

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 04 2020 г.

Набережные Челны

№ 1459

«Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда
в Исполнительном комитете
Тукаевского муниципального района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 438н от 19.08.2016 «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Исполнительном комитете Тукаевского муниципального района, приложение № 1.
2. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



Авзалов
Л. Г. Авзалов

Приложение
к постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан
№ _____

« 23 » 04 2020 г.



Положение о системе управления охраной труда в Исполнительном комитете муниципального образования «Тукаевский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Исполнительном комитете Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) определяет основные принципы формирования и структуру системы управления охраной труда, её функции и основывается на Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах Республики Татарстан.
2. Система управления охраной труда в Исполнительном комитете Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Система) представляет собой совокупность организационных форм и методов совместных действий и их структурных подразделений (без образования юридического лица) (далее - структурные подразделения) по вопросам охраны труда, направленных на обеспечение безопасности труда, сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
3. Уровнями управления и регулирования по вопросам охраны труда в рамках Системы являются структурные подразделения Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, руководитель Исполнительного комитета.

II. Политика в области охраны труда

4. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) гарантирует выполнение обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
5. Политика по охране труда обеспечивает:
 - а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья

работников, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности Системы;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

III. Цели в области охраны труда

6. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом V настоящего положения.

7. Основные цели Системы:

а) реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

б) разработка и реализация программы улучшения условий и охраны труда;

в) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

г) формирование безопасных условий труда;

д) контроль над соблюдением требований охраны труда;

е) обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

ж) предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность;

з) охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, организованного отдыха;

IV. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

8. Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района:

а) гарантируют права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

б) обеспечивают соблюдение режима труда и отдыха работников;

- в) обеспечивают своевременное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- г) организуют ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- д) организуют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- е) обеспечивают соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- ж) допускают к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- з) обеспечивают приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- и) организуют проведение специальной оценки условий труда;
- к) осуществляют информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- л) обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- м) принимают участие в расследовании причин профессиональных заболеваний.
- н) организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно- надзорной деятельности;

9. Обязанности сотрудников Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- б) прохождение медицинских осмотров;
- в) участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- г) содержание в чистоте свое рабочее место;
- д) информирование руководителя структурного подразделения о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках;
- е) правильное использование средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;
- ж) извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

10. Специалист, отвечающий за охрану труда:

- а) обеспечивает функционирование Системы;
- б) осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

- в) организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- г) осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- д) контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- е) осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- ж) организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- з) участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- и) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- к) контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- л) рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- м) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- н) участвует в управлении профессиональными рисками;
- о) организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- п) организует проведение медицинских осмотров.
- р) дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

11. Руководитель структурного подразделения:

- а) обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- б) обеспечивает функционирование Системы;
- в) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- г) распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- д) содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- е) обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- ж) обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- з) организует проведение подготовки по охране труда;

- и) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- к) участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- л) обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно- надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- м) обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- н) при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

12. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

13. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера

и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

14. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

16. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

17. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования Системы и мониторинг реализации процедур

18. С целью организации контроля функционирования Системы и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию Системы.

19. Работодатель определяет основные виды контроля функционирования Системы и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- а) контроль состояния рабочего места, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

20. Для повышения эффективности контроля функционирования Системы и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования Системы и мониторинга показателей реализации процедур.

VIII. Планирование улучшений функционирования Системы

21. С целью организации планирования улучшения функционирования Системы работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования Системы от результатов контроля функционирования Системы и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

22. При планировании улучшения функционирования Системы работодатель проводит анализ эффективности функционирования Системы, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность Системы обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования Системы;
- г) необходимость изменения Системы, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении Системы;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования Системы.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

23. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления причин и порядок действий в случае их возникновения.

X. Управление документами Системы

25. С целью организации управления документами Системы работодатель устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование Системы.

26. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов Системы, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов Системы, сроки их хранения.

27. В качестве особого вида документов Системы, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы Системы (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления Системы;
- б) журналы учета и акты записей данных о профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования Системы.