



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2020

г.Казань

**КАРАР**

№ 733

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов для молодежи

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов для молодежи.

2. Признать утратившими силу:

    постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.05.2016 № 330 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты, направленные на поддержку и развитие движения студенческих трудовых отрядов в Республике Татарстан»;

    постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.08.2016 № 539 «Об утверждении Порядка предоставления грантов детским и молодежным общественным объединениям Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов и программ в области государственной молодежной политики»;

    пункты 1 и 3 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2018 № 1024 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;

пункты 3 и 4 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.06.2020 № 498 «О приостановлении действия отдельных норм актов Кабинета Министров Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 25.08.2020 № 733

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидии из бюджета  
Республики Татарстан некоммерческим организациям на реализацию  
социально значимых проектов для молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов для молодежи (далее – грант).

1.2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств.

1.3. Уполномоченный орган:

организует проведение конкурса на право получения грантов (далее – конкурс);  
обеспечивает публикацию информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;  
обеспечивает сохранность поданных заявок;

обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов;

осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

2. Цель и основные задачи, принципы конкурса

2.1. Проведение конкурса направлено на поддержку социально значимых проектов для молодежи, вовлечение молодежи в активное участие в социальной и

экономической жизни Республики Татарстан, создание условий для повышения качества жизни молодежи, повышение роли некоммерческих организаций в развитии институтов гражданского общества в соответствии с государственной программой «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2022 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2022 годы».

2.2. Деятельность по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

- публичность и открытость информации о конкурсе;
- равенство прав на участие в конкурсе;
- сопоставимость, конкурсная основа рассмотрения заявок.

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- добровольчество;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- патриотическое воспитание;
- укрепление семейных ценностей;
- инициативы молодежи по поддержке творчества;
- молодежные медиа;
- инициативы молодежи по поддержке ЗОЖ;
- национальное – актуальным;
- профессиональная самореализация.

### 3. Требования к участникам, порядок и форма подачи заявки

3.1. К участию в конкурсе допускаются детские и молодежные общественные объединения Республики Татарстан, социально ориентированные некоммерческие организации, реализующие социально значимые проекты для молодежи (далее – участник конкурса).

Участник конкурса должен осуществлять свою деятельность на территории Республики Татарстан в течение не менее одного года до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, а в случае если участник конкурса запрашивает грант в сумме до 500 тыс.рублей – в течение не менее шести месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

К участию в конкурсе не допускаются государственные (муниципальные) учреждения.

Социально значимый проект для молодежи должен быть реализован для молодежи, проживающей на территории Республики Татарстан.

3.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем году средства из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника конкурса отсутствует на момент подачи заявки просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

у участника конкурса отсутствует на момент подачи заявки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату начала конкурса;

не находится на момент подачи заявки в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок со дня принятия уполномоченным органом приказа о проведении конкурса. Объявление должно содержать сведения о времени, месте и порядке проведения конкурса, форме подачи заявок, времени начала и окончания приема заявок.

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Участник конкурса представляет в уполномоченный орган:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию действующей редакции устава организации;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, заверенную печатью некоммерческой организации, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Участник конкурса может подать не более пяти заявок на участие в конкурсе. В случае подачи участником конкурса более пяти заявок на конкурс принимаются заявки, поданные первые по дате и времени.

На конкурс принимаются заявки, предусматривающие реализацию социально значимых проектов для молодежи на срок, не превышающий 12 месяцев.

Заявка может быть подана на бумажном носителе, а также в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://grantminmol-rt.ru/>.

В заявке, подаваемой в электронной форме, должны быть заполнены все пункты (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью организации. Подчистки и исправления не допускаются.

Заявка на бумажном носителе представляется непосредственно в уполномоченный орган или направляется ему по почте.

3.6. Заявка регистрируется в день фактического поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.7. Поданные заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок. Список сотрудников уполномоченного органа, ответственных за проверку заявок, утверждается приказом уполномоченного органа.

Участники конкурса, заявки которых признаны по итогам проверки не соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком, уведомляются об этом уполномоченным органом в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки по адресу электронной почты.

3.8. Заявка, признанная соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки передается уполномоченным органом в конкурсную комиссию.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. В состав конкурсной комиссии уполномоченным органом включаются (по согласованию) представители общественного совета при Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан, Общественной палаты Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, специалистов в области реализации молодежной политики (далее – члены конкурсной комиссии).

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии (не менее трех человек по каждой номинации конкурса).

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает ее решение. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет функции по организации деятельности конкурсной комиссии без права голоса.

4.2. Конкурсная комиссия:

рассматривает и оценивает допущенные к участию в конкурсе заявки, рекомендует уполномоченному органу список участников конкурса для приглашения на очную презентацию в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

направляет уполномоченному органу список победителей конкурса.

4.3. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные

повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявки.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их в 10-дневный срок со дня получения письменного заявления члена конкурсной комиссии и принять одно из следующих решений:

приостановить участие в конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующей заявки или при отсутствии члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена конкурсной комиссии в итогах конкурса.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Информация, ставшая известной члену конкурсной комиссии в ходе рассмотрения заявки, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

## 5. Порядок оценки заявок и определения победителей конкурса

5.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в два этапа: заочный этап и очная презентация заявки.

5.2. На заочном этапе члены конкурсной комиссии независимо и индивидуально оценивают заявку в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня ее направления уполномоченным органом в конкурсную комиссию.

Каждая заявка оценивается баллами не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения заочного этапа формируется рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии.

5.3. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения формирования рейтинга рассчитывает минимальное значение рейтинга заявки (М) по каждой номинации по следующей формуле:

$$M = \frac{OKB}{N},$$

где:

ОКБ – общая сумма баллов, набранных всеми участниками конкурса;

N – количество участников конкурса.

Участник конкурса, заявка которого получила баллы, равные не менее минимального значения рейтинга заявки, приглашается уполномоченным органом в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня определения минимального значения рейтинга заявки на очную презентацию заявки.

5.4. Уполномоченный орган по рекомендации членов конкурсной комиссии определяет формат проведения очной презентации заявки.

Уполномоченный орган предоставляет участнику конкурса необходимое организационное и техническое сопровождение проведения очной презентации заявки, определяет место, дату, время, очередность выступления.

5.5. Очная презентация заявок проводится по каждой номинации конкурсной комиссией в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня расчета уполномоченным органом минимального значения рейтинга заявки.

5.6. На очной презентации заявки члены конкурсной комиссии непосредственно после презентации независимо и индивидуально оценивают заявку в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и принимают решение об определении победителей конкурса.

Решение конкурсной комиссии по каждой заявке считается принятым, если за нее проголосовали более 50 процентов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.7. По итогам проведения очной презентации заявки список победителей конкурса передается в уполномоченный орган для расчета размера гранта в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения очной презентации заявки.

5.8. Размер гранта определяется уполномоченным органом в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения очной презентации заявки по следующей формуле:

$$C_n = \frac{S}{SUM} \times A_n,$$

где:

$C_n$  – размер гранта n-го победителя конкурса;

S – сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и



на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств;

SUM – сумма баллов по итогам очной презентации заявки, набранная всеми участниками конкурса, признанными в установленном порядке победителями конкурса;

$A_n$  – общая сумма баллов по итогам очной презентации заявки, набранная n-м победителем конкурса.

Итоговый размер гранта победителя конкурса не может превышать запрошенный им размер гранта, не может быть более 1 млн.рублей.

5.9. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки в случае, если:

участник конкурса не отвечает требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

указана недостоверная информация, содержащаяся в заявке, либо информация предоставлена не в полном объеме.

5.10. Протокол конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и определенными уполномоченным органом размерами грантов в трехдневный срок со дня определения размеров грантов победителей конкурса размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Порядок предоставления гранта

6.1. В 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения протокола конкурсной комиссии на официальном сайте уполномоченный орган заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

Грант представляет собой единовременную выплату.

В соглашении о предоставлении гранта предусматриваются размер гранта, его целевое назначение, перечень затрат, результат предоставления гранта, порядок перечисления грантов, сроки и формы представления отчетности об использовании грантов и о достижении результата предоставления гранта, случаи возврата в текущем финансовом году получателем остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, положение о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, положение о соблюдении победителями конкурса условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения о предоставлении гранта, ответственность победителей конкурса за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств.

Победитель конкурса дает согласие на осуществление в отношении его уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан проверки и контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

6.2. Результатами предоставления гранта являются:

вовлеченность в социально значимый проект для молодежи не менее 80 процентов участников проекта в возрасте от 14 до 30 лет включительно от общего количества участников социально значимого проекта для молодежи;

достижение плановых значений результата социально значимого проекта для молодежи в соответствии с заявкой.

6.3. Перечисление уполномоченным органом гранта осуществляется на счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

6.4. Грант не может быть направлен на:

непосредственно не связанные с реализацией социально значимого проекта для молодежи услуги и работы;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

оказание помощи коммерческим организациям;

приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности;

уплату штрафов, пеней.

6.5. Победитель конкурса представляет в уполномоченный орган после реализации гранта, но не позднее 15 декабря отчетного года, отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету о достижении результатов предоставления гранта победитель конкурса прикладывает:

фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие достижение результата предоставления гранта на электронном носителе (при наличии);

копии документов, подтверждающие выполнение платежных обязательств по гранту.

6.6. Уполномоченный орган и победитель конкурса вправе заключить дополнительное соглашение по вопросам эффективной реализации гранта, достижения результата предоставления гранта.

6.7. Уполномоченный орган и победитель конкурса вправе заключить соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае возврата победителем конкурса гранта полностью или частично в бюджет Республики Татарстан.

Возврат гранта полностью или частично в бюджет Республики Татарстан осуществляется в случаях:

нарушения победителем конкурса порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта;

предоставления победителем конкурса заведомо недостоверных сведений в период участия в конкурсном отборе на соискание гранта и (или) в период реализации гранта.

7. Порядок возврата грантов в случаях их нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или нарушения победителем конкурса условий их предоставления

7.1. Уполномоченный орган и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов.

7.2. Грант подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проведенных проверок, а также в случае недостижения результата предоставления гранта.

7.3. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату победителем конкурса в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

7.4. При нарушении установленного срока для возврата гранта уполномоченный орган в 15-дневный срок со дня окончания срока, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, принимает меры по возврату гранта в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидии  
из бюджета Республики  
Татарстан некоммерческим  
организациям на реализа-  
цию социально значимых  
проектов для молодежи

Форма

Заявка

на участие в конкурсе на право получения гранта на реализацию  
социально значимых проектов для молодежи

1. Данные об участнике конкурса

Муниципальный район и (или) городской округ	
Наименование организации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Дата государственной регистрации организации	
Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон, e-mail	
Веб-сайт, социальные сети	
Опыт реализации проектов: Получала ли организация за три последних года грант или субсидию из федерального, регионального или местного бюджетов? Если да, укажите год и название проекта, наименование и сумму гранта или субсидии	
Платежные банковские реквизиты организации, e-mail, телефон, факс	

## 2. Описание проекта

Название проекта	
Номинация	
Цель проекта	
Задачи проекта	
География проекта	
Целевая группа	
Описание проекта и обоснование проблематики и социальной значимости проекта	
Срок реализации	
История проекта (в случае реализации проекта повторно/ежегодно)	
Информационное сопровождение проекта	
Команда проекта	
Партнеры проекта (при наличии)	

## 3. Описание основных планируемых мероприятий, этапы и сроки реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятий	Краткое описание	Сроки реализации
1.			
2.			
...			

## 4. Смета предполагаемых поступлений и планируемых затрат, ее обоснование

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Собственные и (или) привлеченные средства, рублей	Запрашиваемые средства, рублей	Всего, рублей
1.					
2.					
...					
Всего					

## 5. Плановые значения результата проекта

№ п/п	Наименование результата проекта	Плановое значение
1.		
2.		
...		

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать в органах государственной и муниципальной власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидии  
из бюджета Республики  
Татарстан некоммерческим  
организациям на реализа-  
цию социально значимых  
проектов для молодежи

Критерии оценки заявки

№ п/п	Критерии оценки заявки	Балл
1	2	3
<b>1. Критерии значимости и актуальности заявки</b>		
1.1.	Соответствие проекта номинации конкурса	от 0 до 10
1.2.	Актуальность и социальная значимость проекта для целевой аудитории	от 0 до 10
1.3.	Инновационность и уникальность проекта	от 0 до 10
<b>2. Критерии экономической эффективности</b>		
2.1.	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	от 0 до 10
2.2.	Обоснованность затрат на реализацию проекта	от 0 до 10
2.3.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	от 0 до 10
2.4.	Реализация проекта после окончания грантовых средств	от 0 до 10
<b>3. Критерии социальной эффективности</b>		
3.1.	Логическая связанность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	от 0 до 10
3.2.	Адекватность, измеримость и достижимость результатов проекта	от 0 до 10
3.3.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	от 0 до 10
3.4.	Включение в проект неохваченных категорий молодежи	от 0 до 10
3.5.	Охват целевой аудитории (14 – 30 лет)	от 0 до 10
<b>4. Критерии профессиональной компетенции</b>		
4.1.	Соответствие опыта и компетенций участника конкурса планируемой деятельности	от 0 до 10
4.2.	Наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений	от 0 до 10

1	2	3
4.3.	Сочетаемость проекта с действующими проектами по аналогичной тематике	от 0 до 10
4.4.	Доступность проекта для его целевой аудитории	от 0 до 10
5. Дополнительные критерии		
5.1.	Проект развивается в сетевом партнерстве	нет – 0, при сетевом партнерстве двух общественных организаций – 1, при сетевом партнерстве общественной организации и бизнеса – 2, при сетевом партнерстве общественной организации, бизнеса и власти – 3, при сетевом партнерстве общественной организации, бизнеса, власти и средств массовой информации – 4
5.2.	Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и (или) городских округов	нет – 0, в двух муниципальных образованиях – 1, в трех и более муниципальных образованиях – 3
5.3.	Информационная открытость/публичность	нет – 0, да – 1
5.4.	Действующий проект	нет – 0, да – 1



Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидии  
из бюджета Республики  
Татарстан некоммерческим  
организациям на реализа-  
цию социально значимых  
проектов для молодежи

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления гранта на реализацию  
социально значимых проектов для молодежи

1. Творческий отчет

1.	Наименование организации	
2.	Наименование проекта	
3.	Номинация	
4.	Цели и задачи мероприятия	
5.	Сроки реализации	
6.	Место проведения	
7.	Целевая аудитория. Охват	
8.	Вовлеченность участников в возрасте от 14 до 30 лет от общего количества участников проекта, процентов	
9.	Основные мероприятия в рамках проекта (сроки и краткое описание)	
10.	Выполнение плановых значений результата проекта	
11.	Причины недостижения плановых значений результата проекта (при наличии)	
12.	Информационное освещение в средствах массовой информации (действующие ссылки)	

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.\*

\_\_\_\_\_  
\* При наличии печати.

## 2. Финансовый отчет

1.	Наименование организации	
2.	Наименование проекта	

№ п/п	Наименование расходов	Контрагент (наименование или фамилия, имя, отчество)*	Перечень документов об оплате (реквизиты платежного поручения, дата и номер акта)	Сумма, рублей
1.				
2.				
3.				
...				
Итого				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.\*\*

\_\_\_\_\_

\* В случае фактической замены контрагента указать причину замены.

\*\* При наличии печати.