



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

17.08.2020

г.Казань

№ 688

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.09.2012 № 798 «О мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 20 мая 2011 г. № 26-ЗРТ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.09.2012 № 798 «О мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 20 мая 2011 г. № 26-ЗРТ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.02.2014 № 66, от 12.09.2015 № 670, от 29.12.2017 № 1101, от 15.05.2019 № 393) следующие изменения:

в Положении о Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденном указанным постановлением:

дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. К вопросам обеспечения деятельности Республиканской комиссии относятся:

подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Республиканской комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Республиканской комиссии;

ведение делопроизводства Республиканской комиссии;



оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Республиканской комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация рассмотрения Республиканской комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, относящимся к ее компетенции;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Республиканской комиссией;

осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа;

обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Республиканской комиссии с целью анализа ситуации;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация по поручению председателя Республиканской комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Республиканской комиссией;

осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Республиканской комиссией;

направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Республиканской комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

обеспечение доступа к информации о деятельности Республиканской комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нару-



шает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

проведение анализа эффективности деятельности муниципальных комиссий;

проведение анализа и (или) обобщение информации об исполнении поручений Республиканской комиссии, поступающей из муниципальных комиссий;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов при поступлении соответствующих проектов в Республиканскую комиссию;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Республиканской комиссии по реализации Республиканской комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.»;

пункты 2.2 – 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2. Председатель Республиканской комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» – «д» и «ж» пункта 2.5 настоящего Положения, а также:

а) осуществляет руководство деятельностью Республиканской комиссии;

б) председательствует на заседании Республиканской комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Республиканской комиссии;

г) представляет Республиканскую комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

д) утверждает повестку заседания Республиканской комиссии;

е) назначает дату заседания Республиканской комиссии;

ж) дает заместителю председателя Республиканской комиссии, ответственному секретарю Республиканской комиссии, членам Республиканской комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Республиканской комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Республиканской комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы Республиканской комиссии, подписывает постановления Республиканской комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

2.3. Заместитель председателя Республиканской комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а» – «д» и «ж» пункта 2.5 настоящего Положения, а также:

а) выполняет поручения председателя Республиканской комиссии;

б) исполняет обязанности председателя Республиканской комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Республиканской комиссии;



г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Республиканской комиссии.

2.4. Ответственный секретарь Республиканской комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а», «в» – «д» и «ж» пункта 2.5 настоящего Положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Республиканской комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Республиканской комиссии;

в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании Республиканской комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Республиканской комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Республиканской комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений Республиканской комиссии.

2.5. Члены Республиканской комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Республиканской комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании Республиканской комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания Республиканской комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Республиканской комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Республиканскую комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя Республиканской комиссии;

и) информируют председателя Республиканской комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:



«2.9. Предложения в проект плана работы Республиканской комиссии вносятся в Республиканскую комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Республиканской комиссии или постановлением Республиканской комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Республиканской комиссии должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Республиканской комиссии;
- б) информацию об органе (организации), и (или) должностном лице, и (или) члене Республиканской комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- в) перечень соисполнителей (при их наличии);
- г) срок рассмотрения на заседании Республиканской комиссии.

Предложения в проект плана работы Республиканской комиссии могут направляться членам Республиканской комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы Республиканской комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Республиканскую комиссию, по согласованию с председателем Республиканской комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Республиканской комиссии.

Изменения в план работы Республиканской комиссии вносятся на заседании Республиканской комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены Республиканской комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Республиканской комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Республиканской комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Республиканской комиссии, представляются в Республиканскую комиссию органами (организациями), должностными лицами, членами Республиканской комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Республиканской комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- б) предложения в проект постановления Республиканской комиссии по рассматриваемому вопросу;
- в) особые мнения по представленному проекту постановления Республиканской комиссии (при наличии);
- г) материалы согласования проекта постановления Республиканской комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными государственными органами и органами местного самоуправления;



д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание по решению председателя Республиканской комиссии.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Республиканской комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены Республиканской комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Республиканскую комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания Республиканской комиссии извещается прокурор Республики Татарстан.»;

в пункте 2.10 слова «, а также по мере необходимости» исключить;

пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты голосования, оглашенные председателем Республиканской комиссии, вносятся в протокол заседания Республиканской комиссии.»;

пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«В протоколе заседания Республиканской комиссии указываются:

- а) наименование Республиканской комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Республиканской комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Республиканской комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Республиканской комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания Республиканской комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Республиканской комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).»;

абзац пятый пункта 2.15.1 после слов «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

в Положении о муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Татарстан, утвержденном указанным постановлением:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В муниципальном районе образуется одна муниципальная комиссия. В городском округе, как правило, образуется одна муниципальная комиссия. С учетом объема выполняемой работы в городском округе могут быть образованы несколько муниципальных комиссий в соответствии с административно-территориальным делением города.»;



в пункте 2.7:

в абзаце втором слово «функции» заменить словом «полномочия»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«информируют председателя муниципальной комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.»;

пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Исполнение функций муниципальными комиссиями, образованными в городском округе, определяется представительным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.»;

дополнить пунктом 2.9<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.9<sup>1</sup>. К вопросам обеспечения деятельности муниципальных комиссий относятся:

подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий муниципальной комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии;

ведение делопроизводства муниципальной комиссии;

оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию муниципальной комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация рассмотрения муниципальной комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа;

обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение муниципальной комиссии с целью анализа ситуации;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;



организация по поручению председателя муниципальной комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

обеспечение доступа к информации о деятельности муниципальной комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности муниципальной комиссии по реализации муниципальной комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности муниципальной комиссии по реализации муниципальной комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.»;

пункт 3.5 дополнить словами «, за исключением дел об административных правонарушениях, которые рассматриваются согласно порядку и срокам, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии вносятся в муниципальную комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем муниципальной комиссии или постановлением муниципальной комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании муниципальной комиссии должны содержать:



а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене муниципальной комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при наличии).

Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии могут направляться членам муниципальной комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы муниципальной комиссии формируется на основе предложений, поступивших в муниципальную комиссию, по согласованию с председателем муниципальной комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы муниципальной комиссии.

Изменения в план работы муниципальной комиссии вносятся на заседании муниципальной комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены муниципальной комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы муниципальной комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания муниципальной комиссии, представляются в муниципальную комиссию органами (организациями), должностными лицами, членами муниципальной комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы муниципальной комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления муниципальной комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления муниципальной комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления муниципальной комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя муниципальной комиссии.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам муниципальной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.



Члены муниципальной комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в муниципальную комиссию до начала проведения заседания.»;

пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Решения муниципальной комиссии принимаются путем открытого голосования.

На голосование могут ставиться одно, два или несколько предложений членов муниципальной комиссии.

При наличии только одного предложения и отсутствии возражений членов комиссии голосование может не проводиться. Отсутствие возражений в таком случае принимается как согласие членов муниципальной комиссии с предложенным вариантом решения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство ее членов. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. При этом председательствующий вправе поддержать мнение, за которое он первоначально не голосовал.

Голосование с учетом специфики рассматриваемого материала (дела) может проводиться как в присутствии, так и в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается материал (дело), а также иных лиц, принимающих участие в рассмотрении материала (дела).

Результаты голосования, оглашенные председателем муниципальной комиссии, вносятся в протокол заседания муниципальной комиссии.

Член муниципальной комиссии, не согласный с решением муниципальной комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания муниципальной комиссии.»;

пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Протокол заседания муниципальной комиссии ведется на каждом заседании муниципальной комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

дату, время и место проведения заседания муниципальной комиссии;

наименование муниципальной комиссии;

повестку дня;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

отметку о способе документирования заседания муниципальной комиссии (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

наименование вопросов, рассмотренных на заседании муниципальной комиссии, и ход их обсуждения;

сведения о событии рассматриваемого административного правонарушения, содержание рассматриваемых материалов (дел);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, место жительства и иные имеющие значение для рассмотрения материалов (дел)

сведения о лицах, в отношении которых рассматриваются материалы (дела);



сведения об извещении в установленном порядке лиц, участвующих в рассмотрении административного дела и отсутствующих на заседании;

сведения о разъяснении прав и обязанностей лиц, участвующих в заседании;

объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в заседании;

сведения о заявленных в заседании отводах, ходатайствах и результатах их рассмотрения;

сведения о заключениях экспертов;

сведения о документах, исследованных при рассмотрении материалов (дел);

результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании муниципальной комиссии;

решение, принятое по рассматриваемым вопросам;

сведения об оглашении принятых постановлений;

сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятых постановлений.

Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и ответственным секретарем.

К протоколу заседания муниципальной комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании муниципальной комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).».

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В. Песошин