



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

25.04.2020

г.Казань

№ 325

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.2020 № 60 «О мерах по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах и признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.2020 № 60 «О мерах по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах и признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке и условиях реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленную услугу «Сиделка» в 2020 – 2022 годах.»;

в Положении о порядке и условиях реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах, утвержденном указанным постановлением, пункт 1.5 признать утратившим силу;

дополнить постановление Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленную услугу «Сиделка» в 2020 – 2022 годах (прилагается).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2020 года.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.01.2020 № 60  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 25.04. 2020 № 325 )

### Порядок

предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленную услугу «Сиделка» в 2020 – 2022 годах

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленную услугу «Сиделка» в 2020 – 2022 годах разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан в рамках реализации мероприятий Государственной программы «Социальная поддержка граждан Республики Татарстан» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2013 № 1023 «Об утверждении Государственной программы «Социальная поддержка граждан Республики Татарстан» на 2014 – 2025 годы», и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленную услугу «Сиделка» в 2020 – 2022 годах (далее – поставщики услуг, субсидия).

Целью предоставления субсидии является обеспечение долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, проживающими на территории Республики Татарстан, нуждающимися в значительной посторонней помощи и признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и предоставлении услуги «Сиделка».

2. Субсидия предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Право на заключение соглашения о предоставлении субсидии имеют поставщики услуг, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа):

в 2020 году – поставщики услуги, включенные в реестр поставщиков социальных услуг до 31 декабря 2019 года;

в 2021 – 2022 годах – поставщики услуги, включенные в реестр поставщиков социальных услуг до 1 августа года, предшествующего году оказания услуги «Сиделка»;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации.

4. Размер субсидии ( $S_i$ ) определяется по формуле:

$$S_i = \sum ((P_j \times T) - O_j),$$

где:

$P_j$  – количество социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении услуги «Сиделка»  $j$ -му пожилому гражданину (инвалиду);

$T$  – тариф на социальную услугу, утвержденный Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам;

$O_j$  – сумма, подлежащая оплате  $j$ -м пожилым гражданином (инвалидом) в соответствии с разделом III Положения о порядке и условиях реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в рамках создания системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.2020 № 60 «О мерах по реализации системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах и признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – Положение, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.2020 № 60), за услуги, оказанные в соответствии с договором о предоставлении услуги «Сиделка».

5. Направления затрат, подлежащих возмещению, определяются на основании тарифов на социальные услуги, предоставляемые в рамках оказания услуги «Сиделка», утвержденных Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам.

Субсидия предоставляется поставщику услуги на основании заключенного между ним и Министерством соглашения о предоставлении субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления субсидии, значение результата предоставления субсидии, случаи, порядок, сроки возврата субсидии получателем субсидии, осуществление Министерством (уполномоченным Министерством учреждением) и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, согласие получателя субсидии на осуществление Министерством (уполномоченным Министерством учреждением) и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, ответственность за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии поставщик услуги не позднее 1 декабря текущего года представляет в Министерство заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат за предоставленную услугу «Сиделка» (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

расчет размера планового объема субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан, подписанная руководителем и главным бухгалтером поставщика услуги, скрепленная печатью (при наличии печати);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером поставщика услуги, подтверждающая, что поставщик услуги не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Поставщик услуги вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления поставщиком услуги документов, указанных в абзацах седьмом – девятом настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления и присвоением заявлению порядкового номера регистрации в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства (далее – журнал регистрации). При поступлении заявления по почте оно регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Министерство.

Министерство в день регистрации заявления при личном обращении поставщика услуги выдает ему уведомление о дате приема заявления и приложенных к нему документов, присвоенном регистрационном номере, при поступлении заявления по почте направляет поставщику услуги письменное уведомление через организации связи.

Министерство рассматривает заявления с приложенными документами в порядке очередности их поступления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления в целях принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае соответствия поставщика услуги требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и представления им документов согласно перечню документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, наличия в представленных документах достоверных сведений Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в

рабочих днях со дня окончания срока рассмотрения заявления, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии и направляет поставщику услуги письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах при условии, что по ранее зарегистрированным заявлениям сумма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год Министерством не исчерпана.

Министерство принимает решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии и направляет поставщику услуги письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока рассмотрения заявления в случаях:

несоответствия поставщика услуги требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствия представленных им документов перечню документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

выявления в представленных документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

исчерпания на дату подачи заявления Министерством лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

8. Поставщик услуги подписывает и представляет в Министерство соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения направленного Министерством соглашения о предоставлении субсидии, а также подписывает соглашение о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от поставщика услуги подписанного соглашения о предоставлении субсидии, Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр подписанного сторонами соглашения о предоставлении субсидии поставщику услуги.

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поставщиком услуги не представлено в Министерство подписанное поставщиком услуги соглашение о предоставлении субсидии, Министерство в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отменяет решение о предоставлении субсидии и направляет поставщику услуги письменно уведомление об отмене данного решения с указанием причины отмены.

9. Поставщик услуги, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацами седьмым – девятым пункта 7 настоящего Порядка, вправе повторно представить заявление с приложением недостающих документов из перечня документов, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 6 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

10. Для перечисления субсидии поставщик услуги, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, до пятого числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги «Сиделка», но не позднее 15 декабря текущего года, представляет в Министерство:

1) реестр пожилых граждан (инвалидов), которым была предоставлена услуга «Сиделка», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

2) справку о размере затрат, фактически произведенных на оказание социальных услуг пожилым гражданам (инвалидам), которым услуга «Сиделка» предоставлена бесплатно либо за частичную плату, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) заверенные поставщиком услуги:

копии договоров с пожилыми гражданами (инвалидами), которым была предоставлена услуга «Сиделка»;

копию акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного пожилым гражданином (инвалидом), которому была предоставлена услуга «Сиделка», и поставщиком услуги;

4) копии документов, на основании которых произведен расчет среднедушевого дохода пожилого гражданина (инвалида), которому была предоставлена услуга «Сиделка».

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем и главным бухгалтером поставщика услуги и скрепляются печатью организации (при наличии печати).

11. Министерство в день поступления документов (копий документов), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале регистрации.

12. Министерство при поступлении документов (копий документов), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных поставщиком услуги документов, расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в ее перечислении в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня предоставления поставщиком документов (копий документов), указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной поставщиком услуги информации, содержащейся в заявлении и документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе поставщику услуги в перечислении субсидии Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении поставщика услуги с указанием причин отказа.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, на расчетный счет поставщика услуги, открытый в кредитной организации.

16. Результатом предоставления субсидий является количество пожилых граждан (инвалидов), охваченных социальным обслуживанием с применением стационарзамещающих технологий в рамках долговременного ухода.



17. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии поставщик услуги представляет в Министерство по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее 10 рабочих дней после перечисления субсидии.

18. Ответственность за достоверность представляемых отчетов в Министерство возлагается на поставщика услуги.

19. Субсидии подлежат возврату поставщиком услуги в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме в случае нарушения поставщиком услуги условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством (уполномоченным Министерством учреждением), Министерством финансов Республики Татарстан;

в размере одного процента от суммы субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии;

в объеме использованной субсидии в случае выявления представления поставщиком услуги недостоверных данных для перечисления субсидии.

20. В случае нарушения поставщиком услуги срока добровольного возврата субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством.

При этом поставщик услуги уплачивает пени в размере 0,03 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения требования, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, по день ее возврата включительно.

21. Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии поставщикам услуги.

22. Поставщики услуги несут ответственность за достоверность представленных в Министерство документов, указанных в пунктах 6, 10, 17 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленную услугу «Сиделка» в 2020 – 2022 годах

(в редакции постановления  
Кабинета Министров Республики Татарстан  
от 25.04. 2020 № 325 )

Форма

Министру труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан

\_\_\_\_\_

от поставщика услуги

\_\_\_\_\_

*(наименование организации, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))*

Заявление

на заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета  
Республики Татарстан на возмещение затрат за предоставленную услугу «Сиделка»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленную услугу «Сиделка» в 2020 – 2022 годах, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.2020 № 60 «О мерах по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах и признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат за предоставленные услуги «Сиделка».

Средства потребуются на предоставленные услуги «Сиделка» в размере  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения ошибки обязан возратить излишне перечисленную сумму субсидии в доход бюджета Республики Татарстан.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направить:

в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_

в форме электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
.....			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> При наличии.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленную услугу «Сиделка» в 2020 – 2022 годах  
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.04. 2020 № 325 )

Форма

Реестр  
пожилых граждан (инвалидов)

(наименование поставщика услуги)  
за \_\_\_\_\_  
(указать период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пожилого гражданина (инвалида)	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Реквизиты договора о предоставлении услуги «Сиделка» (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги согласно договору о предоставлении услуги «Сиделка», единиц	Объем социальной услуги, фактически предоставленной, единиц	Расчетная сумма оплаты пожилым гражданином (инвалидом) за социальную услугу в соответствии с Порядком, рублей	Сумма, оплаченная пожилым гражданином (инвалидом) в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.2020 № 60

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.<sup>2</sup>

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

<sup>2</sup> При наличии.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленную услугу «Сиделка» в 2020 – 2022 годах  
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.04. 2020 № 325 )

Форма

Справка

о размере затрат, фактически произведенных на оказание социальных услуг пожилым гражданам (инвалидам), которым услуга «Сиделка» предоставлена бесплатно либо за частичную плату,

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика услуги)  
за \_\_\_\_\_ (указать период)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тарифы, утвержденные Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам, на социальные услуги в рамках услуги «Сиделка», рублей	Объем социальных услуг согласно договору о предоставлении услуги «Сиделка», единиц	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, согласно договору о предоставлении услуги «Сиделка», рублей (гр.5 = гр.3 × гр.4)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных пожилым гражданам (инвалидам), единиц	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг, рублей (гр.7 = гр.3 × гр.6)	Сумма, подлежащая оплате пожилым гражданином (инвалидом) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.2020 № 60	Субсидия к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> При наличии.

---

Отметка лица Министерства (нужное отметить знаком V):

перечислить субсидию;  отказать в перечислении субсидии

Начальник отдела Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленную услугу «Сиделка» в 2020 – 2022 годах  
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.04. 2020 № 325 )

Форма

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование получателя субсидии	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Периодичность	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код					
	Количество пожилых граждан (инвалидов), охваченных социальным обслуживанием с применением стационарзамещающих технологий в рамках долговременного ухода	человек	792					

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П.<sup>4</sup>

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>4</sup> При наличии.