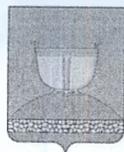


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2020

КАРАР

№ 363

**Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов
Высокогорского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», в целях комплектования библиотечно-информационного фонда района, обеспечения сохранности обязательного экземпляра Высокогорского муниципального района и его общественного использования, Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов в Высокогорском муниципальном районе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить правом получения, хранения и общественного использования документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов в Высокогорском муниципальном районе соответствующие организации и учреждения Высокогорского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и на портале правовой информации Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Р.Р. Сабирзянова.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



Д.Ф. Шайдуллин

Приложение



Утверждено

Постановлением исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района

от 27.04. 2020 года № 303

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов Высокогорского муниципального района определяет виды документов, изготовленные на территории Высокогорского муниципального района или за его пределами по заказу организаций, находящихся в ведении Высокогорского муниципального района, различных видов документов, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в организации и учреждения Высокогорского муниципального района в порядке и количестве, установленных Положением об обязательном экземпляре документов Высокогорского муниципального района (далее - Положение).

1.2. Положение не распространяется на документы содержащие личную, семейную, государственную, служебную или коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы); электронные, распространяемые исключительно в сетевом режиме; на управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

2. Основные понятия

2.1. Обязательный экземпляр документов Высокогорского муниципального района (далее – обязательный экземпляр) - экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

2.2. Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

2.3. Система обязательного экземпляра - совокупность видов обязательных документов, а также установленный порядок их сбора, распределения и использования.

2.4.Производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, организации, на базе которых созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы), и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра).

2.5.Получатель обязательного экземпляра документов – юридическое лицо или его структурное подразделение, наделенные правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе.

3. Сфера действия настоящего положения

3.1.Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра, включая организации, распределяющие обязательный экземпляр.

3.2.Деятельность архивных организаций по формированию, учету, хранению и общественному использованию архивных документов (материалов), относящихся к Архивному фонду Высокогорского муниципального района, регулируется Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

4. Цели формирования системы обязательного экземпляра

-организация хранения в фондохранилищах документов Высокогорского муниципального района;

-использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

-формирование комплекта документов муниципальных образований и краеведческих фондов;

-ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов;

-обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети;

-использование обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме и обязательного экземпляра диссертации в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

5.1.В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

-печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

-экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

-аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

-электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

-комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

5.2.Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра Высокогорского муниципального образования определяют органы государственной власти и органы местного самоуправления Высокогорского муниципального района могут определять с учетом своих потребностей.

6. Обязанности и права производителей документов

6.1.Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно.

6.2.Производители документов обязаны передавать и самостоятельно доставлять обязательный экземпляр печатных изданий, изготовленных на территории Высокогорского муниципального района или за его пределами по заказу организаций, находящихся в ведении Высокогорского муниципального района, в муниципальное бюджетное учреждение «Высокогорская ЦБС» Высокогорского муниципального района» безвозмездно в день выхода в свет первой партии тиража в количестве 1 экземпляра печатных изданий, прошедших редакционно-издательскую обработку.

6.4 Обязательный экземпляр может включать комбинированные документы и документы, содержащие аналогичную, зафиксированную на различных носителях информацию. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться единым комплектом получателям обязательного экземпляра в соответствии со статьями 7 - 13 Федерального закона № 77 от 29.12.1994.

7. Права производителей документов

7.1.Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

-хранение производимых ими документов всех видов в фондохранилищах документов в организациях и учреждениях Высокогорского муниципального района;

-включение библиографической информации в отечественные и

международные автоматизированные банки данных;

-бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

-использование телерадиопроизводящими организациями документов, передаваемых ими на государственное хранение, в собственном эфире;

-соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

-письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра по запросу производителя.

8. Обязанности получателя обязательного экземпляра

8.1. Осуществлять в соответствии с типом и видом документов их регистрацию и учёт.

8.2. Подготавливать библиографическую и (или) статистическую информацию об обязательном экземпляре документов, которые включают сведения о нём.

8.3. Обеспечивать хранение и использование обязательного экземпляра документов.

8.4. Нести ответственность за обеспечение сохранности фонда документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Копирование обязательного экземпляра

9.1. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. За недопоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством.