



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.09.2020

г.Казань

№ 852

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году гранта в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на временное трудоустройство студентов, обучающихся по программам высшего образования

В целях реализации мер поддержки по обеспечению занятости обучающихся в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Татарстан, Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить на 2020 год грант в форме субсидии образовательным организациям высшего образования на обеспечение временного трудоустройства студентов, обучающихся по программам высшего образования.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году гранта в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на временное трудоустройство студентов, обучающихся по программам высшего образования.

3. Установить, что разъяснения по применению настоящего постановления осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 21.09. 2020 № 852

Порядок
предоставления в 2020 году гранта в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на временное трудоустройство студентов, обучающихся по программам высшего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2020 году гранта в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на временное трудоустройство студентов, обучающихся по программам высшего образования (далее – мероприятия).

1.2. Грант в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан (далее – грант) предоставляется в целях реализации мероприятий по временному трудоустройству студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) по дневной (очной) форме обучения (далее – студенты), на срок не более трех месяцев в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 533 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

соискатель гранта – государственная образовательная организация высшего образования, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории Республики Татарстан, обеспечившая временное трудоустройство студентов на рабочие места, созданные в указанной образовательной организации высшего образования;

грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем отбора;

комиссия – комиссия по рассмотрению заявок на предоставление в 2020 году грантов в форме субсидии образовательным организациям высшего образования на обеспечение временного трудоустройства студентов.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 30 ноября 2019 года № 92-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Предельный объем средств на выплату гранта составляет 6 835,5 тыс.рублей.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по оплате труда и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в связи с трудоустройством студентов по срочным трудовым договорам на рабочие места, созданные у соискателя гранта.

1.7. Грант предоставляется при условии обеспечения грантополучателем финансирования мероприятия в размере не менее 100 процентов средств гранта.

II. Порядок проведения отбора соискателей гранта

2.1. Министерство принимает решение о проведении отбора и в трехдневный срок со дня его принятия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, информацию об условиях и сроках приема документов на предоставление гранта, включая сведения о датах начала и окончания приема заявок на предоставление в 2020 году грантов в форме субсидии образовательным организациям высшего образования на обеспечение временного трудоустройства студентов (далее – заявка), сведения о контактных номерах телефонов.

2.2. Прием заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте. Заявки, поступившие в Министерство до начала срока приема заявок или после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются, не рассматриваются и не возвращаются.

2.3. Грант предоставляется соискателю гранта, который на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), соответствует следующим требованиям:

зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствуют факты нецелевого и (или) неэффективного использования ранее предоставленных соискателю гранта бюджетных средств (грантов, субсидий);

имеется согласие соискателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения соискателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

предоставлено подтверждение согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя гранта, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.4. Критериями отбора соискателей гранта на получение гранта являются:

наличие у соискателя гранта рабочих мест для временного трудоустройства студентов;

участие в реализации мероприятий государственных программ Республики Татарстан не менее двух лет до даты планируемой подачи заявки;

наличие общего контингента обучающихся по программам высшего образования по всем формам обучения не менее 20 тыс. человек;

готовность обеспечения софинансирования мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в размере не менее 100 процентов от размера гранта.

2.5. Для участия в отборе соискателем гранта в Министерство представляется заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы, заверенные руководителем и главным бухгалтером соискателя гранта:

программа по организации временного трудоустройства в 2020 году не менее 250 студентов (на срок не более трех месяцев) (далее – программа);

аналитическая информация об опыте организации временного трудоустройства студентов (объемом не менее пяти страниц);

бюджет программы, предусматривающий направления и объемы расходования средств (объемы финансирования);

документы, подтверждающие наличие у соискателя гранта рабочих мест для временного трудоустройства студентов;

копии учредительных документов соискателя гранта, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии бухгалтерского баланса за предыдущий финансовый год;

гарантийное письмо в произвольной форме по софинансированию мероприятия в размере не менее 100 процентов от предоставляемого гранта;

справка об отсутствии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и

иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером соискателя гранта, скрепленная печатью;

справка, подтверждающая, что соискатель гранта на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подтверждающая отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования соискателем гранта ранее предоставленных бюджетных средств (грантов, субсидий);

справка, подтверждающая, что соискатель гранта на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

информация об участии в реализации мероприятий государственных программ Республики Татарстан не менее двух лет до даты планируемой подачи заявки с указанием наименований государственных программ Республики Татарстан, реквизитов нормативных правовых актов об их утверждении;

информация о контингенте обучающихся, на основании которой сформирован официальный статистический отчет на последнюю отчетную дату;

справка, подтверждающая наличие согласия соискателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения соискателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя гранта, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Соискатель гранта вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности у некоммерческой организации по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления соискателем гранта документов, указанных в абзацах восемнадцатом и девятнадцатом настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Заявка с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Порядка, направляется по почте или представляется в Министерство уполномоченным лицом соискателя гранта.

Министерство принимает и регистрирует заявку, представленную соискателем гранта в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок, составля-

емом по форме, определенной Министерством, в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает соискателю гранта расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении заявки по почте она регистрируется в журнале регистрации заявок в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Министерство. В этом случае расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера направляется соискателю гранта по почте либо иным другим способом, указанным в заявке.

2.7. Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы в соответствии с очередностью их поступления исходя из даты и времени поступления заявки и принимает решение о допуске к участию либо об отказе в участии в отборе на соискание гранта.

2.8. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии в отборе на соискание гранта являются:

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление соискателем гранта документов позже даты окончания срока приема документов.

В случае принятия решения об отказе в участии в отборе на соискание гранта Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения направляет соискателю гранта письменное уведомление с указанием основания отказа.

2.9. В случае если ни одна заявка с приложенными документами не соответствует требованиям настоящего Порядка, Министерство повторно осуществляет размещение информации о сроках начала и окончания приема заявок на официальном сайте не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.10. Заявки соискателей гранта, допущенных к участию в отборе, в течение одного рабочего дня передаются Министерством в комиссию.

2.11. Состав комиссии утверждается правовым актом Министерства с назначением председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства. В состав комиссии могут включаться по согласованию представители иных заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и федеральных органов исполнительной власти.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает ее решение.

Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей состава комиссии.

2.12. Комиссия в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения приема заявок осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка, баллов
1.	Наличие у соискателя гранта рабочих мест для временного трудоустройства студентов	менее 250 – 0; 250 и более – 5
2.	Участие в реализации мероприятий государственных программ Республики Татарстан не менее двух лет до даты планируемой подачи заявки	отсутствие – 0; участие – 5
3.	Наличие общего контингента обучающихся по программам высшего образования по всем формам обучения, человек	менее 20 000 – 0; 20 000 – 24 999 – 2; 25 000 – 35 000 – 3; свыше 35 000 – 5
4.	Готовность обеспечения софинансирования мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в размере не менее 100 процентов от размера гранта	отсутствие – 0; наличие – 5

2.13. По итогам оценки заявок комиссия в срок, предусмотренный пунктом 2.12 настоящего Порядка, составляет рейтинг заявок по балльной системе. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если набранные баллы нескольких заявок одинаковы, первый порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

Рейтинг заявок оформляется протоколом заседания комиссии, который в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, после истечения срока, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, готовится и подписывается председателем комиссии и передается в Министерство.

Министерство в трехдневный срок со дня получения рейтинга заявок размещает на официальном сайте информацию о результатах проведения отбора, в том числе информацию об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размере предоставляемого гранта.

2.14. На основании протокола заседания комиссии Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта грантополучателю по результатам отбора на соискание гранта.

Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются: несоответствие соискателя гранта критериям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представленных соискателем гранта.

Решение о предоставлении гранта, принятое правовым актом Министерства, является основанием для заключения соглашения.

Уведомления о результатах принятого решения направляются Министерством соискателям гранта в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих

днях, со дня принятия соответствующего решения. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия указанного решения.

III. Порядок предоставления гранта

3.1. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство заключает соглашение с грантополучателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются размер гранта, его целевое назначение, значения результата предоставления грантов, сроки и условия предоставления гранта, сроки и форма дополнительной отчетности (при необходимости), право Министерства и органов государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателем, случаи возврата гранта, положение о возврате остатков гранта в текущем финансовом году, не использованных в отчетном финансовом году, порядок и сроки возврата гранта (остатков гранта), согласие грантополучателя на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение условий соглашения и за несоблюдение получателем гранта условий соглашения, предусматривающих возврат гранта в бюджет Республики Татарстан, положения о соблюдении грантополучателем условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

3.2. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю (S), определяется по формуле:

$$S = Ч \times N \times P \times K,$$

где:

Ч – численность планируемых к трудоустройству студентов (не более 250 человек);

N – затраты на оплату труда одного студента в месяц в размере 14 тыс.рублей, увеличенные на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование;

P – количество месяцев выплаты заработной платы студентам (не более трех месяцев);

K – доля софинансирования из бюджета Республики Татарстан, равная 0,5.

3.3. Результатом предоставления гранта является количество трудоустроенных студентов.

3.4. Перечисление Министерством средств гранта осуществляется на лицевые счета грантополучателя, открытые в территориальном органе Федерального казна-

чейства, Министерстве финансов Республики Татарстан или его территориальных органах, либо на расчетные счета, открытые в российской кредитной организации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель не позднее 15 декабря 2020 года представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих заверенных им копий документов:

- срочных трудовых договоров, заключенных со студентами;
- приказов о приеме на работу;
- табеля учета рабочего времени;
- расчетной ведомости (о начисленной сумме заработной платы);
- расчета начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленного в произвольной форме;
- платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета студентов в кредитных организациях;
- платежного поручения о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.2. При представлении отчета о достижении результата предоставления гранта грантополучатель направляет в Министерство аналитическую информацию об опыте реализации мероприятия объемом не менее пяти страниц.

Аналитическая информация может быть использована Министерством при подготовке аналитических, информационных, методических материалов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Ответственность за целевое и эффективное использование гранта возлагается на грантополучателя.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта грантополучателем в установленном бюджетным законодательством порядке.

5.3. Грант подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня выявления:

- нецелевого использования гранта;
- нарушений грантополучателем условий, установленных при его предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;
- недостижения плановых значений результатов предоставления гранта.

5.4. В случае недостижения планового значения результата предоставления гранта по итогам отчетного финансового года объем средств, подлежащий возврату в бюджет Республики Татарстан ($V_{\text{возвр}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = \left(1 - \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}}\right) \times S,$$

где:

$P_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления гранта;

$P_{\text{факт}}$ – достигнутое значение результата предоставления гранта;

S – размер гранта, предоставленного грантополучателю на реализацию мероприятия.

5.5. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.6. При нарушении грантополучателем сроков возврата гранта, указанных в пунктах 5.3 и 5.5 настоящего Порядка, Министерство в 30-дневный срок со дня истечения срока возврата гранта принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В соответствии с законодательством Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.8. Контроль за целевым использованием гранта грантополучателем осуществляется Министерством в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в
2020 году гранта в форме субси-
дии из бюджета Республики
Татарстан образовательным ор-
ганизациям высшего образова-
ния на реализацию мероприя-
тий, направленных на временное
трудоустройство студентов, обу-
чающихся по программам выс-
шего образования

Форма

Заявка

на предоставление в 2020 году гранта в форме субсидии из бюджета
Республики Татарстан образовательным организациям высшего образования
на реализацию мероприятий, направленных на временное трудоустройство
студентов, обучающихся по программам высшего образования

I. Организация-заявитель

1.1. Наименование организации _____

1.2. Сокращенное наименование организации _____

1.3. ОГРН _____

1.4. ИНН _____

1.5. КПП _____

1.6. Дата государственной регистрации организации _____

1.7. Адрес организации _____

(указывается место государственной регистрации организации: почтовый индекс,

Республика Татарстан, муниципальный район (кроме городских округов г.Казани, г.Набережные Челны),

город (населенный пункт), улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры))

1.8. Фактический адрес _____

(указывается место фактического нахождения организации: почтовый индекс,

Республика Татарстан, муниципальный район (кроме городских округов г.Казани, г.Набережные Челны),

город (населенный пункт), улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры))

1.9. Контактные телефоны +7 _____

(указываются номера телефонов, по которым можно связаться

с организацией и которые будут размещены в открытом доступе, в том числе в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»)

1.10. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых
сообщений _____

(указывается адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически
значимые сообщения и документы)

1.11. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации _____

1.11.1. Должность руководителя организации _____

1.11.2. Контактный телефон руководителя организации +7 _____

1.11.3. Адрес электронной почты руководителя _____

(указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет»)

1.12. Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(указывается при наличии главного бухгалтера (бухгалтера))

или лица, выполняющего соответствующие функции в организации, при отсутствии ставится «Нет»)

1.12.1. Контактный телефон главного бухгалтера (бухгалтера) +7 _____

1.12.2. Адрес электронной почты главного бухгалтера (бухгалтера) _____

(указывается при нали-

чии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет»)

1.13. Наименование в структуре организации функционирующего структурного подразделения, обеспечивающего предоставление рабочих мест для временного трудоустройства обучающихся _____

(в случае отсутствия ставится «Нет»)

1.14. Период участия в реализации мероприятий государственных программ Республики Татарстан до даты заявки _____

(в случае отсутствия ставится «Нет»)

1.15. Общий контингент обучающихся по программам высшего образования по всем формам обучения, человек _____

II. Описание временного трудоустройства студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) по дневной (очной) форме обучения, по срочному трудовому договору (далее – проект)

2.1. Начало реализации проекта _____

(месяц, год)

2.2. Окончание реализации проекта _____

(месяц, год, не позднее 31 декабря текущего года)

III. Обоснование проблематики и социальной значимости

(текстовая презентация, отражающая существующую ситуацию и проблему, на решение которой будет направлен

проект, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (не более 600 символов))

IV. Цель проекта

(формулируется одна цель, на достижение которой направлена деятельность организации, на реализацию которой

запрашивается грант)

V. Задачи проекта

VI. Ожидаемые количественные результаты реализации проекта

VII. Ожидаемые качественные результаты проекта

(указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь

за период реализации проекта)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в
2020 году гранта в форме суб-
сидии из бюджета Республики
Татарстан образовательным ор-
ганизациям высшего образова-
ния на реализацию мероприя-
тий, направленных на времен-
ное трудоустройство студен-
тов, обучающихся по програм-
мам высшего образования

Форма

Отчет

о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на временное трудоустройство студентов, обучающихся по программам высшего образования, по состоянию на _____ 2020 года

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления гранта	Достигнутое значение результата предоставления гранта по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (телефон)

«__» _____ 2020 г.