



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

17.08.2020

г.Казань

№ 692

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук.

2. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2016 № 244 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Детский технопарк «Кванториум»»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.03.2017 № 138 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Детский технопарк «Кванториум», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2016 № 244 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Детский технопарк «Кванториум», и признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2017 № 828 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Детский технопарк «Кванториум», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2016 № 244 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Детский технопарк «Кванториум»»;

пункт 2 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.03.2018 № 165 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 17.08. 2020 № 692

## Порядок

предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, учредителем (одним из учредителей) которых является Республика Татарстан, по реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук (далее – субсидии, некоммерческие организации).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, основной целью деятельности которых является реализация стратегической инициативы «Новая модель системы дополнительного образования детей» для финансового обеспечения затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук, в том числе:

- создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности;
- повышение квалификации педагогических работников;
- подготовка детей к участию в конкурсах федерального и межрегионального уровней, в том числе проведение региональных этапов конкурса;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на решение реальных технологических задач (в том числе с участием промышленных предприятий) для проектной деятельности обучающихся;
- поддержка групп школьников численностью не менее трех человек, занимающихся на постоянной основе совместным решением одной задачи, а также обеспечение их участия в инженерных соревнованиях;
- проведение хакатонов (мероприятий, во время которых специалисты из разных областей разработки программного обеспечения (программисты, дизайнеры, менеджеры) сообща работают над решением какой-либо проблемы);
- организация и проведение мероприятий по проектной деятельности детей.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования, включая образование детей-инвалидов, и повышение квалификации работников данной сферы

на 2014 – 2025 годы» Государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 № 110 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее – главный распорядитель) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческих организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют главному распорядителю следующие документы:

заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной главным распорядителем;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

смету расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;

документы, подтверждающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы представляются некоммерческими организациями на бумажном и электронном носителях.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица некоммерческой организации. Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного лица некоммерческой организации и скреплена печатью (при наличии печати) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

В случае непредставления некоммерческой организацией документа, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе государственной власти.

6. Главный распорядитель принимает решение о проведении отбора и в трехдневный срок со дня его принятия размещает объявление о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявок осуществляется в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения объявления о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заявка регистрируется главным распорядителем в день ее поступления.

В случае если на участие в отборе ни одна заявка не представлена, отбор признается несостоявшимся.

8. Заявка в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации проверяется главным распорядителем на соответствие требованиям настоящего Порядка. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на отбор направляет документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в комиссию.

9. Комиссия в течение 14 дней рассматривает представленные документы. Проведение отбора осуществляется комиссией путем открытого голосования. Состав комиссии утверждается главным распорядителем. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки

либо состоящие в штате некоммерческих организаций, подавших заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. При рассмотрении заявок комиссия руководствуется следующими критериями:

уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации направлены на решение вопросов развития дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

наличие опыта реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

некоммерческая организация в соответствии с федеральным законодательством зарегистрирована на территории Республики Татарстан не менее чем за три года до даты объявления отбора на право получения субсидии;

наличие у некоммерческой организации плана деятельности на трехлетний период, предусматривающий проведение мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования детей в области естественных и технических наук в Республике Татарстан.

Заявки оцениваются по каждому критерию по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной главным распорядителем.

Субсидия предоставляется некоммерческой организации, заявка которой набрала наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов субсидия предоставляется некоммерческой организации, заявка которой подана в более ранний срок.

12. По результатам отбора комиссия принимает решение об определении победителя отбора.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии.

14. Протокол размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня его утверждения.

15. Действия (бездействие) и решения комиссии могут быть обжалованы некоммерческой организацией в установленном законодательством порядке.

16. Главный распорядитель:

в течение одного дня со дня размещения протокола в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям и критериям, установленным пунктами 4 и 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Некоммерческие организации имеют право получения субсидии в следующем финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям в случае наличия лимита бюджетных обязательств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляет уведомление об этом в некоммерческую организацию.

18. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

право главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в их использовании;

согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении некоммерческой организацией условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Размер субсидии (С) определяется исходя из анализа информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг по следующей формуле:

$$C = Z_3 + Z_{p.m} + Z_a + Z_c + Z_k + Z_{п.о} + Z_{и.к} + Z_k + Z_{о.к.о},$$

Где:

$Z_3$  – затраты на фонд оплаты труда, включая налоги с фонда оплаты труда для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_{р.м}$  – затраты на приобретение расходных материалов для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_a$  – затраты на услуги по аренде помещений для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_c$  – затраты на услуги связи для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_k$  – затраты на услуги обслуживающих организаций (клининг) для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_{п.о}$  – затраты на приобретение оргтехники и программного обеспечения (включая расходы на услуги банков) для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_{и.к}$  – затраты на информационно-консультационные услуги для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_k$  – затраты на командировочные, представительские расходы для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_{о.к.о}$  – затраты на приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования, в том числе на доставку и пусконаладочные работы для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук.

20. Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей:

количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической направленности, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, – не менее 460;

количество детей, принявших участие в публичных мероприятиях детских технопарков, – не менее 1312;

доля педагогов, прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам, работающих в детских технопарках, – не менее 33 процентов;



количество проектов, реализованных детьми, обучающимися в детских технопарках, представленных на региональных и федеральных отчетных мероприятиях по презентации результатов проектной деятельности, – не менее 19;

количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на решение реальных технологических задач для проектной деятельности детей, – не менее 7;

количество групп школьников численностью не менее трех человек, на постоянной основе реализующих инженерные проекты на базе технопарков, – не менее 13;

количество проведенных инженерных хакатонов, региональных этапов инженерных соревнований, ключевых соревнований и конкурсных мероприятий технической и естественно-научной направленности, в которых примут участие обучающиеся детских технопарков, – не менее 5;

количество публичных мероприятий по проектной деятельности детей, организованных детскими технопарками, – не менее 4.

21. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением:

за I квартал текущего финансового года – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения;

за II – IV кварталы текущего финансового года – в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления отчетности за предшествующий квартал, указанной в пункте 25 настоящего Порядка.

22. Некоммерческая организация ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

23. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, решение о потребности некоммерческой организации в его использовании принимается главным распорядителем.

В случае отсутствия указанного решения некоммерческая организация обязана возвратить остаток субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

24. В случае принятия главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

25. Некоммерческая организация ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Главный распорядитель и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

27. В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и Министерством финансов Республики Татарстан, будут установлены факты нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, некоммерческая организация обязана возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя:

в полном объеме – в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в полном объеме – в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

в полном объеме – за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

28. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств в случаях, указанных в пунктах 23 и 27 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с организацией  
мероприятий в сфере дополнительного  
образования детей в области естественных и  
технических наук

Форма

ОТЧЕТ  
о достижении результата предоставления субсидии

Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причина отклонения

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_  
(телефон)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с организацией  
мероприятий в сфере дополнительного  
образования детей в области естественных и  
технических наук

Форма

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии

Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Направление расходования	Объем выделенной субсидии	Остаток субсидии на начало отчетного периода	Кассовые расходы за отчетный период	Наименование, реквизиты (номер и дата) документов, подтверждающих кассовые расходы	Остаток неиспользован- ной субсидии на конец отчетного периода

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_  
(телефон)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.