продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие факта нахождения получателя субсидии – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства, отсутствие заявления о признании несостоятельным (банкротом);

для получателя субсидии – индивидуального предпринимателя – продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной деятельности, непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и невведение процедуры банкротства, отсутствие заявления о признании несостоятельным (банкротом).

Получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

Уполномоченная организация осуществляет оценку достижения результата предоставления субсидии, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии и посредством запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на последнюю дату отчетного периода.

Отчетным периодом являются 30 календарных дней, исчисляемых со дня получения субсидии.

5.5. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в уполномоченную организацию на бумажном носителе не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода.

5.6. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения получателем субсидии соответствующего требования уполномоченной организации в случаях:

выявления по фактам проверок уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

представления уполномоченной организации и уполномоченному органу в соответствии с пунктами 3.1 – 3.6 настоящего Порядка недостоверных сведений; недостижения результата предоставления субсидии за отчетный период.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

При нарушении установленного срока для возврата средств субсидии получателем субсидии уполномоченная организация в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает меры по возврату субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случаях изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, предмета кредитного договора, начала процесса реорганизации, ликвидации, банкротства (для получателей – юридических лиц), начала процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей – индивидуальных предпринимателей) получатель субсидии обязан письменно сообщить об этом уполномоченной организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня наступления указанных событий.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом, уполномоченной организацией, органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Форма

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

№ п/п	Наименование сведений	Данные заявителя ¹
1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	ОКТМО	
7.	Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя	
8.	Фактический адрес юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя	
9.	Дата государственной регистрации	
10.	Банковские реквизиты, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
11.	Номер телефона руководителя	
12.	Контактный номер телефона представителя	
13.	E-mail	
14.	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору на день подачи заявки	
15.	Категория заявителя и обоснование (в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях)	

¹Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия сведений ставится прочерк.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерством экономики Республики Татарстан моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерство экономики Республики Татарстан могут систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в т.ч. передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Настоящим гарантирую, что на 17 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, отсутствует действующий договор о предоставлении средств из бюджета Республики Татарстан на те же цели, на которые запрашивается субсидия.

Соответствие требованиям, установленным разделом II Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также достоверность предоставленных документов в составе заявки подтверждаю.

Настоящим подтверждаю, что договор (контракт) с иностранным лицом на поставку товаров за пределы Российской Федерации действует на дату подачи заявки (в случае, если заявителем являются экспортно-ориентированные субъекты).

Заявитель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам, при-
влеченным в российских кредитных
организациях

Форма

Справка о целевом использовании кредита

Номер и дата заключения кредитного договора	Сумма денежных средств, поступив- ших в соответ- ствии с кредитным договором, рублей	Целевое использование кредита		
		вид (назначе- ние) расходов	сумма расходов, рублей	номер и дата платеж- ного поручения, под- тверждающего поне- сенные расходы

Использование кредита на цели, указанные в кредитном договоре от
№_____, подтверждаю.

Руководитель финансовой
организации (уполномоченное лицо)

/
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Форма

Уведомление
об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью
бюджетных ассигнований

Настоящим уведомлением сообщаем Вам об отсутствии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Порядок),

(_____) рублей ____ копеек.

(сумма прописью)

Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в соответствии с остатками лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, который может быть Вам предоставлен, составляет _____
(_____) рублей ____ копеек.

(сумма прописью)

Просим Вас не позднее 15-дневного срока, исчисляемого в рабочих днях, со дня регистрации заявки на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, направить письменное согласие по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

В случае непредставления письменного согласия право получения субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок в рамках Порядка.

Руководитель уполномоченной организации

/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» 20 __ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам, при-
влеченным в российских кредитных
организациях

Форма

Согласие

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)
выражаю свое согласие на предоставление _____
(наименование организации)
субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, при-
влеченным в российских кредитных организациях в размере остатка лимитов бюд-
жетных ассигнований в соответствии с уведомлением об уменьшении размера субси-
дии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований от _____ № _____
в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма прописью)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам, при-
влеченным в российских кредитных
организациях

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

Получатель субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях _____
(наименование)

юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(полномоченного лица)
действующего на основании _____
(реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)

настоящим сообщает о достижении результата предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а именно:

продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие факта нахождения получателя субсидии – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства, отсутствие заявления о признании несостоятельным (банкротом) – для получателя субсидии – юридического лица;

продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной деятельности, непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и невведение процедуры банкротства, отсутствие заявления о признании несостоятельным (банкротом) – для получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

К настоящему отчету прилагаю документы, подтверждающие ведение финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период (выписка по лицевому счету, заверенная кредитной организацией, или копии платежных документов, заверенные получателем субсидии, подтверждающие факт ведения финансово-хозяйственной деятельности).

_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии) «___» ____ 20__ г.