



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.12.2019

г.Казань

№ 1183

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности

В целях реализации мероприятий инновационной и инвестиционной деятельности в Республике Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.12. 2019 № 1183

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан
на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций
по реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной
и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Министерством экономики Республики Татарстан (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан;
одним из учредителей некоммерческой организации является Республика Татарстан и (или) юридическое лицо, учредителем которого является исключительно Республика Татарстан;

имеет опыт реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности;

уставная деятельность направлена на реализацию мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Направлениями затрат некоммерческих организаций на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются расходы, связанные с реализацией мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности:

участие, организация и проведение форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, бизнес-миссий, семинаров, стратегических сессий, заседаний круглых столов, а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата в Республике Татарстан, привлечение инвестиций и развитие международных связей Республики Татарстан, популяризацию предпринимательской деятельности;

создание, развитие и эксплуатация сайта некоммерческой организации и информационной системы мониторинга мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности;

оказание экспертных и консультационных услуг;

организация и проведение обучающих мероприятий;

инвестирование проектов путем предоставления целевых займов юридическим лицам, прошедшим отбор Фонда развития промышленности Российской Федерации;

оплата услуг связи и почтовых расходов;

обслуживание автотранспорта;

командировочные расходы;

работы и услуги по содержанию имущества, аренда помещения и оборудования;

оплата труда привлеченных специалистов по договорам гражданско-правового характера;

освещение деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации и интернет-ресурсах;

оплата расходных материалов;

обслуживание электронных баз данных и программных продуктов;

аудит;

услуги по архивной обработке документов;

подписка на периодические издания.

Затраты, предусмотренные настоящим пунктом, рассчитываются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют в Министерство заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

план деятельности на трехлетний период, предусматривающий проведение мероприятий, направленных на развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Республике Татарстан;

смету расходов по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, с финансово-экономическим обоснованием расходов на трехлетний период.

6. Документы представляются некоммерческими организациями на бумажном и электронном носителях.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица некоммерческой организации. Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного лица некоммерческой организации и печатью (при наличии печати) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

В случае непредставления некоммерческими организациями документа, предусмотренного абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе государственной власти.

7. Прием заявок осуществляется Министерством.

Период приема заявок, дата и время заседания комиссии по отбору заявок (далее – комиссия) определяются решением Министерства. Информация о периоде приема заявок, дате и времени заседания комиссии публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема конкурсных заявок.

8. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал).

В случае если на участие в отборе ни одна заявка не представлена, отбор признается несостоявшимся.

9. Заявки проверяются Министерством на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение двух рабочих дней со дня регистрации в журнале.

10. Проведение отбора осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждается Министерством. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в штате некоммерческих организаций, подавших заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора.

11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

12. При рассмотрении заявок комиссия руководствуется следующими критериями:

уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации направлены на решение вопросов развития инновационной и инвестиционной деятельности в Республике Татарстан;

некоммерческая организация в соответствии с федеральным законодательством зарегистрирована на территории Республики Татарстан не менее чем за 10 лет до даты объявления отбора на право получения субсидии;

наличие у некоммерческой организации плана деятельности на трехлетний период, предусматривающий проведение мероприятий, направленных на развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Республике Татарстан.

Заявки оцениваются по каждому критерию по 5-балльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной Министерством.

Субсидия предоставляется некоммерческой организации, заявка которой набрала наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов некоммерческая организация, подавшая заявку первой согласно журналу, имеет преимущество.

13. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение об определении победителя отбора.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии.

15. Протокол размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его утверждения.

16. Действия (бездействие) и решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы некоммерческой организацией в установленном законодательством порядке.

17. Министерство:

в однодневный срок со дня размещения протокола в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии с некоммерческой организацией.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом и шестом пункта 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;
отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения направляет уведомление об этом в некоммерческую организацию.

19. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{фо}} = P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n,$$

где:

$C_{\text{фо}}$ – размер субсидии;

$P_1, P_2, P_3 \dots P_n$ – затраты, направленные на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка и подлежащих финансовому обеспечению по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

20. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое между Министерством и некоммерческой организацией по форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

21. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, условия и порядок ее предоставления из бюджета Республики Татарстан;

значения результата предоставления субсидии;

сроки перечисления субсидии;

сроки, форма и порядок представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

право на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления из бюджета Республики Татарстан;

случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в их использовании;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодатель-

ством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок расторжения соглашения в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком;

порядок осуществления контроля за целевым использованием получателем субсидии;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

22. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных в Республике Татарстан мероприятий в сфере инвестиционной и инновационной деятельности в соответствующем финансовом году, определенное в соглашении.

23. Проект соглашения в однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется Министерством некоммерческой организации для подписания.

24. Соглашение подписывается Министерством в однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения подписанного со стороны некоммерческой организации соглашения.

25. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, зарегистрированных на территории Российской Федерации, в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

26. Некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование субсидии.

27. Некоммерческая организация представляет в Министерство отчет о достижении установленных соглашением значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

28. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан;

представления получателем субсидии недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в установленный соглашением срок;

нецелевого использования средств субсидии;

недостижения значения результата предоставления субсидии.

29. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключени-

ем случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан.

30. В случаях нарушения сроков возврата субсидии, остатков субсидии, указанных в пунктах 28 и 29 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

32. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности

Форма

Заявление
на получение некоммерческой организацией субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации по реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности

1. Наименование организации-заявителя: _____

2. Адрес: _____
(индекс) (юридический адрес)

(телефон) (факс) (e-mail)

3. Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации: _____

тел.: _____

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией: _____

5. Контактная информация, Ф.И.О. ответственных лиц: _____

6. Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес: _____

Расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

Телефон: _____

Гарантируем достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаем право запрашивать у нас, уполномоченных органов государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. Смета затрат (утвержденная руководителем) _____.
(наименование мероприятия)

2. Копии документов по направлениям затрат, указанным в Порядке предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности (далее – Порядок)

3. Копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов обо всех изменениях к ним.

4. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, о невведении в отношении нее процедуры банкротства, о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

об отсутствии привлечения средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

5. Иные документы.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности

Форма

Отчет

о достижении значений результата предоставления субсидии
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

Наименование некоммерческой организации: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

Руководитель некоммерческой организации
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« ___ » _____ 20__ года
