

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета Наратлы-Кичуского сельского поселения**  
**Мензелинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

№ 2

от 15.10.2019 г.

**Об утверждении**  
**Положения о реестре муниципальной собственности**  
**Наратлы-Кичуского сельского поселения**  
**Мензелинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Наратлы-Кичуское сельское поселение», Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

1. Утвердить Положение о реестре муниципальной собственности Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Наратлы-Кичуского  
сельского поселения:



Ф.Х Мингазов.

Утверждено решением  
Совета Наратлы-Кичуского сельского поселения  
Мензелинского муниципального района РТ  
№ 2 от 15.10.2019г

**Положение о реестре муниципальной собственности  
Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реестре муниципальной собственности Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ (далее – Положение) устанавливает порядок ведения Реестра муниципальной собственности Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ (далее – Наратлы-Кичуское сельское поселение), разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава муниципального образования «Наратлы-Кичуское сельское поселение», Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. В настоящем Положении под реестром муниципальной собственности понимается совокупность сформированных на единых методологических и программно - технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета муниципального имущества и данные о них.

1.3. Собственником информации, содержащейся в реестре муниципальной собственности, а также носителем такой информации является Наратлы-Кичуское сельское поселение Мензелинского муниципального района РТ.

Владение и пользование реестром муниципальной собственности, а также владение и пользование носителями информации, содержащейся в реестре муниципальной собственности в пределах, установленных настоящим Положением и решением Совета Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ, осуществляет Совет Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ.

1.4. Расходы на ведение реестра муниципальной собственности являются расходным обязательством муниципального образования «Наратлы-Кичуское сельское поселение» Мензелинского муниципального района РТ.

1.5. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется Советом Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ.

1.6. Ведение реестра муниципальной собственности обеспечивает решение следующих задач:

1.6.1. Анализ состояния муниципального имущества, экономической и социальной эффективности его использования по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в интересах населения Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ.

1.6.2. Обеспечение заинтересованных лиц информацией о сведениях, содержащихся в реестре муниципальной собственности об объектах муниципальной собственности.

## 2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальной собственности

2.1. Подлежит обязательному учету в реестре муниципальной собственности Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ:

- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое муниципальное имущество, первоначальная стоимость которого составляет 100000 (сто тысяч) рублей и более, особо ценное движимое имущество независимо от его первоначальной стоимости, закрепленное за муниципальными учреждениями Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ.

- акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Наратлы-Кичускому сельскому поселению Мензелинского муниципального района РТ.

2.2. В реестре муниципальной собственности осуществляется учет имущества Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ:

- закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения в соответствии с действующим законодательством;

- составляющего муниципальную казну Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ, в том числе земельные участки.

2.3. Порядок формирования, учета и управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ, определяется постановлением администрации сельского поселения.

2.4. Учет объектов муниципальной собственности включает в себя присвоение каждому объекту муниципальной собственности индивидуального реестрового номера.

2.5. Реестровый номер состоит из порядкового (реестрового) номера муниципального предприятия, муниципального учреждения, за которым закреплено имущество и порядкового номера объекта учета в базе данных.

2.6. Внесение сведений об объектах муниципальной собственности в реестр муниципальной собственности (включение, изменение, дополнение) оформляется распоряжением администрации Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ.

2.7. Учет объектов муниципальной собственности включает в себя их описание с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить их от других объектов.

2.8. Совершение сделок и иное распоряжение объектами муниципальной собственности осуществляются после включения сведений о них в реестр муниципальной собственности.

2.9. Реестр муниципальной собственности ведется на электронных и бумажных носителях, которые хранятся в Администрации Наратлы-Кичуского сельского поселения. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.10. Ведение реестра муниципальной собственности включает в себя следующие процедуры:

- включение объекта учета в реестр муниципальной собственности;

- внесение в реестр муниципальной собственности изменившихся сведений об объекте учета;
- исключение объекта учета из реестра муниципальной собственности.

### **3. Включение, исключение сведений, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, содержащиеся в реестре муниципальной собственности**

3.1. Решение о включении сведений, внесении изменений и (или) дополнений в сведения, содержащиеся в реестре муниципальной собственности, принимает глава Наратлы-Кичуского сельского поселения на основании:

- нормативных правовых актов, правовых актов Российской Федерации, Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ;
- правоустанавливающих документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вступивших в законную силу судебных актов.

3.2. Принятие решения о включении в реестр муниципальной собственности сведений об имуществе и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества с приложением копий документов в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

К заявлению прилагаются:

карта учета муниципальной собственности, имеющейся у юридического лица (с указанием решения о закреплении имущества за юридическим лицом, договоров (дополнительных соглашений к ним) о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества на различных правах и соответствующих актов приема - передачи юридическому лицу муниципального имущества) по форме согласно приложению 1;

перечень муниципального имущества, находящегося у юридического лица на дату последней годовой бухгалтерской отчетности по форме согласно приложению 2;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

устав юридического лица;

свидетельства о государственной регистрации изменений к уставу юридического лица (при наличии);

изменения к уставу или новые редакции устава юридического лица (при наличии);

справка о постановке юридического лица на учет в налоговых органах;

справка органов государственной статистики о присвоении юридическому лицу кодов учета;

свидетельства о государственной регистрации прав юридического лица на недвижимое имущество (при наличии).

3.3. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных данных процедура включения объекта учета в реестр муниципальной собственности приостанавливается.

При принятии решения о приостановлении процедуры включения в реестр сведений об объектах учета правообладателю направляется письменное сообщение о приостановлении процедуры (с указанием его причины) заявителю, который должен в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок включения объекта учета в реестр муниципальной собственности продлевается, но не более чем на две недели со дня представления дополнительных сведений.

3.4. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр,

глава Наратлы-Кичуского сельского поселения принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр муниципальной собственности.

При принятии решения об отказе включения в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение главы Наратлы-Кичуского сельского поселения об отказе включения в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Юридическое лицо, владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности Наратлы-Кичуского сельского поселения, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в администрацию сельского поселения обновленные карты учета муниципальной собственности, а в случае наличия изменений также документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.6. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц с приложением документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.7. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Наратлы-Кичуского сельского поселения в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

3.8. Исключение из реестра муниципальной собственности сведений об объектах муниципальной собственности производится в связи с отчуждением муниципального имущества из муниципальной собственности, ликвидацией объекта муниципальной собственности, со списанием муниципального имущества.

3.9. Исключение из реестра муниципальной собственности сведений об объекте муниципальной собственности, за исключением объектов, входящих в состав казны Наратлы-Кичуского сельского поселения, осуществляется на основании распоряжения главы Наратлы-Кичуского сельского поселения в соответствии с Положением о порядке списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями сельского поселения.

3.10. Исключение из реестра муниципальной собственности сведений об имуществе производится путем внесения соответствующей записи в реестр муниципальной собственности в целях прекращения осуществления учета и контроля в отношении объекта муниципальной собственности.

3.11. Индивидуальный реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной собственности, сведения о котором исключены из реестра муниципальной собственности, в дальнейшем другим объектам муниципальной собственности не присваивается.

3.12. При исключении из реестра муниципальной собственности муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне Наратлы-Кичуского сельского поселения, пользователи муниципального имущества предоставляют документы:

а) ходатайство за подписью руководителя организации в адрес главы сельского поселения об исключении основных средств из перечня переданного имущества, в связи со списанием;

б) акт обследования технического состояния объектов, подлежащих списанию.

3.13. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения, содержащиеся в реестре муниципальной собственности, оформляется распоряжением администрации сельского поселения.

3.14. Основанием для принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, содержащиеся в реестре муниципальной собственности, являются:

- а) зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения учредительные документы юридических лиц, учредителем которых является сельское поселение;
- б) данные об изменении организационно-правовой формы юридического лица пользователя муниципального имущества;
- в) данные об изменении прав по владению и (или) пользованию муниципальным имуществом;
- г) данные о закреплении имущества за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением);
- д) данные инвентаризации объектов муниципальной собственности;
- е) данные об изменении состояния (стоимостного, технического) объектов муниципальной собственности;
- ж) распоряжения о присвоении, изменении, аннулировании адресов объектам муниципальной собственности, присвоения наименования и (или) определения местоположения объектов муниципальной собственности.

#### **4. Порядок предоставления сведений о муниципальном имуществе, содержащихся в реестре муниципальной собственности**

5.1. Информация о сведениях, содержащихся в реестре муниципальной собственности, является открытой и общедоступной.

5.2. Информация предоставляется по письменному запросу заинтересованного лица по предъявлении документов:

- а) документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц;
- б) документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица, - для юридических лиц.

5.3. Информация о сведениях, содержащихся в реестре муниципальной собственности, предоставляется по форме согласно приложению № 3.

5.4. Информация о сведениях, содержащихся в реестре муниципальной собственности (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) передается Администрации сельского поселения в срок не позднее десяти дней со дня поступления письменного запроса.

Приложение 1  
к Положению о Реестре  
муниципальной собственности  
Наратлы-Кичуского сельского  
поселения

Форм.

Карта учета муниципальной собственности, имеющейся у юридического лица

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ года

№	Наименование параметра (реквизита)	Содержание
1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2	Полное наименование юридического лица	
3	Адрес (местонахождение) юридического лица	
4	Код ОКПО	
5	ИНН	
6	Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
7	Контактный телефон	
8	Трудовой договор (с указанием №, даты и органа, заключившего трудовой договор)	
9	Подчиненность вышестоящей организации	
10	Уставный фонд (капитал), рублей	
11	Номинальная стоимость акций, рублей	
12	Количество акций, находящихся в муниципальной собственности, штук	
13	Балансовая (остаточная) стоимость основных фондов, тыс. рублей	
	В том числе:	
	производственных	
	Непроизводственных	
	Объектов недвижимости	
14	Балансовая (остаточная) стоимость не завершенных строительством объектов, тыс. рублей	
15	Балансовая (остаточная стоимость) нематериальных активов, тыс. рублей	
16	Долгосрочные финансовые вложения, тыс. рублей	
	В том числе в акции (доли, паи)	
17	Стоимость чистых активов, тыс. рублей	
18	Среднесписочная численность персонала, человек	
19	Площадь земельного участка, гектаров	
20	Права на землю (право собственности / право аренды / нет прав)	

21	Наименование, номер и дата договора о закреплении муниципального имущества (хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, доверительное управление, аренда, другое) (указываются все действующие договоры о закреплении муниципального имущества)	
22	Номер и дата дополнительных соглашений к договору о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие дополнительные соглашения)	
23	Первоначально – восстановительная стоимость муниципального имущества, закрепленного по договору, тыс. рублей	
24	Остаточная стоимость муниципального имущества, закрепленного по договору, тыс. рублей	
25	Правовой режим предприятия (обычный, банкротство, реорганизация, приватизация, ликвидация) с указанием соответствующего решения (наименование документа, № и дата) и органа, принявшего решение	
26	Доходы от использования (кроме обременения) муниципального имущества, тыс. рублей	
27	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и других обязательных платежей), тыс. рублей	
28	Чистая прибыль, тыс. рублей	
29	Сумма прибыли (сумма дивидендов), перечисленной в истекшем году в бюджет муниципального образования, тыс. рублей	

Руководитель \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 2  
к Положению о Реестре  
муниципальной собственности  
Наратлы-Кичуского сельского поселения

Форма

Перечень муниципального имущества,  
находящегося у юридического лица, на дату последней бухгалтерской отчетности  
(по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года)

Таблица № 1

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Полное наименование юридического лица	Адрес (местонахождение) юридического лица	Код ОКПО	ИНН	Наименование, номер и дата договора о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие договоры)	Номер и дата дополнительного соглашения к договору о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие дополнительные соглашения)





Приложение 3  
к Положению о Реестре  
муниципальной собственности  
Наратлы-Кичуского сельского поселения

Форма

НАРАТЛЫ-КИЧУСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

**Выписка из реестра муниципальной собственности**

N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в Реестре муниципальной собственности Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ находится следующее муниципальное имущество:

Объект права: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Субъект права: \_\_\_\_\_  
Вид права: \_\_\_\_\_  
Балансодержатель: \_\_\_\_\_  
Краткая характеристика объекта: \_\_\_\_\_  
Площадь: \_\_\_\_\_  
Документы-основания: \_\_\_\_\_  
Существующие ограничения (обременения) права: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность)