

СОВЕТ СУНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Яруллина, д.7а, с. Малая Сунь,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422173



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ СОН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

Яруллин ур., 7а йорт, Кече Сон авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422173

тел.(факс): (85563) 3-07-03; e-mail: Sun.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

РЕШЕНИЕ
№ 4-50

КАРАР
от 19.02.2020 г.

О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности либо должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности либо должности главы местной администрации по контракту в муниципальном образовании «Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 19 июля 2017 года № 56-ЗРТ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности либо должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности либо должности главы местной администрации по контракту в муниципальном образовании «Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района», Уставом Суньского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, Совет Суньского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности либо должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности либо должности главы местной администрации по контракту в муниципальном образовании «Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района» (Приложение № 1);

Перечень муниципальных должностей в Суньском сельском поселении

Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых лица, замещающие эти муниципальные должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

2. Решение Совета Суньского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 13.04.2016 года № 4-8 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

3. Обнародовать решение путем размещения его на информационных стендах, на официальном сайте Мамадышского муниципального района mamadysh.tatarstan.ru, официальном портале правовой информации Республики Татарстан pravo.tatarstan.ru

4. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Суньского сельского поселения Мамадышского муниципального района.

Глава, председатель Совета Суньского
сельского поселения

Мамадышского муниципального района



М.Ф.Салахов/

Положение

о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности либо должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности либо должности главы местной администрации по контракту в муниципальном образовании «Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района»

1. Предмет регулирования настоящего Положения:

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливается Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности либо должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности либо должности главы местной администрации по контракту, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендентами на замещение муниципальных должностей, замещение которых осуществляется по результатам муниципальных выборов.

2. Порядок и сроки представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности либо должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности либо должности главы местной администрации по контракту, в порядке, установленном настоящим Положением, по утвержденной в соответствии с федеральным законодательством форме справки.

2.2. Предусмотренная пунктом 2.1. справка заполняется и представляется Президенту Республики Татарстан посредством специализированного информационного ресурса для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (dohod.tatar.ru). Копия указанной справки на бумажном носителе, подписанная гражданами,

претендующими на замещение муниципальной должности либо должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности либо должности главы местной администрации по контракту, направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем муниципальном районе (городском округе), и подлежит хранению в соответствии с законодательством.

2.3. Если иное не установлено федеральным законом, гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности либо должности главы местной администрации по контракту, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутатов представительных органов сельских поселений и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, либо должность главы местной администрации по контракту, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по

состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4¹. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом Президенту Республики Татарстан посредством направления уведомления с использованием специализированного информационного ресурса, предусмотренного пунктом 2.2., по форме согласно приложению к настоящему Положению. Предусмотренные настоящим пунктом уведомления, а также сведения (в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») предоставляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Копия уведомления на бумажном носителе, подписанная лицом, замещающим муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем муниципальном районе (городском округе), и подлежит хранению в соответствии с законодательством.

2.5. В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной

должности (не был назначен, избран на указанную муниципальную должность), не был назначен на должность главы местной администрации по контракту, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

3. Представление уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.1. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности либо должности главы местной администрации по контракту, лицо, замещающее муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить Президенту Республики Татарстан уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - уточненные сведения) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности либо должности главы местной администрации по контракту, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления указанных сведений.

3.3. Лицо, замещающее муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания сроков, указанных в пунктах 2.4 и 2.4¹ настоящего Положения.

4. Ответственность за непредставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений:

4.1. За непредставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представление заведомо недостоверных или неполных сведений лица, замещающие муниципальные должности либо должность главы местной администрации по контракту, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Факт непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, подлежит рассмотрению в порядке, устанавливаемом Президентом Республики Татарстан.

4.3. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права

занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

4.4. Заявление Президента Республики Татарстан о применении мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения (далее – меры ответственности), рассматривается органом местного самоуправления, уполномоченным принимать решение об их применении, не позднее чем через 30 дней со дня поступления указанного заявления в данный орган. По результатам рассмотрения заявления Президента Республики Татарстан принимается решение о применении меры ответственности либо об отказе в применении меры ответственности.

За предоставление за отчетный период недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может быть применена только одна мера ответственности.

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, представивший недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомляется о рассмотрении вопроса о применении в отношении него мер ответственности в письменной форме органом, уполномоченным принимать решение о применении в отношении указанного лица мер ответственности, не менее чем за пять рабочих дней до даты рассмотрения в отношении него вопроса о применении указанных мер.

Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, положения нормативных правовых актов, которые нарушены депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, право на обжалование решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в применении меры ответственности должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Копии решения о применении меры ответственности или об отказе в применении меры ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления под роспись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также направляется Президенту Республики Татарстан.

Решение о применении меры ответственности или об отказе в применении меры ответственности может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
«О порядке представления сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданами,
претендующими на замещение муниципальной
должности либо должности главы местной
администрации по контракту, лицами,
замещающими муниципальные должности либо
должности главы местной администрации по
контракту»

Президенту Республики Татарстан

Уведомление

Я, депутат _____ сельского поселения
наименование представительного органа сельского поселения

_____ муниципального района
наименование муниципального района

_____,
фамилия, имя и (при наличии) отчество

« ____ » _____ года рождения, паспорт серия _____

№ _____,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт

_____,
в соответствии с частью 4² статьи 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4¹ статьи 2 Закона Республики Татарстан от 19 июля 2017 года № 56-ЗРТ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности либо должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности либо должности главы местной администрации по контракту» уведомляю Вас о том, что мной, моей (моим) супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), общая сумма которых превышает общий наш (мой и моей (моего) супруги (супруга) доход за три последних года, предшествующих отчетному периоду), в течение отчетного периода с 1 января по 31 декабря 20__ года не совершались.

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись лица, представившего уведомление

(фамилия, имя и (при наличии) отчество и подпись лица, уполномоченного на принятие уведомления)».

приложение N 2
к решению Совета
_Суньского сельского поселения
Мамадышского муниципального района
от 19.02.2020 г.. № 4-50

Перечень

муниципальных должностей в Мамадышском муниципальном районе Республики Татарстан, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых лица, замещающие эти муниципальные должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Глава Суньского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Председатель Совета Суньского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Депутаты Совета Суньского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.