



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02.09.2010

№ 826

Об организации эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Елабужского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения своевременного выполнения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, для создания условий сохранения жизни и здоровья населения в чрезвычайных ситуациях на территории Елабужского муниципального района, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан

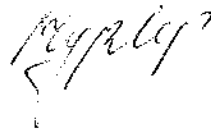
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Елабужского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения Елабужского муниципального района, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2).
3. Утвердить перечень пунктов временного хранения материальных и культурных ценностей, эвакуируемых при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Елабужского муниципального района (приложение 3).
4. Установить, что руководители учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения и их заместители являются соответственно начальниками и заместителями начальников пунктов временного размещения эвакуируемого населения Елабужского муниципального района.
5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, на базе которых развертываются пункты временного размещения эвакуируемого населения, утвердить состав администрации пункта временного размещения, разработать и согласовать с Управлением МЧС Республики Татарстан по Елабужскому муниципальному району необходимую документацию.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя исполнительного комитета Елабужского муниципального района Нурьянова Л.Ф.

Руководитель



Р.М. Нуриев

Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории
Елабужского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", рекомендациями МЧС России по созданию пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения и иными нормативными правовыми актами и является основным документом, регламентирующим работу пунктов временного размещения (далее - ПВР).

Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования ПВР населения Елабужского муниципального района Республики Татарстан, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ПВР создаются заблаговременно на базе организаций и учреждений города и района для экстренного размещения населения Елабужского муниципального района, пострадавшего в ЧС.

ПВР населения, пострадавшего в ЧС, создаются по решению Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

Прекращение функционирования ПВР осуществляется по решению Исполнительного комитета Елабужского муниципального района или Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ Елабужского муниципального района).

II. Основные задачи пункта временного размещения

Пункт временного размещения населения предназначен для приема временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения выведенного из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации (паводок, подтопление, разрушение зданий, сильные пожары и т.п.).

Основными задачами ПВР являются:

а) при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- разработка всей необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР по приему и размещению населения при чрезвычайных ситуациях;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в проводимых органами управления по делам ГОЧС учениях и тренировках и проверка;
- б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:
 - полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению населения;
 - организация учета пребывающего населения и их размещения;
 - установление связи с эвакуационной комиссией района, КЧС и ОПБ Елабужского муниципального района;
 - организация жизнеобеспечения населения;
 - информация об обстановке для прибывающих на ПВР людей;
 - предоставление докладов о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию Елабужского муниципального района.

III. Организационно-штатная структура пункта временного размещения

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

Штат администрации временного размещения назначается приказом руководителя учреждения, при котором создается пункт временного размещения. (Численность штата администрации ПВР устанавливает руководитель учреждения).

Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

В штат администрации пункта временного размещения входят:

начальник ПВР	- 1 чел.;
заместитель начальника ПВР	- 1 чел.;
группа встречи, приема, регистрации и размещения	- 4 чел.;
торговля и питание	- 1 чел.;
группа охраны общественного порядка	- 4 чел.;
группа комплектования, отправки и сопровождения	- 2 чел.;
стол справок	- 1 чел.;
медпункт	- 1 врач, 2 медицинские сестры
кабинет психологического обеспечения	- 1 психолог;
комната матери и ребенка	- 2 чел.;

Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

Организационная структура пункта временного размещения представлена в приложении 1 к данному Положению.

IV. Организация работы пункта временного размещения

Руководители предприятий, учреждений, организаций, на базе которых разворачиваются ПВР эвакуируемого населения, организуют разработку документов, материально - техническое обеспечение, необходимое для

функционирования пункта временного размещения, практическое обучение администрации ПВР и несут персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ Елабужского муниципального района и взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе.

В целях организации работы ПВР его администрацией разрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя предприятия, учреждения, организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР (приложение 2)
- схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение 3)
- план размещения эвакуируемого населения в ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал учета прибытия эвакуируемого населения в ПВР (приложение 4)
- журнал принятых и отданных распоряжений (приложение 5)

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

Для размещения медицинского пункта, развертываемого медицинским учреждением, и организации пункта питания, развертываемого предприятием общественного питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Елабужского муниципального района и эвакуационной комиссией Елабужского муниципального района.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

V. Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения

1. Обязанности начальника пункта временного размещения.

Начальник пункта временного размещения подчиняется эвакуационной комиссии.

Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник пункта временного размещения обязан:

совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения:

знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

осуществлять контроль укомплектованности штата администрации пункта временного размещения;

организовывать обучение и инструктаж членов пункта временного размещения;

разрабатывать и доводить порядок оповещения членов пункта временного размещения;

распределять обязанности между членами пункта временного размещения, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

поддерживать связь с эвакуационной комиссией.

2. Обязанности заместителя начальника пункта временного размещения.

Заместитель начальника пункта временного размещения подчиняется начальнику пункта временного размещения, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника пункта временного размещения. Оказывает помощь начальнику пункта временного размещения в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

Он обязан:

знать руководящие документы по организации приему и размещению эвакуируемого населения;

организовать оповещение и сбор членов пункта временного размещения с началом эвакуационных мероприятий;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование пункта временного размещения;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения;

представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

3. Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения.

Он обязан:

разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

распределять обязанности среди сотрудников группы;

составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;

докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

4. Обязанности начальника группы охраны общественного порядка пункта временного размещения.

Начальник группы охраны общественного порядка пункта – организует соблюдение порядка на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения.

5. Обязанности начальника медицинского пункта временного размещения.

Начальник медицинского пункта – организует оказание первой медицинской помощи заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения.

6. Обязанности начальника комнаты матери и ребенка пункта временного размещения.

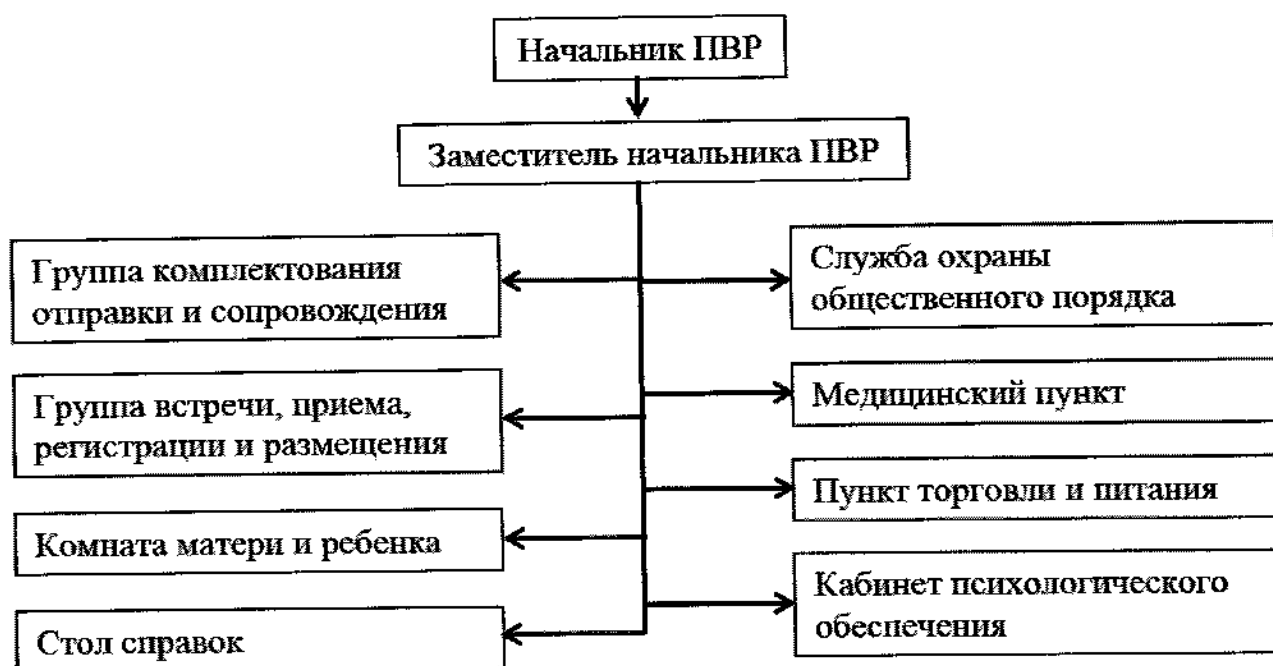
Начальник комнаты матери и ребенка – организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

7. Обязанности начальника стола справок пункта временного размещения.

Начальник стола справок – организует выдачу справок эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

Приложение 1
к положению о пункте временного
размещения населения, пострадавшего
в чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера
на территории Елабужского
муниципального района

Структура
администрации пункта временного размещения



Приложение 2
к положению о пункте временного
размещения населения, пострадавшего
в чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера
на территории Елабужского
муниципального района

**Календарный план
действий администрации пункта временного размещения**

№ п.п.	Проводимые мероприятия	Ответственные	Время выполнения, мин., час.						Исполнители
			10	20	40	1	2	3	
При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание									
1.	Оповещение и сбор администрации ПВР	начальник ПВР	→						
2.	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей	заместитель начальника ПВР	→						
3.	Установление связи с КЧСиОПБ	заместитель начальника ПВР	→						МРУЭС
4.	Занятие группами ПВР рабочих мест	начальники групп	→						
5.	Организация охраны	начальник группы ООП	→						
6.	Доклады начальников групп о готовности к работе	начальник группы	→						
7.	Доклад в КЧСиОПБ о готовности к приему пострадавшего населения	начальник ПВР	→						
При получении распоряжения на прием эвакуанаселения									
1.	Объявление сбора администрации ПВР, постановка задачи	начальник ПВР	→						
2.	Установление связи с рабочими группами КЧСиОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР	→						МРУЭС
3.	Встреча и размещение работников мед. учреждений	заместитель начальника ПВР	→						
4.	Выставление регулировщиков	ОМВД	→						ГИДББ

	движения								
5.	Организация охраны внутри ПВР	начальник группы ООП	→						
6.	Прием пострадавшего населения, учет и размещение в комнатах отдыха	начальники групп	→						
7.	Организация мед. обслуживания	начальник медпункта	→						ЕЦРБ
8.	Организация питания пострадавшего населения	начальник службы торговли и питания	→						Предприятия торговли и питания

Приложение №3
к положению о пункте временного
размещения населения, пострадавшего
в чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера
на территории Елабужского
муниципального района

Схема
оповещения и сбора администрации пункта временного размещения



Приложение №4
к положению о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Елабужского муниципального района

Журнал
регистрации пострадавшего населения в пункте временного размещения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время		Примечание
					Прибытия	Убытия	
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО:						

Приложение № 5
к положению о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Елабужского муниципального района

ЖУРНАЛ
принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание	Кому доведено (Ф. И.О., объект, № телефона)	Фамилия и роспись принявшего (передавшего)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Примечание: журнал ведет дежурный стола справок администрации пункта временного размещения.

Приложение №2

к постановлению Исполнительного
комитета Елабужского муниципального
района

от « 02 » 09 2020 г. № 826

Перечень

пунктов временного размещения населения Елабужского муниципального района,
эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

№ п.п.	Наименование учреждений, организаций, в которых развертываются ПВР	Адрес	Количество посадочных/ койко-мест	Примечание
1	2	3	4	5
1	ДОЛ «Юный строитель»	г. Елабуга Танаевский лес,15	150	Паводок ХОО
2	СОК «Космос»	г. Елабуга Танаевский лес, НП «Нижняя Кама», 7 км	200	Паводок Стужа ХОО
3	Гостиница «Шипкин»	г. Елабуга, ул. Говорова,4	50	Стужа Пожары Буран
4	МБОУ «Поспеловская СОШ»	с. Поспелово, ул. Набережная,16	150	Пожары
5	МБОУ «Танаевская СОШ»	с. Танайка, ул.40 лет Победы,16	150	Паводок
6	МБОУ «Яковлевская СОШ»	с. Яковлево, ул. Мира,1	50	Паводок
7	МБОУ «Средняя школа № 5»	г. Елабуга ул. Казанская,91	500	Пожары ХОО
8	МБОУ «Средняя школа № 2»	г. Елабуга, ул. Говорова,3	500	Пожары ХОО
9	Общежитие ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»	г. Елабуга, ул. Набережная,7	500	Пожары Стужа ХОО
10	Общежитие Елабужский филиал ФГАОУ ВПО «К(П)ФУ»	г. Елабуга ул. Казанская,102	500	Пожары Стужа ХОО

Приложение №3

к постановлению Исполнительного
комитета Елабужского муниципального
района

от « 02 » 09 2020 г. № 826

Перечень

пунктов временного хранения материальных и культурных ценностей,
эвакуируемых при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории Елабужского муниципального района

№ п.п.	Наименование учреждений, организаций, в которых развертываются ПВР	Адрес	Площадь помещений, кв. м	Назначение ПВР	Примечание
Складские помещения					
1	ДОЛ «Юный строитель»	г. Елабуга Танаевский лес	1600	Для вещей населения при паводке и пожарах	
2	СОК «Космос»	г. Елабуга НП «Нижняя Кама»	1800	Для вещей населения при паводке и пожарах	
3	Общежитие ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»	г. Елабуга МУП «Управление благоустройства и озеленения»	2500	Для материальных и культурных ценностей населенного пункта при пожарах	
4	Общежитие Елабужский филиал ФГАОУ ВПО «К(П)ФУ»	г. Елабуга МУП «Управление благоустройства и озеленения»	2500	Для материальных и культурных ценностей населенного пункта при пожарах	
Фермы					
5	МБОУ «Поспеловская СОШ»	с. Поспелово	3500	Для животных при паводке, пожарах, ХОО	
6	МБОУ «Танаевская СОШ»	с. Танайка	4000	Для животных при паводке, пожарах, ХОО	