



ПРИКАЗ

18.02.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ 30-09

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ	
ТЕРКӘЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
13" 03.2020г.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	6559

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, подпунктом «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Начальнику отдела кадров (Сафина Д.М.) обеспечить:

ознакомление с настоящими приказом государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов;

размещение Порядка на информационном стенде «Антикоррупционная политика» Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан.

3. Сводному отделу (Кадырова Л.М.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Ш. Хусаинова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final flourish, positioned between the text of the deputy minister and the name of the official.

А.А. Каримов

Утвержден
приказом Министерства
промышленности и торговли
Республики Татарстан
от «18» 02 2020 г. № 30-08

Порядок
поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для
проведения заседания Комиссии Министерства промышленности и торговли
Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) регламентирует процедуру поступления в отдел кадров:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого

находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обращения гражданина и заявления государственного гражданского служащего составляются в письменной форме согласно Приложениям № 1, 2 и 3 к настоящему Порядку и направляются министру.

3. Министр (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней направляет обращение (заявление) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее – ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения обращения (заявления) ответственное лицо запрашивает от гражданина или гражданского служащего, направившего обращение (заявление), пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

5. По результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления), а также изучения пояснений, ответственное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения в письменной форме. Обращение (заявление), материалы, приложенные гражданином или государственным гражданским служащим к обращению (заявлению) (при наличии), пояснения, полученные в ходе предварительного рассмотрения, а также мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня получения обращения (заявления) ответственным лицом представляются им председателю Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. Комиссия рассматривает обращение (заявление), пояснения и другие материалы в соответствии с Положением о Комиссии Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку поступления обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
Комиссии Министерства
промышленности и торговли
Республики Татарстан по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан - министру
промышленности и торговли
Республики Татарстан

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О., номер телефона)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые

_____ для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление

_____ сведений носит объективный и уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии
Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
при рассмотрении настоящего заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку поступления обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
Комиссии Министерства
промышленности и торговли
Республики Татарстан по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан - министру
промышленности и торговли
Республики Татарстан

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О., номер телефона)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжаться, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые

_____ для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что причина не выполнения

_____ требований федерального закона является объективным и уважительным характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

_____ (указываются дополнительные материалы)

Принятые меры:

_____ Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
Комиссии Министерства
промышленности и торговли
Республики Татарстан по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан - министру
промышленности и торговли
Республики Татарстан

от _____

(Ф.И.О., адрес, номер телефона)

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____
(Ф.И.О.)

замещавший в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы _____
(наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать согласие на замещение должности _____
(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

либо на выполнение работ (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора _____
(виды работ, которые гражданин будет выполнять, наименование услуги)

в _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)