



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » февраля 2016 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 176

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по вопросу эвакуации тел умерших (погибших) граждан с места их обнаружения в Альметьевском муниципальном районе

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 19 февраля 2016 г. № 146 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального автономного учреждения «Медицинский центр детоксикации «Визит» в новой редакции», постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 26 марта 2019г. № 553 «Об утверждении специализированной организации по вопросам эвакуации тел умерших (погибших) граждан с места их обнаружения в Альметьевском районе»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по вопросу эвакуации тел умерших (погибших) граждан с места их обнаружения в Альметьевском муниципальном районе (Приложение №1).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Медицинский центр детоксикации «Визит» (далее – учреждение) Харисовой С.И.:

2.1. Организовать работу по эвакуации тел умерших (погибших) к местам временного хранения (морг), ведение контроля и учета умерших (погибших).

2.2. Организовать в составе учреждения круглосуточную диспетчерскую службу (далее - КДС) по эвакуации тел умерших.

3. Рекомендовать начальнику отдела Министерства внутренних дел (далее МВД) России по Альметьевскому муниципальному району-определить порядок взаимодействия оперативных дежурных отдела Министерства внутренних дел России по Альметьевскому муниципальному району в обязательном порядке сообщать об умершем (погибшем) в

специализированную службу МАУ «Медицинский центр детоксикации «Визит» для эвакуации тел умерших (погибших) до места временного хранения (морг) с целью исключения вывоза тел умерших (погибших) (санитарская помощь) без составления протокола осмотра тела работниками правоохранительных органов.

4. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике Подовалова А.Н.

Руководитель
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от «13» февраля 2010 г. № 176

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по вопросу эвакуации
тел умерших (погибших) граждан с места их обнаружения
в Альметьевском муниципальном районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги по вопросу эвакуации тел умерших (погибших) граждан с места их обнаружения в Альметьевском муниципальном районе (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях предотвращения распространения эпидемий, улучшения санитарного состояния Альметьевского муниципального района, обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения и урегулирования отношений, связанных с осуществлением транспортировки тел умерших с места обнаружения до места временного хранения (морг), повышения качества оказания и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее – заявители), и определяет порядок, сроки и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Эвакуация умерших (погибших) граждан является частью организации ритуальных услуг и системы похоронного дела и осуществляется юридическими лицами, имеющими право на занятие данными видами деятельности (специализированная служба).

1.2. Получатели муниципальной услуги: физические лица и юридические лица (далее - заявитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района (далее – исполнительный комитет района).

Исполнитель муниципальной услуги специализированная организация по вопросам эвакуации тел умерших, погибших (санитарской помощи) с места обнаружения МАУ «МЦД «Визит».

1.3.1. Местонахождение исполнительного комитета Альметьевского муниципального района: г. Альметьевск, ул. Ленина, д.39.

Местонахождение муниципального автономного учреждения «Медицинский центр детоксикации «Визит»: г.Альметьевск, ул.Маяковского, д.114а.

График работы:

ежедневно, круглосуточно.

Справочный телефон (88553) 45-66-77

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

1.4.2. Получение информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.4.2.1. При личном обращении непосредственно в МАУ «МЦД «Визит»;

1.4.2.2. При обращении по телефону;

1.4.2.3. В письменной форме на основании письменного обращения или по электронной почте (mauz00@mail.ru).

1.4.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1.4.3.1. Достоверность предоставления информации о процедурах предоставления муниципальной услуги;

1.4.3.2. Четкость в изложении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

1.4.3.3. Полнота информации о процедурах предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет дежурный диспетчер.

1.4.4. При обращении в МАУ «МЦД «Визит» заявители получают информацию:

1.4.4.1. О порядке, условиях и сроках исполнения муниципальной услуги;

1.4.4.2. О нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги;

1.4.4.3. О порядке обжалования решений, действий (бездействия), осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.5. Время информирования при устном обращении заявителя и при обращении заявителя при ответах на телефонные звонки составляет 15 минут.

1.4.6. При ответах на телефонные звонки и личные обращения дежурный диспетчер подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по предоставлению муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании учреждения, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принимающего телефонный звонок.

1.4.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена в газете «Альметьевский вестник», на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU), на информационном стенде в здании МАУ «МЦД «Визит».

1.4.8. На информационном стенде содержится следующая информация:

1.4.8.1. Наименование муниципальной услуги.

1.4.8.2. Месторасположение, график работы, номера телефонов и электронный адрес муниципального учреждения.

1.4.8.3. Категория заявителей, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга.

1.4.8.4. Текст настоящего Административного регламента с приложениями.

1.4.8.5. Блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему регламенту).

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 4) Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 5) Федеральный закон от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 6) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 7) Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 г. № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинским учреждением»;
- 10) Закон Республики Татарстан от 10 июля 2011 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»;
- 11) постановление Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 03 июня 2008 г. № 487 «Правила предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Республики Татарстан»;
- 12) постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 25 февраля 2011 г. № 826 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Медицинский центр детоксикации «Визит»»;
- 13) постановление исполнительного комитета Альметьевского района Республики Татарстан от 19 февраля 2016 г. №146 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального автономного учреждения «Медицинский центр детоксикации «Визит» в новой редакции»;
- 14) постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 25 января 2019 г. № 113 «Об утверждении предельной стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями, имеющие право в соответствии с законодательством осуществлять платные услуги на территории Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»;
- 15) постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 26 марта 2019 г. №553 «Об определении специализированной организации по вопросам эвакуации тел умерших (погибших) граждан с места их обнаружения в Альметьевском районе»;
- 16) Устав муниципального автономного учреждения «Медицинский центр детоксикации «Визит», утверждённый постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 01 февраля 2019г. № 174.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименования требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
1	2	3
2.1. Наименование муниципальной услуги	Эвакуация тел умерших (погибших) граждан с места их обнаружения в Альметьевском районе (санитарная помощь).	Устав, постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 25 февраля 2011 г. № 826 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Медицинский центр детоксикации «Визит»; постановлением исполнительного комитета Альметьевского района Республики Татарстан от 19 февраля 2016 г. №146 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального автономного учреждения «Медицинский центр детоксикации «Визит» в новой редакции»; постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан 26 марта 2019 г. №553 «Об определении специализированной организации по вопросам эвакуации тел умерших (погибших) граждан с места их обнаружения в Альметьевском районе»
2.2. Наименование органа, предоставляющую муниципальную услугу	Муниципальное автономное учреждение «Медицинский центр детоксикации «Визит».	Устав, постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 25 февраля 2011 г. № 826 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Медицинский центр детоксикации «Визит»; постановлением исполнительного комитета Альметьевского района Республики Татарстан от 19 февраля 2016 г. №146 «Об изменении наименования и утверждении устава МАУ «МЦД «Визит» в новой редакции»;

1	2	3
		постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан 26 марта 2019 г. №553 «Об определении специализированной организации по вопросам эвакуации тел умерших (погибших) граждан с места их обнаружения в Альметьевском районе» их обнаружения в Альметьевском районе»
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Транспортировка тела (останков) умершего (погибшего) гражданина в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно – медицинской экспертизы.	
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	В день обращения.	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих	Направление на патологоанатомическое вскрытие. Постановление на судебно – медицинскую экспертизу. Согласно Соглашения взаимодействия между исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района, отделом МВД России по Альметьевскому району, Управлением здравоохранения г.Альметьевска.	

1	2	3
<p>представлению заявителем</p> <p>2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить</p>	<p>Направление на патологоанатомическое вскрытие.</p> <p>Постановление на судебно – медицинскую экспертизу.</p> <p>Согласно Соглашению взаимодействия между исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района, отделом МВД России по Альметьевскому району, Управлением здравоохранения г.Альметьевска.</p>	
<p>2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов не предусмотрено.</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p> <p>Основания для отказа:</p> <p>1) отсутствие направления на патологоанатомическое вскрытие.</p> <p>2) отсутствие постановления на</p>	

1	2	3
	судебно – медицинскую экспертизу.	
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует.	
2.10. Порядок и основания по предоставлению муниципальной услуги на безвозмездной основе.	В случае эвакуации умершего (погибшего) гражданина, личность которого не установлена, умерший является одиноким, либо отсутствие на момент эвакуации лица, готового взять на себя обязанность по оплате.	Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан 26 марта 2019 г. №553 «Об определении специализированной организации по вопросам эвакуации тел умерших (погибших) граждан с места их обнаружения в Альметьевском районе» их обнаружения в Альметьевском районе»
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги	В случае эвакуации умершего (погибшего) гражданина в присутствии родственников, иных лиц, готовых принять на себя обязанности по оплате эвакуации, оплату услуг по перевозке умершего (погибшего) осуществляют указанные лица на месте.	Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении предельной стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями, имеющие право в соответствии с законодательством осуществлять платные услуги на территории Альметьевского муниципального района Республики Татарстан».
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении	1) максимальный срок ожидания при обращении заявителя по телефону не более 10 минут.	

1	2	3
муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги	2) максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги	В день его поступления в специализированное учреждение МАУ «МЦД «Визит».	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожиданиям, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1) по размерам и состоянию помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрация); 2) места ожидания в очереди оборудованы стульями, скамьями.	
2.15. Показатели доступности и качества	Показателем доступности является информационная	

1	2	3
муниципальной услуги	<p>открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги, в том числе наличие информации об оказании муниципальной услуги на информационных стендах.</p> <p>Показателем качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>1) соответствие муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;</p> <p>2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно настоящему Административному регламенту;</p> <p>3) количество обоснованных жалоб.</p>	
2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Не предоставляется.	

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги по вопросу эвакуации тел умерших (погибших) граждан с места их обнаружения в Альметьевском муниципальном районе включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) консультация - выполнение данной административной процедуры происходит по телефону (10 минут), по электронной почте (ответ в течение 24 часов), устно (личный прием 10 минут).

Результатом административной процедуры является устная консультация либо письменный ответ заявителю;

2) прием и регистрация заявки на эвакуацию тела умершего (погибшего) гражданина с места его обнаружения в Альметьевском районе осуществляется при обращении заявителя по телефону либо лично.

При наличии постановления на судебно – медицинскую экспертизу дежурный диспетчер заносит данные в журнал регистрации по перевозке трупов.

При отсутствии постановления на судебно – медицинскую экспертизу происходит отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям п.2.8 подпункт 2 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 10 минут.

Результатом административной процедуры является принятая заявка на перевозку тела умершего и регистрация его в журнале по перевозке трупов либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) при принятой заявки на перевозку трупа происходит отправка специализированного автомобиля на место обнаружения тела умершего.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры 15 минут.

Результатом процедуры является перевозка – транспортировка тел, останков умерших (погибших) граждан от места смерти, гибели (обнаружения) к местам временного хранения (морг);

4) эвакуация тела умершего, погибшего с места обнаружения до места вскрытия (морг) включает в себя следующие процедуры:

- прибытие специализированного автомобиля на место обнаружения трупа;

- перемещение тела с места обнаружения в специализированный автомобиль;

- транспортировка трупа с места нахождения до места вскрытия (морг).

3.2. Все действия при предоставлении муниципальной услуги и их последовательность отражены в блок-схеме (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по безусловному предоставлению муниципальной услуги, повышение

ответственности и исполнительной дисциплины при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляет директор муниципального учреждения.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4. Ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков ее осуществления несет директор муниципального учреждения.

4.5. Специалисты муниципального учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность за действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также за соблюдением сроков, в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

5.1. Получатели имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников МАУ «МЦД «Визит», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Татарстан для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Татарстан для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами республики Татарстан;

6) отказ органа предоставляющего услугу, должностного лица органа предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, а также жалоба принимается при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу или муниципального служащего;

4) доводы на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу или муниципального служащего.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем услуги.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель исполнительного комитета Альметьевского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправление допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по экономике



А.Н. Подовалов

Приложение № 1
(справочное)
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по вопросам эвакуации тел умерших
(погибших) граждан с места их
обнаружения в Альметьевском районе

Реквизиты органов и должностных лиц, ответственных
за процесс оказания услуги по вопросам эвакуации тел умерших (погибших)
граждан с места их обнаружения в Альметьевском районе
МАУ «МЦД «Визит»

Должность/ Ф.И.О.	Телефон	Электронный адрес
Директор- Харисова Светлана Ильфиковна	45-90-34	Mayz00@mail.ru
Заместитель директора по общим вопросам- Марханова Оксана Александровна	45-66-77	Mayz00@mail.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
муниципальной услуги
по вопросам эвакуации тел
умерших (погибших) граждан с
места их обнаружения в
Альметьевском районе

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

