



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019

с. Большие Кайбицы

КАРАР

№ 432

О порядке проведения торгов на право размещения и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проведению торгов на право размещения и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №1);

1.2. Положение о порядке подготовки и проведения торгов на право размещения и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №2);

1.3. Типовую форму договора на размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №3).

1.4. Состав комиссии по проведению торгов на право размещения и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №4).

2. Постановление Руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 01.07.2011 №230 «О реализации решения Совета Кайбицкого муниципального района «О порядке размещения рекламных конструкций и средств наружной информации на территории Кайбицкого муниципального района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Э.Х.Загидуллину.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several loops and a long horizontal stroke.

А.Н.Макаров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от 10.10.2019 № 432

Положение о комиссии по проведению торгов на право размещения и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

1. Комиссия по проведению торгов на право размещения средств наружной рекламы и информации в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для проведения торгов в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О рекламе», «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в торгах и отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола торгов, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника торгов от участия в торгах;
- выполнение иных функций, необходимых для проведения торгов.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также профильных организаций и предприятий необходимую для работы информацию, в том числе материалы и документы;
- проводить заседания Комиссии, принимать решения и вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать для оценки предложений по торгам независимых экспертов, в том числе, выбранных в соответствии с законодательством.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Состав Комиссии утверждается муниципальным актом Руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии.

5.3. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний и иные документы.

5.5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 50% лиц, входящих в состав Комиссии.

5.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Решение о результатах рассмотрения заявлений на участие в торгах (о допуске заявителей к участию или об отказе в допуске к участию) принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. Решение об итогах торгов определяется результатом торгов. Решения Комиссии, в том числе решения о результатах рассмотрения заявлений на участие в торгах, об итогах торгов, определении победителя и другие, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от 10.10.2019 № 432

Положение о порядке подготовки и проведения торгов на право размещения и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения торгов на право размещения и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О рекламе», «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан», иными нормативными правовыми актами.

II. Основные понятия

аукцион - форма торгов, в ходе которых право заключения договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции приобретает лицом, предложившим наиболее высокую цену;

комиссия по проведению открытых торгов (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный для организации проведения открытых торгов на право размещения и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Кайбицкого муниципального района;

заказчик торгов - Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района в лице уполномоченного им органа, выступающий заказчиком проведения открытых торгов;

организатор торгов - Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района в лице уполномоченного им органа, выступающий инициатором проведения открытых торгов;

участник торгов - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в торгах;

заявитель - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку для участия в торгах на предложенных условиях;

документация об аукционе - комплект документов, подготовленный организатором торгов и содержащий информацию о предмете торгов и условиях их проведения;

заявка - комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с требованиями документации об аукционе;

отзыв заявки - отказ заявителя от участия в торгах после подачи им заявки на участие в торгах;

обеспечение заявки - внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах. Размер обеспечения заявки определяется в документации об аукционе.

III. Функции участников торгов

3.1. Заказчик торгов осуществляет следующие функции:

- готовит заявку и документы, необходимые для разработки документации об аукционе. Подготовленные документы передаются организатору торгов;
- принимает решение о проведении торгов;
- заключает договор на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции в Кайбицком муниципальном районе;
- осуществляет материальное обеспечение проводимых торгов;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения торгов.

3.2. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает документацию на проведение торгов;
- публикует в официальном источнике информацию о проведении торгов;
- принимает от заявителей заявки на участие в торгах, присваивает им регистрационные номера;
- по окончании срока приема заявок передает Комиссии поступившие материалы;
- несет ответственность за сохранность заявок, протоколов заседания Комиссии, документацию на проведение торгов, изменения, внесенные в документацию на проведение торгов;
- дает по письменному запросу заявителей разъяснения по документации на проведение торгов, доводит эти разъяснения до сведения всех заявителей, которым была представлена документация на проведение аукциона, без указания источника поступления запроса;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона.

3.3. Заявитель осуществляет следующие функции:

- подает заявку на участие в торгах в сроки, определенные в извещении о торгах, по форме, указанной в документации об аукционе. Один претендент имеет право подать по одному лоту только одну заявку на участие в торгах;
- несет ответственность за достоверность представленной информации;
- вносит в установленном порядке денежные средства в качестве обеспечения заявки;

- в случае победы в торгах исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями торгов;

- имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив организатора торгов.

3.4. Победитель торгов обязан в течение 10 рабочих дней после подписания протокола по итогам торгов оплатить купленное право на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.5. Победитель торгов, оплативший право на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, должен заключить указанный договор и оформить в установленном порядке требуемую разрешительную документацию. Договор на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции заключается между Заказчиком торгов и победителем торгов сроком на десять лет.

IV. Форма проведения торгов

4.1. Аукцион проводится в форме открытых торгов.

4.2. В торгах может участвовать любое удовлетворяющее требованиям, установленным документацией об аукционе, лицо.

V. Условия участия в торгах

5.1. Участником торгов не может являться заявитель, не внесший в установленном порядке обеспечение заявки.

5.2. Заявителю отказывается в участии в торгах:

- в случае несоответствия поданной им заявки требованиям документации об аукционе;

- в случае непредставления документов, предусмотренных настоящим положением, документацией о торгах, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим положением.

VI. Извещение о проведении торгов

6.1. Извещение о проведении торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан не менее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах.

6.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора торгов;

- место, дату и время проведения торгов;

- предмет аукциона (с указанием местонахождения рекламной конструкции);

- шаг аукциона;

- начальную цену предмета аукциона;
- размер обеспечения заявки на участие в торгах;
- дату и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах;
- срок рассмотрения заявок;
- дату окончания подачи запроса о разъяснении положений документации об аукционе;
- срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов;
- условия определения победителя торгов;
- информацию о порядке получения документации об аукционе;
- срок действия договора.

6.3. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении торгов до даты окончания подачи заявок на участие в торгах он составлял не менее пятнадцати дней.

6.4. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня, с даты принятия решения об отказе от проведения торгов. В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения, организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор торгов возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней, с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

VII. Документация об аукционе

7.1. В состав документации об аукционе входят:

- сведения, указанные в извещении;
- требования к содержанию и составу заявки и инструкция по ее заполнению;
- перечень документов, прилагаемых к заявке;
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах;
- сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;
- сведения о сроке рассмотрения заявок на участие в торгах;
- сведения о порядке проведения торгов и подведения его итогов;
- шаг аукциона;
- проект договора на размещение и эксплуатацию рекламных конструкций;

- сведения о сроке оплаты права заключения договора на размещение и эксплуатацию рекламных конструкций;
- сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор на размещение и эксплуатацию рекламных конструкций;
- требования к участникам торгов;
- условия предоставления участникам торгов разъяснений положений документации об аукционе;
- критерии определения победителей торгов.

7.2. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. В течение одного дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором торгов на официальном сайте торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, составлял не менее пятнадцати дней.

VIII. Подача заявок на участие в торгах

8.1. Заявка на участие в торгах подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в торгах является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Заявители, изъявившие желание участвовать в торгах и согласные с его условиями, представляют организатору торгов следующие документы:

- заявку на участие в торгах, соответствующее форме, утвержденной в документации об аукционе;
- согласие на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;
- сведения об организации (юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, контактные номера телефонов), копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, фамилию, имя, отчество ответственного исполнителя, банковские реквизиты; сведения о физическом лице, включая фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактные данные; сведения об индивидуальном предпринимателе, включая фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты;
- в случае если от имени заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени заявителя по участию в торгах, заверенные печатью заявителя и

подписанные руководителем/предпринимателем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем;

- документ, подтверждающий внесение денежных средств в установленном размере в качестве обеспечения заявки на участие в торгах.

8.3. Прием заявок на участие в торгах прекращается в указанный в извещении о проведении торгов день рассмотрения заявок на участие в торгах, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

8.4. Каждая заявка на участие в торгах, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении торгов, регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.5. Полученные, после окончания установленного срока приема заявок на участие в торгах, заявки не рассматриваются.

8.6. Заявитель вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора торгов.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

Заявителю в течение 5 рабочих дней возвращается внесенное обеспечение заявки.

IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в торгах такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию к торгам заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в торгах и признании его участником торгов или об отказе в допуске к участию в торгах с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах размещается организатором на

официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.5. В случае если не поступило ни одной заявки на участие в торгах, поступила одна заявка на участие в торгах или от участия в торгах отказались все заявители, либо принято решение о признании только одного заявителя участником торгов, об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей, то торги признаются несостоявшимися. С единственным заявителем или участником торгов организатор торгов обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении торгов.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, торги признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию, в котором принято относительно всех заявителей.

9.6. В случае если заявитель не допущен к участию в торгах, организатор торгов обязан возвратить заявителю внесенное обеспечение заявки в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Х. Финансовое обеспечение заявки на участие в торгах

10.1. Претенденты вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении торгов.

В случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

Документом, подтверждающим поступление необходимого задатка, является платежное поручение с отметкой банка.

10.2. Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора торгов об отзыве заявки до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов, в течение 5 рабочих дней после получения официального отзыва;
- участнику торгов, не выигравшему торги, в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола;
- претенденту, не допущенному к участию в торгах (заявка на участие в торгах которого отклонена комиссией), в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);
- участнику торгов, в случае, если торги признаны несостоявшимися (по причинам, указанным в подпунктах а-в пункта 13.1 настоящего Порядка), и единственный участник не воспользовался своим правом на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве, в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);
- претенденту, не подавшему в установленном порядке заявку на участие в торгах, в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения.

10.3. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве.

10.4. Задаток не возвращается в следующих случаях:

- при уклонении (отказе) победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов;

- при уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции.

XI. Порядок проведения торгов

11.1. В торгах могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов.

11.2. Торги проводятся организатором торгов в присутствии членов аукционной комиссии и участников торгов (их представителей).

11.3. Торги начинаются с оглашения стартовой цены. Каждая последующая цена назначается путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 10 % стартовой цены.

11.4. Если после трехкратного объявления текущей цены ни один из участников торгов не предложил более высокой цены, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, предложивший текущую цену, на которой завершились торги.

11.5. При проведении торгов организатор в обязательном порядке ведет аудиозапись и протокол торгов, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения торгов, участниках торгов, о начальной цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя торгов и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в течение рабочего дня, следующего после подписания указанного протокола.

11.6. Если после трехкратного объявления стартовой цены ни один из участников торгов не выразил намерения заключить договор по предложенной цене, торги признаются несостоявшимися.

11.7. Отказ победителя торгов от подписания протокола считается отказом от заключения договора, в этом случае внесенные им денежные средства для обеспечения заявки не возвращаются.

11.8. Протокол с момента его подписания членами комиссии приобретает юридическую силу и является документом, подтверждающим право победителя на получение разрешения и заключение договора на размещение и эксплуатацию

рекламной конструкции. Копия протокола выдается победителю или его полномочному представителю либо высылается ему по почте (заказным письмом) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола. Участники торгов вправе ознакомиться с протоколом.

ХII. Подведение итогов торгов

12.1. Победитель торгов обязан в течение 10 рабочих дней после подписания протокола по итогам торгов оплатить купленное право на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции.

12.2. В случае, если победитель торгов откажется (уклонится) от подписания протокола или оплаты права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае внесенные им денежные средства для обеспечения заявки не возвращаются. По решению Комиссии, победителем торгов может быть признан тот участник, чье предложение цены за предмет торгов было зафиксировано следующим за предложением выбывшего участника, либо место может быть выставлено на торги повторно, либо снято с торгов.

12.3. Победитель торгов, оплативший право на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в течение 60-ти рабочих дней после оплаты обязан заключить указанный договор и оформить в установленном порядке требуемую разрешительную документацию.

12.4. Победитель аукциона вправе приступить к размещению рекламной конструкции только после заключения договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции.

12.5. В случае невозможности размещения рекламной конструкции по независящим от победителя торгов причинам (сезонность выполнения работ по монтажу рекламной конструкции, сложная геология грунтов, сложность получения требуемых согласований и другие) по письменному обращению победителя вышеуказанный срок может быть продлен до 6 месяцев. Решение о продлении срока заключения договора принимается организатором торгов.

12.6. В течение 10 рабочих дней с момента проведения торгов организатор обязан разместить на официальном сайте результаты торгов.

12.7. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись торгов хранятся организатором торгов не менее трех лет.

12.8. В случае если торги признаны несостоявшимися, организатор торгов вправе объявить о проведении новых торгов в установленном порядке.

12.9. В случае объявления о проведении новых торгов организатор торгов вправе изменить условия торгов.

12.10. Торги, проведенные с нарушением требований данной аукционной документации, могут быть признаны недействительными по иску заинтересованного лица.

ХIII. Признание торгов несостоявшимися

13.1. Аукцион по каждому выставленному лоту признается несостоявшимся в случае, если:

- а) к участию в аукционе допущен один участник;
- б) ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций не поднял билет;
- в) от участия в торгах отказались все претенденты;
- г) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

13.2. Заказчик аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона, при этом могут быть изменены его условия. Заказчик аукциона может снизить начальную цену права на заключение договора на 10 лет размещения и эксплуатации рекламных конструкций и (или) уменьшить шаг аукциона не более чем на 5 процентов без проведения повторной оценки.

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от 10.10.2019 № 432

Типовая форма договора на размещение рекламных конструкций
на территории Кайбицкого муниципального района

ДОГОВОР N ____

с. Большие Кайбицы " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района, именуемый далее - "ИК КМР", с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем "Владелец рекламной конструкции", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором ИК КМР предоставляет Владельцу рекламной конструкции за плату право на присоединение рекламной конструкции, указанной в п. 1.2. настоящего договора, к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности Кайбицкого муниципального района, или к участку земель общего пользования, право государственной собственности которого, не разграничено и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления, в целях распространения Владельцем рекламной конструкции наружной рекламы в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

1.2. Адрес размещения рекламной конструкции:

1.3. Общая площадь информационного поля рекламной конструкции:

1.4. Вид рекламной конструкции: _____

1.5. Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования и контактного телефона Владельца рекламной конструкции, идентификационного номера, присваиваемого при занесении рекламной

конструкции в реестр мест размещения рекламных конструкций и средств наружной информации на территории Кайбицкого муниципального района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ИК КМР:

2.1.1. ИК КМР вправе осуществлять контроль за техническим состоянием и внешним видом рекламной конструкции. В случае обнаружения несоответствия разрешению на установку рекламной конструкции, согласованному эскизному проекту (паспорту), техническим требованиям, определенным законодательством для конструкций данного типа, ИК КМР вправе направить требование об устранении выявленных нарушений. При неприятии Владелец рекламной конструкции мер по устранению выявленных нарушений в указанный в требовании срок, ИК КМР вправе составить акт, который направляется в органы, осуществляющие применение мер административного воздействия и иных мер, предусмотренных законом или настоящим договором.

2.1.2. В случае аннулирования или признания недействительным разрешения на размещение рекламной конструкции, владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания ИК КМР о демонтаже рекламной конструкции, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

2.1.3. Не позднее последнего числа месяца предоставить акт об оказании услуг.

2.1.4. Выставить в адрес Владельца рекламной конструкции счет-фактуру в срок указанный в п. 3 ст. 168 НК РФ.

2.2. Права и обязанности Владельца рекламной конструкции:

2.2.1. Владелец рекламной конструкции имеет право беспрепятственного доступа к месту размещения рекламной конструкции и пользования этим местом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца рекламной конструкции, в том числе с ее монтажом, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

2.2.2. Владелец рекламной конструкции имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по оплате размещения рекламной конструкции, осуществления ее демонтажа и проведения восстановительных работ на месте ее размещения, о чем письменно должен уведомить ИК КМР не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

2.2.3. Владелец рекламной конструкции обязан разместить и эксплуатировать рекламную конструкцию в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

2.2.4. Владелец рекламной конструкции обязан обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции.

2.2.5. Владелец рекламной конструкции обязан своими силами и за свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, устранять повреждения рекламной конструкции в течение 1 календарного дня с момента обнаружения повреждения, осуществлять монтаж и демонтаж, нести расходы, связанные с эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы на возмещение ущерба третьим лицам.

2.2.6. Владелец рекламной конструкции обязан обеспечивать ежедневное освещение рекламной конструкции в темное время суток, согласно эскизному проекту (паспорту).

2.2.7. Владелец рекламной конструкции обязан регулярно осуществлять благоустройство места размещения рекламной конструкции в надлежащем состоянии в соответствии с Правилами внешнего благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

2.2.8. Владелец рекламной конструкции обязан надлежащим образом осуществлять обязательства по оплате, принятые согласно настоящему договору.

2.2.9. Владелец рекламной конструкции обязан проходить техническую экспертизу состояния рекламной конструкции по условиям безопасности, если данная обязанность предусмотрена законодательством в отношении конструкций данного типа.

2.2.10. Владелец рекламной конструкции обязан по обращению ИК КМР разместить на рекламной конструкции городскую информацию и социальную рекламу по праздничным, памятным датам и социально значимым проектам в пределах 5% годового объема распространяемой им информации. Работы по монтажу, демонтажу, а также размещение социальной рекламы осуществляются за счет Владельца рекламной конструкции.

2.2.11. Владелец рекламной конструкции в случае установки отдельно стоящей рекламной конструкции с заглубленным фундаментом обязан получить ордер на производство земляных работ.

2.2.12. Владелец рекламной конструкции обязан письменно уведомить ИК КМР о размещении рекламной конструкции в течение 1 рабочего дня с момента ее установки (в том числе после временного демонтажа) для подписания Сторонами акта приемки. В случае обнаружения ИК КМР недостатков в установленной рекламной конструкции, Владелец рекламной конструкции обязан устранить их в указанный ИК КМР срок.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Стоимость размещения рекламных конструкций определена в результате проведения торгов, составляет _____ рублей, которые победитель

торгов обязан оплатить в течение 10 рабочих дней после подписания протокола по итогам торгов.

3.2. Ежемесячный размер платы за размещение рекламной конструкции определен в приложении №1 к настоящему договору.

3.3. Владелец рекламной конструкции обязуется осуществлять оплату ежемесячно не позднее последнего числа расчетного месяца.

3.4. Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет, указанный в настоящем договоре.

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета плательщика, подтвержденная платежным документом с отметкой банка. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

3.6. Изменение размера платы за размещение рекламной конструкции осуществляется на основании постановления Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района. Об изменении размера оплаты ИК КМР обязан уведомить за месяц. При этом Стороны обязаны подписать дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае отказа Владельца рекламной конструкции от подписания дополнительного соглашения, изменяющего размер платы за размещение рекламной конструкции, настоящий договор считается расторгнутым с даты, с которой предполагался новый размер платы за размещение рекламной конструкции.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по " _____ 20 ____ г.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. ИК КМР имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.2.1. Невнесения Владельцем рекламной конструкции, а также внесения в неполном объеме в предусмотренный настоящим договором срок платы, предусмотренной настоящим договором, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней;

5.2.2. Отказ Владельца рекламной конструкции от размещения социальной рекламы;

5.2.3. Привлечения Владельца рекламной конструкции к административной ответственности за нарушение требований к содержанию рекламной конструкции,

предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях, 1 раз в течение 12 месяцев;

5.2.4. Аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При наличии оснований для одностороннего расторжения настоящего договора, предусмотренных п. 5.2 настоящего договора, ИК КМР направляет письменное уведомление по адресу, указанному в договоре, Владельцу рекламной конструкции о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления.

5.4. Если по причинам, связанным с изменением планировки населенного пункта или города, строительством, оптимизацией территориального размещения рекламных конструкций, возникает необходимость демонтажа или переноса рекламной конструкции, то Владелец рекламной конструкции по требованию ИК КМР обязан осуществить указанные мероприятия. При этом в случае необходимости демонтажа или переноса в связи с изменением планировки населенного пункта и (или) строительством Владельцу рекламной конструкции в зависимости от имеющихся возможностей должно быть предоставлено взамен другое место для установки аналогичной рекламной конструкции. В случае необходимости демонтажа или переноса в связи с оптимизацией территориального размещения рекламных конструкций ИК КМР обязан предоставить Владельцу рекламной конструкции другое место для установки аналогичной конструкции. При этом плата за размещение рекламной конструкции с момента демонтажа конструкции до завершения работ, препятствующих ее восстановлению, не взимается.

5.5. По истечении срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении Владелец рекламной конструкции обязуется удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение 1 календарного дня и демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 календарных дней.

5.6. При расторжении настоящего договора и неисполнении Владельцем рекламной конструкции своих обязательств по удалению информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтажу данной конструкции, ИК КМР вправе осуществить удаление информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтаж конструкции, возложив на Владельца рекламной конструкции разумные расходы, понесенные в связи с удалением информации, демонтажем, восстановительными работами на месте размещения рекламной конструкции, хранением и в необходимых случаях, уничтожением рекламной конструкции. ИК КМР не несет перед Владельцем рекламной конструкции ответственности за убытки, возникшие у него вследствие удаления информации и демонтажа. Уничтожение рекламной конструкции может быть произведено по истечении 10 календарных дней с момента осуществления демонтажа в случае, если Владелец рекламной конструкции не забрал ее с места хранения и не

возместил понесенные расходы по удалению информации, демонтажу, восстановительным работам на месте размещения рекламной конструкции и ее хранению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При нарушении сроков оплаты Владелец рекламной конструкции начисляются пени в размере 0,06% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. В случае не установки рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции, Владелец конструкции не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор в период его действия может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

7.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством, после соблюдения претензионного порядка урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии - 30 календарных дней с момента ее получения.

7.4. Стороны обязаны не позднее пятидневного срока письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

7.5. Стороны вправе направлять друг другу письма (уведомления, требования) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения непосредственно адресату под расписку, а также по факсимильной связи. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по почте, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по последнему известному месту нахождения адресата даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу. Если письмо (уведомление,

требование) направляется адресату по факсимильной связи, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИК КМР

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон (факс): _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН _____

р/с _____

КПП _____

БИК _____

Владелец рекламной конструкции

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон (факс): _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН _____

р/с _____

КПП _____

БИК _____

Приложение №1 к договору N _____ от _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем "Владелец рекламной конструкции", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящее Приложение о нижеследующем:

| N п/п | Место расположения, адрес | Формат (м) | Кол-во сторон | Стоимость за данный период (руб.) | Срок действия договора |
|--------|---------------------------|------------|---------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | | | | | |
| Итого: | | | | | |

1. Ежемесячный платеж составляет _____ рублей, НДС не облагается.

2. Настоящее Приложение имеет статус дополнительного соглашения к вышеуказанному Договору и является его неотъемлемой частью.

Подписи Сторон

ИК КМР

_____/_____/

М.П.

Владелец
рекламной конструкции

_____/_____/

М.П.

Приложение №4
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от 10.10.2019 № 432

Состав комиссии по проведению торгов на право размещения и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан

| | |
|---|---|
| Председатель комиссии | |
| Загидуллина Э.Х. | Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан |
| Заместитель председателя комиссии | |
| Ахметов Ф.Ш. | Заместитель руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан по строительству и ЖКХ |
| Секретарь комиссии | |
| Крайнова Ю.В. | Главный специалист отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан |
| Члены комиссии | |
| Салахов Б.Р. | Начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан |
| Макарова О.Д. | Председатель палаты земельных и имущественных отношений |
| Руководитель Исполнительного комитета сельского поселения (по согласованию) | |