

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, 3-44-14, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.08.2019

КАРАР
пр-173

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам Актанышского муниципального района

Руководствуясь статьями 69,78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по приобретению доильных аппаратов за 2019 год;

- справку-расчёт для предоставления из бюджета Актанышского муниципального района Республики Татарстан субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат за приобретенное индивидуальное доильное оборудование;

- состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии;

- Положение о конкурсной комиссии;

- Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Актанышского муниципального района субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по приобретению доильных аппаратов за 2019 год;

2. Опубликовать настоящее постановление, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Актанышского муниципального района по адресу: <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя руководителя Исполнительного комитета по экономике Сираеву Л. Р.

Руководитель Исполнительного комитета



И.Ш.Бариев



Утверждено

постановлением
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального
района

от «19.08.2019» 2019г.
№ ПР-173

Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по приобретению доильных аппаратов за 2019 год

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по приобретению доильных аппаратов за 2019 год в Актанышском муниципальном районе (далее — Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается постановлением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- а) организация проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии (далее - субсидии);
- б) отбор заявок соответствующих установленной форме и принимает решение на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Конкурсной комиссии;
- б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Конкурсная комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения конкурса.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся при поступлении заявок и справок-расчетов от сельских поселений Актанышского муниципального района. В

случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Конкурсной комиссии.

2. Конкурсная комиссия состоит: из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии (далее — члены Конкурсной комиссии).

3. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) принимает решение о созыве внеочередного заседания Конкурсной комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

4. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) информирует членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 2) принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и решения Конкурсной комиссии.

6. Иные члены Конкурсной комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Конкурсной комиссии и в подготовке проектов решений Конкурсной комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

8. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

9. Результаты голосования за каждого из претендентов конкурсного отбора формируются в протоколе заседания и оформляются решением Конкурсной комиссии.

Решение протокола Конкурсной комиссии подписывается не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

10. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Утверждено



постановлением
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального
района

от «19.08.2019» 2019г.
№ ПР-173

Галимянова Р. Ф.-	Председатель комиссии – заместитель главы
Сираева Л. Р. -	Заместитель председателя комиссии – заместитель руководителя Исполнительного комитета по экономике
Мирзашарипова О. М.-	Секретарь комиссии- начальник отдела экономики и прогнозирования
Члены комиссии:	
Каюмова К. Р. -	Председатель ФБП
Мирхайдаров А.А.-	Начальник УСХиП по Актанышскому району
Ялалов И. Н. -	Начальник Главный ветеринарный врач по Актанышскому району
Главы СП по согласованию	



Утвержден

постановлением
Исполнительного комитета
Актынышского муниципального
района
от «08» _____ 2019г. № ПР-173

Порядок
предоставления субсидии гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат
по приобретению доильных аппаратов за 2019 год

1. Категории и критерии отбора личных подсобных хозяйств,
имеющих право на получение субсидий

1. Личное подсобное хозяйство форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином совместно с проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Субсидии на приобретение доильных аппаратов (далее субсидии) предоставляются гражданам, зарегистрированным в населенных пунктах, входящих в состав Актынышского муниципального района и ведущим личное подсобное хозяйство на территории Актынышского муниципального района при наличии в собственности двух и более дойных коров.

3. Субсидии предоставляются на заявительной основе.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

2. Целью предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам является обеспечение сохранения поголовья дойных коров и увеличение производства животноводческой продукции, производимой личными подсобными хозяйствами.

3. Субсидия личным подсобным хозяйствам предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением доильного аппарата. Стоимость 1 доильного аппарата принимается в размере пожтвержденной платежной документацией.

4. Условиями предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам являются:

1) наличие в личном подсобном хозяйстве поголовья не менее 5 коров, сведения о которых отражены в похозяйственных книгах учёта личных подсобных хозяйств на момент подачи заявления;

2) обязательство хозяйства сохранить имеющееся поголовье в течение пяти лет;

3) обязательное участие в программе поддержки граждан ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления.

5. Субсидия предоставляется на покупку 1 (одного) доильного аппарата, в размере:

- 100% от стоимости приобретенного доильного аппарата, при наличии у заявителя 5-ти и более молочных коров, но не более 24 000 (двадцати четырех тысяч) рублей;

6. Для получения субсидии личные подсобные хозяйства представляют в исполнительные комитеты сельского поселения по месту жительства, (далее – исполнительные комитеты), следующие документы:

заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием своих платёжных реквизитов и почтового адреса;

- выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств населения;
- справка-расчет для предоставления субсидий по форме, согласно приложению №2 к настоящему порядку;
- копия договора купли-продажи (поставки);
- платежные документы, подтверждающие оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанцию, кассовый чек либо банковскую выписку и платежное поручение);
- копия паспорта заявителя;

7. Исполнительные комитеты сельских поселений:

регистрируют заявления личных подсобных хозяйств о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в 20-дневный срок со дня регистрации заявления:

рассматривают представленные документы на соответствие пункту 8 настоящего Порядка;

заверяют выписку из похозяйственной книги учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на момент подачи заявления, подтверждающую наличие дойных коров в хозяйстве;

оформляют справки-расчёты о причитающейся хозяйствам субсидии по форме, утверждённой Исполкомом района;

Основаниями для отказа в приёме документов на получение субсидий являются:

представление неполного комплекта документов;

8. Районная конкурсная комиссия при получении сводных справка-расчетов и прилагаемых документов, согласно пункта 6. настоящего Порядка регистрирует их в журнале учета справок-расчетов и в течение 3-х рабочих дней принимает решение о выделении (отказе) субсидий личным подсобным хозяйствам соответствующего сельского поселения и оформляет принятые решения протоколом в 2-х экземплярах, подписанных не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего порядка;
- отсутствие остатка лимитов бюджетных обязательств;
- наличие задолженности перед местным и республиканским бюджетом, имеющие замечания от муниципальных контрольных органов, а также в случае приостановления его деятельности по каким-либо правовым основаниям.

В случае отказа в предоставлении субсидии Исполком района в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. направляют хозяйствам уведомление об отказе

1) Подписанный один экземпляр протокола хранится в документах конкурсной комиссии, второй экземпляр передается в сельское поселение для оформления заявки на перечисление средств.

9. Исполком района на основании решения комиссии издает распоряжение о выделении субсидии:

10. Исполком района является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление бюджетных средств со своего лицевого счёта, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или по ведомости в наличной форме.

Основанием для перечисления бюджетных средств являются представленные сельскими поселениями в Исполком сводные справки-расчёты.

11. Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения хозяйствами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Ответственность за достоверность документов, представляемых Исполкомами сельских поселений в Исполком, в соответствии с законодательством, возлагается соответственно на их должностных лиц и руководителей.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района.

Утверждено



постановлением
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального
района

от «19.08.2019» 2019г.
№ ПР-173

Соглашение (договор)
о предоставлении из бюджета Актанышского муниципального района
субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение
затрат по приобретению доильных аппаратов

с. _____ «__»
» _____ 2019 г.

Исполнительный комитет _____ сельского поселения Актанышского
муниципального района Республики Татарстан (далее-Исполком), в лице
руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной
стороны, Исполнительный комитет Актанышского муниципального района
Республики Татарстан (далее-Исполком района), с другой стороны в лице
руководителя Бариева И. Ш., действующего на основании Устава, с другой стороны,
и гражданин Российской Федерации _____, ведущий личное подсобное
хозяйство (далее - ЛПХ), с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет

1.1. Настоящее Соглашение заключается Сторонами в целях реализации
Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с
приобретением доильного аппарата. Сумма субсидии составляет
_____ (_____) рублей.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий ЛПХ является увеличение поголовья
дойных коров, увеличение производства животноводческой продукции и повышение
на этой основе занятости и доходности сельского населения.

2.2. Субсидий предоставляются на основании заявления ЛПХ и документов,
предусмотренных Порядком.

2.3. Субсидии предоставляются одновременно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполком сельского поселения, Исполком района и ЛПХ обязуются
способствовать выполнению настоящего Соглашения в полном объеме, взаимно
информируют друг друга об обстоятельствах, препятствующих выполнению
настоящего Соглашения и предпринимают согласованные действия по его
выполнению

3.2. Исполком сельского поселения обязан:

3.2.1. Консультировать ЛПХ по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Соглашению;

3.2.2. Контролировать в пределах своей компетенции сохранность поголовья в течение пяти лет.

3.3. Исполком района обязан:

3.3.1. Приостановить перечисление субсидий или уменьшить (сократить) размер (объем) субсидий ЛПХ в случае не соблюдения им обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком;

3.3.2. Консультировать ЛПХ по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Соглашению;

3.4. Исполком района имеет право:

3.4.1. Запрашивать у ЛПХ информацию, сведения и документы, связанные с реализацией Порядка и настоящего Соглашения;

3.4.2. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ЛПХ.

3.5. ЛПХ обязан:

3.5.1. Использовать выделенные субсидии по целевому назначению и обеспечивать в течение пяти лет сохранность поголовья дойных коров;

3.5.2. Предоставлять ежегодно в течение пяти лет в исполнительный комитет сельского поселения по месту нахождения ЛПХ информацию о сохранности поголовья, приобретенного за счет выделенных субсидий;

3.5.3. В случае вынужденного забоя или падежа скота ЛПХ предоставляет исполнительному комитету сельского поселения подтверждающий документ, заверенный подписью и печатью ветеринарной службы Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

3.5.4. Возвратить путем перечисления на лицевой счет Исполкома района предоставленные субсидии в доход бюджета Актанышского муниципального района в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполкома района в случае выявления фактов нарушения ЛПХ целей и условий их предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением, использования субсидий по не целевому назначению и (или) предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

3.5.5. Возвратить остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в доход бюджета Республики Татарстан до первого февраля года, следующего за отчетным на лицевой счет Управления, открытый в территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3.5.6. Членам районной комиссии дает согласие осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и выполнения условий по сохранению данного поголовья в течение пяти лет.

3.6. ЛПХ имеет право:

3.6.1. На консультативную и информационную помощь.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполком района несет ответственность за несвоевременное перечисление субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае не возврата ЛПХ предоставленных субсидий в срок и на основании, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, начисляется

неустойка (пеня) в размере 0,5 процентов от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.3. ЛПХ несут ответственность за достоверность представленных документов.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения истца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то представителями обеих Сторон, и являются их неотъемлемыми частями.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством и Порядком.

6.5. Все уведомления и извещения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, направляются Сторонами письмом с уведомлением о вручении либо вручаются соответствующей Стороне нарочно.

7. Реквизиты и подписи сторон

<u>ИСПОЛКОМ</u>	<u>ИСПОЛКОМ РАЙОНА</u>	<u>Гражданин, ведущий ЛПХ</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Расчетный счет:	Расчетный счет:	паспорт: серия _____, № _____
_____	_____	выдан _____
в ГРКЦ НБ РТ Банк России	в ГРКЦ НБ РТ Банк России	_____
БИК _____	БИК _____	дата выдачи _____
ОГРН _____	ОГРН _____	л/с _____
ИНН _____	ИНН _____	в банке _____
_____	_____	_____
(подпись) ФИО	(подпись) ФИО	(подпись) _____ ФИО
«__» _____ 2019 г.	«__» _____ 2019 г.	«__» _____ 2019 г.
печать	печать	

Утверждаю

Директор
Исполнительного
Актанышского
муниципального района

И. Ш. Бариев

Подпись
2019 года

Справка-расчет

на представление субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение части затрат за приобретение индивидуального доильного оборудования по _____ сельскому поселению Актанышского муниципального района

КТМО _____

№ т/п	ФИО граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Поголовье молочных коров, голов	Наименование оборудования	Количество оборудования, штук	Цена за единицу оборудования, рублей	Сумма причитающейся субсидии в размере 100%, тысяч рублей
1	2	3	4	5	6	7
1			Доильный аппарат	1		
ИТОГО						

О достоверности сведений подтверждаем:

глава _____ сельского поселения _____ муниципального районе Республики Татарстан

(Ф.И.О.) (подпись)

главный бухгалтер _____ сельского поселения _____ муниципального районе Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

(подпись)

Печать



Утверждена

Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района
№ ПР-113