

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» 10 2019 г.

№ 4669

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий, выделенных из резервного фонда Кабинета Министров РТ Тукаевскому муниципальному району, на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории Тукаевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, выделенных из резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан Тукаевскому муниципальному району, на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории Тукаевского муниципального района согласно Приложению.
2. Разместить настоящее постановление на сайте Тукаевского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Л.Г. Авзалов

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий, выделенных из резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан Тукаевскому муниципальному району, на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории Тукаевского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета Тукаевского муниципального района на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории Тукаевского муниципального района в целях осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС), учрежденным на территории Тукаевского муниципального района в порядке, установленном законодательством (далее – Получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные в пункте 1 настоящего Порядка, цели решением Совета Тукаевского муниципального района о бюджете Тукаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются при наличии:

- Устава территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;
- плана работ территориального общественного самоуправления на текущий финансовый год;
- утвержденной сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления на текущий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются Исполнительным комитетом Тукаевского муниципального района (далее - Исполнительный комитет) на основании договора о предоставлении субсидий из бюджета Тукаевского муниципального района (далее - Договор), заключаемого между Исполнительным комитетом и Получателем субсидии (по форме согласно приложению к настоящему Порядку), в котором предусматриваются следующие положения:

- цели, сроки и порядок предоставления и использования субсидий;
- форма заявки на предоставление субсидии;
- обязательство Получателя субсидии соблюдать цели, условия, порядок предоставления субсидий, предусмотренные настоящим Порядком и Договором;



- обязательство Получателя субсидии соблюдать цели, условия, порядок предоставления субсидий, предусмотренные настоящим Порядком и Договором;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Исполнительным комитетом и Финансово-бюджетной палатой Тукаевского муниципального района проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором;

- порядок, сроки и форма представления Получателем субсидии отчетов об использовании субсидий;

- порядок возврата сумм субсидий в доход бюджета Тукаевского муниципального района в случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и Финансово-бюджетной палатой, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Договором.

6. Для предоставления субсидии Получателю субсидии необходимо представить в Исполнительный комитет:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием Ф.И.О. руководителя, банковских реквизитов Получателя субсидии, контактных телефонов;

- копию зарегистрированного уполномоченным органом местного самоуправления Устава, заверенную нотариально;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию, такой выписки, полученной не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (для Получателей субсидий, зарегистрированных в качестве юридического лица);

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании руководителя ТОС.

7. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с заявкой на предоставление субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации.

8. Исполнительный комитет регистрирует заявление Получателя субсидии о предоставлении субсидии в день его поступления и в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

При обеспечении Получателем субсидии соответствия условиям пункта 2 и 5 настоящего Порядка, Исполнительный комитет принимает решение о предоставлении субсидии и в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии два экземпляра проекта договора.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии направляет подписанный договор в адрес Исполнительного комитета.

При необеспечении Получателем субсидии соответствия условиям пункта 2 и 5 настоящего Порядка, Исполнительный комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием оснований для данного отказа.

9. Перечисление субсидии осуществляется Исполнительным комитетом на расчетный счет получателя в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и далее ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

10. Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, за нецелевое использование субсидий в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

12. Исполнительным комитетом совместно с Финансово-бюджетной палатой Тукаевского муниципального района проводятся обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

13. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии, недостоверности представленных Получателем субсидии документов и содержащихся в них сведений предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тукаевского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

В случае отказа от добровольного перечисления указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## ДОГОВОР

о предоставлении субсидии из бюджета Тукаевского муниципального района на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории Тукаевского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_» 2019 г.

Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице *АВЗАЛОВА ЛЕНАРА ГАЯЗОВИЧА*, действующего на основании *Положения*, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании *Устава*, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета от \_\_\_\_\_ 2019 г. N \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Тукаевского муниципального района на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории Тукаевского муниципального района» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии Получателю субсидии для осуществления компенсационных выплат руководителю территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется со дня вступления в силу решения Совета Тукаевского муниципального района о бюджете Тукаевского муниципального района на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление из бюджета Тукаевского муниципального района субсидий на поддержку территориального общественного самоуправления в целях осуществления компенсационных выплат руководителям ТОС.

### 2. Права Сторон

2.1. Исполнительный комитет имеет право:

2.1.1. Запрашивать при необходимости в письменной или устной форме от Получателя субсидии информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления. Срок предоставления информации указывается в запросе.

2.1.2. В соответствии с порядком, установленным Исполнительным комитетом, проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Получать от Исполнительного комитета письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка получения субсидии по Договору.

### 3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнительный комитет обязан:

3.1.1. Перечислять субсидии Получателю субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, принять и в течение десяти рабочих дней рассмотреть заявку на получение субсидии, представляемую Получателем субсидии на осуществление компенсационных выплат руководителю ТОС по форме Приложения N 1 к данному Договору.

3.1.3. Перечислять субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.4. Проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.5. При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренной Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю субсидий требование о возврате субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Предоставлять Исполнительному комитету до 15 числа месяца, следующего за отчетным, документы на осуществление компенсационных выплат руководителю ТОС.

3.2.2. Предоставлять Исполнительному комитету ежеквартальный отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора на ее предоставление по форме Приложения N 2 к данному Договору в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2.3. Предоставлять Исполнительному комитету в сроки, указанные в запросе, любую информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления.

3.2.4. Обеспечить целевое и эффективное использование получаемой в соответствии с настоящим Договором субсидии. Получатель субсидии согласен на осуществление Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Договором.

3.2.5. Возвратить субсидию (или часть) в соответствии с Порядком и пунктом 3.1.5 настоящего Договора в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.



#### 4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, Исполнительным комитетом в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тукаевского муниципального района в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

#### 6. Особые условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполком  
Тукаевского муниципального района

---

Получатель субсидии  
Тукаевского муниципального района

---

**З А Я В К А**

на получение субсидии из бюджета Тукаевского муниципального района  
для осуществления компенсационных выплат руководителю  
территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_ (наименование территориального общественного самоуправления)

Во исполнение постановления Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. N \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Тукаевского муниципального района на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории Тукаевского муниципального района» прошу предоставить субсидию для осуществления компенсационных выплат руководителю территориального общественного самоуправления за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Наименование \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_  
М.П.



**О Т Ч Е Т**

об использовании субсидии, предоставляемой из бюджета  
Тукаевского муниципального района  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

---

(наименование территориального общественного самоуправления)

Профинансировано на предоставление субсидии за счет средств бюджета  _____ руб.	Произведено Расходов  _____ руб.	Остаток неиспользованных средств  _____ руб.
---	---	--