

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 11 2019г.

КАРАР

№ 871

О внесении изменений в постановление  
Исполнительного комитета  
Ютазинского муниципального района от  
02.10.2018г №660 «О реализации  
некоторых положений Федерального  
закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О  
контрактной системе в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных  
нужд» в Ютазинском муниципальном  
районе Республики Татарстан» (в  
редакции постановления от 01.04.2019 №  
294)

В связи с изменениями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 02.10.2018г №660 «О реализации некоторых положений Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Ютазинском муниципальном районе Республики Татарстан» (в редакции постановления от 01.04.2019 № 294) следующие изменения:

1.1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.2. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиками посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

2.2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков осуществляются в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. План-график формируется Заказчиком на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа МО о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ с учетом положений бюджетного законодательства РФ и утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Внесение изменений в план-график осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

2.5. Заказчики разрабатывают и формируют план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, согласно сроков размещения, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения размещают план-график, или изменения плана-графика с использованием РИС на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

2.6. Ответственность за информацию и соответствие плана графика, размещенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, несет Заказчик.»

1.3. Подпункт 3.1.7.раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. На уполномоченный орган не возлагаются полномочия за план-график, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проект муниципального контракта, в том числе определение условий контракта.»

1.4. Подпункт 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

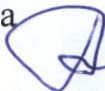
«5.1. Заказчики в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и на основании утвержденного плана-графика закупок принимают решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывают и утверждают заявку с приложениями: техническое задание, сведения о материалах, используемых при выполнении работ (в случае закупки на выполнение работ), обоснование начальной (максимальной) цены, проект муниципального контракта и банковские реквизиты (для обеспечения исполнения контракта).»

2. Внесенные изменения в пункты 1.2.-1.4., настоящего постановления, вступают в силу с 01 октября 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на "Официальном портале правовой информации Республики Татарстан" по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель Исполнительного комитета  
Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан



А.А.Шафигуллин

## ПОРЯДОК

### взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о взаимодействии уполномоченного органа с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными нормативными документами Российской Федерации, Республики Татарстан, Совета и Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, устанавливает единые правила осуществления закупок для муниципальных нужд Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Порядок определяет механизмы взаимодействия Уполномоченного органа - Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района (в лице сектора закупок Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан) с заказчиками в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ютазинского муниципального района в части осуществления закупок конкурентными способами при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков.

1.3. Под заказчиками в настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом понимаются муниципальные заказчики Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и иные заказчики, которыми выступают муниципальные бюджетные учреждения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки за счет субсидий, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с Федеральным законом.

1.4. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

1.5. Термины, применяемые в настоящем Положении:

*Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)* - совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и завершаются заключением контракта;

*Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка)* - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств, сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

*Участник закупки* - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

*Муниципальный заказчик* - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

*Заказчик* - муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ бюджетное учреждение, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

*Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)* - документ, формируемый заказчиками по форме согласно приложения № 1, к настоящему Порядку на основании планов закупок, планов-графиков закупок и являющийся основанием для начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

*Муниципальный контракт* - договор, заключенный от имени муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно муниципальных нужд;

*Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система)* - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

*Уполномоченный орган* - муниципальный орган, казенное учреждение на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

*Совокупный годовой объем закупок* - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Понятие «банковская гарантия» используется в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации.

1.6. В случае передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подведомственным получателям бюджетных средств отраслевые, функциональные и территориальные органы обязаны предоставить в уполномоченный орган договор (соглашение) о передаче полномочий и реквизиты бюджетного учреждения.

## **2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании и формировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиками посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков.

2.2. План закупок формируется и утверждается Заказчиком в порядке и сроки, которые предусмотрены законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

2.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Ютазинского муниципального района Республики Татарстан определяется Правительством Республики Татарстан с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.4. Заказчики разрабатывают и формируют план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, согласно сроков размещения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения размещают план закупок, или изменения в план закупок с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан (далее - РИС) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС), а, также обеспечивают подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.

2.5. В соответствии с планами закупок Заказчиками формируются планы-графики.

Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на финансовый год.

2.6. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков осуществляются в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.7. План-график разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок и утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Внесение изменений в план-график осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

2.9. Заказчики разрабатывают и формируют план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, согласно сроков размещения, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения размещают план-график, или изменения плана-графика с использованием РИС на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

2.10. Ответственность за информацию и соответствие плана закупок и плана графика, размещенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, несет Заказчик.

### **3. Функции уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.1. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает заявки заказчиков для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- проверяет представленную заявку на соответствие установленной в настоящем Порядке форме.

3.1.2. Запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Уполномоченный орган возвращает заказчику заявку на доработку с указанием причин возврата для их устранения. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме;

- непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком;

- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, а, именно, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

3.1.3. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

3.1.4. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы в случае, если поступило заявление заказчика о возврате документов.

3.1.5. После утверждения заказчиком документации о закупке уполномоченный орган выполняет предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещений об осуществлении закупок;

- осуществляет размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок документации о закупках;
- при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений, размещает на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;
- при получении от заказчика обращения о внесении изменений в закупку, за исключением проведения запроса предложений, вносит изменения в извещение и документацию о закупке и размещает данную информацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;
- направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки о разъяснении положений документации о закупке;
- подготавливает разъяснения положений документации о закупке на основании представленной заказчиком информации и размещает их на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;
- получает от оператора электронной площадки заявки на участие в закупке, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

3.1.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок, а, именно:

- по поручению председателя Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени заседания Единой комиссии, установленных извещением и документацией на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
- обеспечивает размещение поступивших в сектор подписанных протоколов от Единой комиссии по осуществлению закупок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района на электронной площадке (zakazrf) и на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;
- направляет копии протоколов Единой комиссии по осуществлению закупок, составленные Единой комиссией в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в адрес заказчика.

3.1.7. На уполномоченный орган не возлагаются полномочия за план закупок, план-график, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проект муниципального контракта, в том числе определение условий контракта.

3.1.8. Уполномоченный орган наделяется полномочиями на проведение совместных, централизованных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

3.1.9. Осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур в течение трех лет.

#### **4. Функции заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

4.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

- 4.1.1. Разрабатывают и направляют заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденные руководителем заказчика в уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной уполномоченным органом форме.
- 4.1.2. Устраняют замечания по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленные уполномоченным органом на определение поставщиков

(подрядчиков исполнителей), направляют соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4.1.3. Согласовывают заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на наличие лимитов бюджетных обязательств в Финансовом органе (ТОДК Республики Татарстан в Ютазинском муниципальном районе).

4.1.4. При описании объекта закупки устанавливают требования к закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с правилами описания объекта закупки, установленными законодательством в сфере закупок.

4.1.5. Определяют способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4.1.6. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цены единиц товара, работы, услуги для осуществления закупки.

4.1.7. Устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством.

4.1.8. Предоставляют преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4.1.9. Определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства в сфере закупок.

4.1.10. Принимают решения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках, обоснование причин соответствующего ограничения указывают в форме заявки на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.11. Определяют критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.12. Разрабатывают проекты муниципальных контрактов для осуществления закупок.

4.1.13. В соответствии с законодательством в сфере закупок устанавливают требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.14. В соответствии с законодательством в сфере закупок устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта.

4.1.15. Утверждают документацию об осуществлении закупки.

4.1.16. Направляют в уполномоченный орган в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.1.17. Направляют в уполномоченный орган, в случае принятия решения об изменении условий закупки, извещение и документацию о закупке с внесенными изменениями в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.1.18. Представляют уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации о закупке. Данная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки.

4.1.19. Осуществляют возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, в случае если в документации о закупке было установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта.

4.1.20. Осуществляют рассмотрение банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, принятие решения о принятии или об отказе в принятии банковской гарантии, информирование лица, предоставившего банковскую гарантию, об отказе в принятии банковской гарантии с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.1.21. По итогам электронной процедуры в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной в системе в сфере закупок размещают в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения с использованием единой информационной системы в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта (за исключением части 2.1 статьи 83.2 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт,



а также включения информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной пунктом 2 части 4 статьи 54.4, пунктом 7 части 9 статьи 83.1 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуре.

4.1.21.1. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, с использованием единой информационной системы в сфере закупок в проект контракта включаются максимальное значение цены контракта, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается контракт.

4.1.22. В порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок обязаны разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.1.23. Участвуют в заседаниях Единой комиссии по осуществлению закупок.

4.2. Заключение контрактов на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ, заказчик осуществляет самостоятельно.

4.3. Осуществляют мониторинг и контроль за исполнением муниципальных контрактов в соответствии с условиями контрактов.

4.4. Предоставляют информацию о ведение реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов, с единственными поставщиками в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта, изменения, исполнения и расторжения, согласно реестра контрактов заказчика.

4.5. Предоставляют информацию о закупках малого объема ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.6. Осуществляют ведение реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов.

4.7. В сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок формируют и направляют сведения о заключенных контрактах на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок. В случае, если в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информацию, которая предусмотрена законодательством о контрактной системе в сфере закупок и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Информация, соответственно исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги заказчиками также направляется на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.8. По итогам года составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещают на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4.9. Заказчики в целях, обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные, централизованные конкурсы и аукционы для обеспечения своих нужд.

4.10. Ответственные лица заказчиков (контрактные управляющие) присутствуют на рассмотрении вопроса соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, представляют интересы и дают разъяснения по рассмотрению в отношении закупок жалоб и обращений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в УФАС по РТ, контрольные и судебные органы.

4.11. Приказом назначают контрактных управляющих (ответственных лиц) по вопросам закупок (копию приказа предоставить в сектор закупок).

4.12. Заказчики несут ответственность, установленную, действующим законодательством, за нарушение требований к содержанию планов-графиков, и за нарушение сроков размещения планов-графиков, способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проект муниципального контракта, в том числе определение условий контракта, за содержание и нарушений сроков подписания контрактов, публикации сведений о заключенных контрактах (исполнении, изменении и расторжении), приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.13. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов, порядок проведения совместных конкурсов и аукционов определяется соглашением сторон.

4.14. Осуществляют хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством.

## **5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

5.1. Заказчики в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и на основании утвержденных планов закупок, плана-графика закупок принимают решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывают и утверждают заявку с приложениями: техническое задание, сведения о материалах, используемых при выполнении работ (в случае закупки на выполнение работ), обоснование начальной (максимальной) цены, проект муниципального контракта и банковские реквизиты (для обеспечения исполнения контракта).

5.1.1. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики формируют и направляют в уполномоченный орган утвержденную руководителем заказчика заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложениями в письменной форме и с использованием РИС.

При формировании заявки позиции набираются из справочника товаров, за состояние позиции товаров несет ответственность заказчик (наименование, цена, ОКДП2 или КТРУ и т.п.).

5.1.2. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных заказчиков установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5.1.3. Ответственность за соответствие плана-графика, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проекта муниципального контракта, представленных в уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа, несет заказчик.

5.1.4. Одновременно при формировании своей заявки с использованием РИС заказчик определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формирует заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно Приложению № 1 настоящего Порядка и предоставляет её в уполномоченный орган (на бумажном и в электронном виде с использованием РИС) утвержденную руководителем. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в обязательном порядке должна содержать сведения и реквизиты, указанные в приложении № 1 настоящего Порядка. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган лицом (контрактным управляющим), ответственным за взаимодействие с уполномоченным органом.

5.1.5. Сформированная заказчиком заявка поступает в уполномоченный орган (сектор закупок) для формирования извещения, которое направляется для согласования в Территориальное отделение Департамента казначейства Республики Татарстан в Ютазинском муниципальном районе.

5.1.6. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать информацию, согласно приложения № 1 настоящего Порядка.

5.1.7. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) следующие документы:

- 1) техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 2) сведения о материалах, используемых при выполнении работ (в случае закупки на выполнение работ), утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 4) проект муниципального контракта, утвержденный ответственным лицом заказчика.

Ответственность за полноту и обоснованность заявки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект муниципального контракта, соответствие техническим нормам и правилам технического задания, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему законодательству в сфере закупок несет заказчик.

5.1.8. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган лицом (контрактным управляющим), ответственным за взаимодействие с уполномоченным органом.

5.1.9. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направляемая в уполномоченный орган должна быть:

- подписана руководителем заказчика (ответственным лицом);
- в полном объеме обеспечена лимитами бюджетных обязательств текущего года;
- подтверждена необходимыми документами и приложениями в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок, подписанными руководителем.

5.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие от заказчиков заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме в течение 1-го рабочего дня со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

5.2.1. Отказывает заказчикам в осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае несоответствия представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме, непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком, выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

5.2.2. Принимает заявку заказчика, полученную с использованием РИС, и направляет ее на согласование в Территориальное отделение Департамента казначейства Республики Татарстан в Ютазинском муниципальном районе на финансовую экспертизу и строительную экспертизу.

5.3. Заявка, учитывающая замечания уполномоченного органа, подается заказчиком повторно. Документы, повторно представленные в уполномоченный орган, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.4. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение и документацию о закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составленные Единой комиссией об осуществлении закупок при проведении закупки, и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5. Руководитель (ответственное лицо) заказчика утверждает документацию о закупке и предоставляет в уполномоченный орган.

5.6. С момента утверждения, всю ответственность за содержание и достоверность информации, содержащейся в документации о закупке, несет руководитель заказчика.

5.7. После утверждения заказчиком документации о закупке уполномоченный орган осуществляет процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.8. В случае необходимости внесения изменений в документацию о закупке заказчик направляет в уполномоченный орган в письменной форме изменения в документацию о закупке в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.9. Уполномоченный орган в течение двух дней (одного дня в случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок) со дня получения обращения заказчика о внесении изменений, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, направляет на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок информацию о внесении соответствующих изменений в документацию о закупке в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.10. При необходимости отмены процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган в письменной форме соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Уполномоченный орган в течение одного дня со дня получения информации заказчика об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) направляет на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок информацию об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.11. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур, согласно Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ.

5.12. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дел об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

6. Методическое сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг

6.1. Уполномоченный орган осуществляют методическую помощь заказчикам Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

6.2. Уполномоченный орган разрабатывает и внедряет нормативно-правовые акты и методические документы по вопросам осуществления закупок заказчиками Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, входящим в компетенцию уполномоченного органа.

## **7. Заключение и регистрация контрактов, контроль за оформлением и исполнением контрактов**

7.1. Заключение контрактов:

- Контракт заключается заказчиками в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, контракт должен содержать порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги на основании заявок заказчика. (Подпункт пункта 7.1 раздела 7 Порядка в новой редакции вступает в силу с 31 июля 2019 года).

- По результатам электронных процедур заказчики подписывают контракты усиленной квалифицированной электронной подписью, заключаемые в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

- Контракт, заключаемый по результатам конкурентных способов закупки, должен соответствовать проекту контракта, размещенному в составе документации и извещения о закупке и содержать основные условия исполнения закупки.

С момента размещения в единой информационной системе контракт, подписанный усиленной электронной подписью, контракт считается заключенным.

- При заключении и исполнении контракта изменение существенных условий контракта не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

- Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

- Контракт, заключаемый по результатам осуществления закупок, закупок у единственного поставщика, финансирование которого предусмотрено только в бюджете текущего финансового года, заключается в рамках данного финансового года.

- Контракты, заключаемые на срок до 31 декабря текущего года, должны быть в полном объеме обеспечены лимитами бюджетных обязательств текущего года.

- Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

- В случае неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контракта в соответствии с условиями контракта и действующим законодательством Заказчик проводит претензионную работу, в том числе начисляются неустойки за ненадлежащее исполнение контракта, а также направляется информация в контрольные и судебные органы.

- В сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок заказчики формируют и направляют сведения о заключенных контрактах на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок. В случае, если в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информацию, которая предусмотрена законодательством о контрактной системе в сфере закупок и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Информация, соответствующая исполнению контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги заказчиками также направляется на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

- Сведения, направляемые от имени заказчиков в реестр контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заказчика.

- Контроль и ответственность за исполнение контракта (приемкой товара (работы, услуги)) в соответствии с условиями контракта осуществляет Заказчик (получатель).

7.2. Приемка товаров (работ, услуг) должна соответствовать следующему порядку:

1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным

представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

4. Комиссия создается должностным лицом заказчика и действует на постоянной основе для организации приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд в рамках исполнения муниципальных контрактов, а также для проведения экспертизы результатов исполнения поставщиками, подрядчиками, исполнителями обязательств по заключенным с ними муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями заказчика, исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками), экспертами, экспертными организациями.

6. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

7. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

8. Приемка товара (работы, услуги) проводится Заказчиком (получателем) (в лице руководителя учреждения или уполномоченного руководителем лица) или приемочной комиссией (в случае создания комиссии) в присутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) в заранее согласованное время.

9. Заказчик (получатель) вправе требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить для ознакомления муниципальный контракт, техническое задание, спецификацию и иные документы определяющие количество, комплектность, объем и качество товаров (работ, услуг) и по которым предстоит провести приемку товаров (работ, услуг). Заказчик (получатель) должен внимательно ознакомиться с требованиями к товарам (работам, услугам), установленным в предоставленных для ознакомления документах.

10. После ознакомления с документами Заказчик (получатель) должен осмотреть товар (работу, услугу). На данном этапе Заказчик (получатель) должен проверить соответствие количества, комплектности, объема, качества и безопасности товара (работы, услуги) требованиям, установленным муниципальным контрактом, техническим заданием, спецификацией. Заказчик (получатель) должен потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) проведения в его присутствии проверки свойств или демонстрации использования товара, если это не исключено ввиду характера товара. При приемке услуги (работы) проверяются свойства и характеристики услуги (работы), определяющие способность удовлетворять обусловленные муниципальным контрактом потребности.

11. В случае, если по условиям муниципального контракта товар должен быть установлен (собран, запущен и др.) поставщиком, Заказчик (получатель) должен обеспечить возможность проведения соответствующих работ, а также проверять их ход и качество.

12. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13. При обнаружении отступлений от требований, установленных муниципальным контрактом, техническим заданием, спецификацией и иными документами, определяющими количество, комплектность, объем и качество товаров (работ, услуг), или иных недостатков в товаре (работе, услуге) незамедлительно сообщить об этом поставщику (подрядчику, исполнителю).

14. Обнаруженные при приемке товара (работ, услуг) недостатки должны быть зафиксированы в письменном виде и оформлены в виде акта с указанием даты, места составления акта, перечислением выявленных недостатков и определением срока для устранения недостатков.

15. При этом необходимо учитывать, что меры и сроки по устранению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленных недостатков определяются по согласованию с Заказчиком (получателем). Надлежащее документальное оформление выявленных при приемке товаров (работ, услуг) недостатков позволяет обеспечить исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по муниципальному контракту и применения к нему мер гражданско-правовой ответственности.

16. В случае установления Заказчиком (получателем) при приемке товаров (работ, услуг) полного соответствия количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (работ, услуг) требованиям, установленным муниципальным контрактом, техническим заданием, спецификацией, Заказчик (получатель) принимает товар (работу, услугу), подписывает товарную накладную с обязательным указанием даты проведения приемки товара и оформляет и подписывает акт приема-передачи товара (работы, услуги).

17. При этом необходимо учитывать, что акт приема-передачи товара (работы, услуги) составляется не менее чем в двух экземплярах, подписывается Заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Подписанный, согласованный и утвержденный акт приема-передачи товара (работы, услуги), а также подписанная товарная накладная являются основаниями для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по муниципальному контракту.

18. Государственные органы, и иные контролирующие органы вправе проводить проверки надлежащего исполнения муниципальных контрактов. При выявлении несоответствия сведений, указанных в актах приема-передачи, фактически существующим обстоятельствам должностные лица, ответственные за подписание и согласование таких актов, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку взаимодействия уполномоченного органа, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель

\_\_\_\_\_/ФИО руководителя/  
мп

В сектор закупок Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ-Уполномоченный орган по размещению муниципальных закупок

### ЗАЯВКА

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством

наименование муниципального заказчика \_\_\_\_\_

1. Предмет закупки \_\_\_\_\_

наименование товара, работ, услуг \_\_\_\_\_

Дата опубликования Плана-Графика \_\_\_\_\_

Месяц размещения закупки \_\_\_\_\_

2. Позиция ОКПД2 \_\_\_\_\_

Позиция КТРУ \_\_\_\_\_

3. Идентификационный код закупки \_\_\_\_\_

4. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)/

5. Преимущества и ограничения:

5.1. Установить условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств (Да/Нет) \_\_\_\_\_

5.1.1. Требование установлено на основании нормативного акта РФ (постановление, решение и т.п.) \_\_\_\_\_

5.2. Осуществить закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (Да/Нет) \_\_\_\_\_

5.3. Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (Да/Нет) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_% от общего объема поставки, работ или услуг предусмотренных Контрактом.

5.4. Предоставить преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы (Да/Нет) \_\_\_\_\_

5.5. Предоставить преимущества, предоставляемые организациям инвалидов (Да/Нет) \_\_\_\_\_

6. Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Указать конкретно какие требования в соответствии с ч. 2 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ/

Требование установлено на основании нормативного акта РФ (постановление, решение и т.п.) \_\_\_\_\_

7. Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица: (Да/Нет) \_\_\_\_\_

8. Источник финансирования \_\_\_\_\_

9. Код бюджетной классификации товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_

10. Начальная (максимальная) цена контракта (сумма закупки с учетом налогов, таможенных пошлин, \_\_\_\_\_



доставки, монтажа, установки и т.д.), в рублях) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

11. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_

12. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_

13. Порядок и условия оплаты \_\_\_\_\_

14. Требования к обеспечению заявки ( \_\_\_\_ % от начальной (максимальной) цены контракта) \_\_\_\_\_ %  
сумма обеспечения заявки \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

15. Требования к обеспечению исполнения контракта (размер обеспечения не может превышать 30%  
начальной (максимальной) цены контракта) \_\_\_\_\_ % сумма обеспечения исполнения контракта  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

15.1. Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта:

Полное наименование заказчика: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Расч./счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Кор./счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

ЛР счет \_\_\_\_\_

16. Название документа, необходимого для подтверждения соответствия участника требованиям  
законодательства (лицензия, СРО и т.п., которые имеют отношение к предмету закупки на вид  
деятельности, если такое требование установлено законодательством) \_\_\_\_\_

- Требование о наличии документа установлено на основании нормативного акта РФ (постановление,  
решение и т.п.) \_\_\_\_\_

17. Полномочный представитель заказчика в Единой комиссии по осуществлению закупок (должность,  
фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_

18. Фактический адрес Заказчика: индекс \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон/факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

19. Контактное лицо – Контрактный управляющий (должность, фамилия, имя, отчество полностью,  
телефон) \_\_\_\_\_

20. Приложения: - техническое задание на \_\_\_\_ листах;  
- сведения о материалах на \_\_\_\_ листах;  
- обоснование начальной (максимальной) цены на \_\_\_\_ листах.  
- проект муниципального контракта на \_\_\_\_ листах.

Контрактный управляющий \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель финансово-  
бюджетной палаты  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела:  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО\*

Начальник ОИР:  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

\* в случае выполнения работ