



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 09 2019г.

КАРАР

№ 274

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) плановой проверки по муниципальному жилищному контролю Азнакаевского муниципального района

В соответствии с ч.11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановляет:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю Азнакаевского муниципального района, согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктурному развитию Р.Р.Ханнанова.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

(Форма)

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении плановой проверки
по муниципальному жилищному контролю
Азнакаевского муниципального района**

(наименование органа муниципального контроля)
в соответствии _____
(реквизиты распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа
муниципального контроля о проведении проверки)

(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в
едином реестре проверок)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую
проверку)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(вид деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя,
производственный объект, тип, характеристика, категория риска, класс
опасности)

(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа
и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем производственные объекты)

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными
требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми
актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено
порядком организации и проведения вида муниципального контроля)

N п/п	Вопросы	Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			да	нет
1	Наличие Устава	ч.3 ст.136 Жилищного кодекса		

	организации	РФ, ч.1, 4 ст.52 Гражданского кодекса РФ.		
2	Наличие договора(ов) управления многоквартирным (и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч.1 ст.162 Жилищного кодекса РФ		
3	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч.1 ст.192 Жилищного кодекса РФ		
4	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч. 1, 1.1 ст.161 Жилищного кодекса РФ		
5	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п.3.2, 3.3, пп.3.4.8. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170, п.6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290		
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
7	Паспорта готовности многоквартирных домов к	пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации		

	эксплуатации в зимний период	жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
8	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ		
9	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
10	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
11	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп.2.2.3, п.2.2. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
12	Соблюдение сроков полномочий правления ТСЖ (УК), определенных уставом проверяемого субъекта	ч.2 ст.147 Жилищного кодекса РФ		

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводящего проверку:

(фамилия, инициалы)

Подпись руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

юридическое лицо, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)