



РЕШЕНИЕ

от 01 августа 2019 г.

КАРАР

№ 32/10

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросу изменения границы муниципального образования город Набережные Челны

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»

Городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу изменения границы муниципального образования город Набережные Челны согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Городского Совета по градостроительству, вопросам развития городской инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства.

Мэр города



Н.Г. Магдеев

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний по вопросу изменения
границы муниципального образования город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу изменения границы муниципального образования город Набережные Челны (далее – Порядок).

2. Публичные слушания по вопросу изменения границы муниципального образования город Набережные Челны проводятся с целью соблюдения прав жителей муниципального образования город Набережные Челны на благоприятные условия жизни.

3. Под публичными слушаниями по вопросу изменения границы муниципального образования город Набережные Челны в Порядке понимается форма реализации прав жителей муниципального образования город Набережные Челны в процессе принятия решений посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Глава 2. Участники публичных слушаний

4. Участниками публичных слушаний являются физические лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно проживающие на территории города и юридические лица, а также общественные объединения, зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний в соответствии с пунктами 22-25 настоящего порядка.

Глава 3. Порядок организации публичных слушаний

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Городского Совета, назначаются Городским Советом, публичные слушания, проводимые по инициативе Мэра города Набережные Челны или Руководителя Исполнительного комитета – Мэром города Набережные Челны.

6. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

- 1) предмет публичных слушаний;
- 2) дату, время и место проведения публичных слушаний;

3) адрес, по которому вносятся предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляются заявки на участие в публичных слушаниях.

7. Решение о проведении публичных слушаний не позднее десяти дней со дня принятия подлежит опубликованию в газете «Челнинские известия» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nabchelny.ru (далее – официальный сайт).

8. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) сообщение о проведении публичных слушаний;
- 2) размещение информационных материалов по предмету публичных слушаний на официальном сайте;
- 5) проведение собрания участников публичных слушаний;
- 6) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 7) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

9. Сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать:

- 1) предмет публичных слушаний;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний;
- 3) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся предмета публичных слушаний.

Сообщение о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены информационные материалы к предмету публичных слушаний, информацию о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний.

10. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации.

11. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Комиссией по проведению публичных слушаний, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Исполнительного комитета (далее – Комиссия).

12. В компетенцию Комиссии входят следующие вопросы:

- 1) определение состава участников публичных слушаний;
- 2) определение перечня вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;
- 3) определение предварительного состава докладчиков (содокладчиков) по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- 4) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направление им официальных обращений с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- 5) определение регламента проведения публичных слушаний;
- 6) осуществление сбора замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- 7) подготовка необходимых справочных материалов;
- 8) обеспечение ведения протокола публичных слушаний;
- 9) организация подготовки заключения по результатам публичных слушаний;
- 10) обеспечение опубликования заключения по результатам публичных слушаний.

13. Председатель Комиссии:

- 1) распределяет обязанности среди членов Комиссии;
- 2) утверждает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 3) председательствует на публичных слушаниях;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

14. Публичные слушания проводятся с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в срок не менее от одного до трех месяцев.

Глава 4. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях

15. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему, физические и юридические лица, общественные организации, имеют право в письменной форме в адрес Комиссии вносить по рассматриваемому проекту предложения и замечания.

16. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 15 Порядка, должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, Комиссия не включает такое предложение или замечание в протокол публичных слушаний.

17. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 15 Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

18. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 15 Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

19. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих такие сведения):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;
- 2) наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

20. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 5. Проведение публичных слушаний

21. Публичные слушания проводятся в форме собраний.

22. Перед началом собрания Комиссия проводит регистрацию участников публичных слушаний. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

23. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

24. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании:

- 1) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

25. Отказ в регистрации допускается в случаях:

- 1) если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные пунктами 23, 24 Порядка;
- 2) если лицо представило документы, предусмотренные пунктами 23, 24 Порядка, содержащие недостоверные сведения;
- 3) либо если в соответствии с требованиями Порядка не является участником публичных слушаний.

26. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

27. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

28. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в пункте 22 Порядка.

29. Председатель Комиссии перед началом собрания оглашает:

- 1) проект, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
- 4) докладчиков, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;
- 5) наличие поступивших предложений и замечаний по проекту, рассматриваемом на публичных слушаниях;

б) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

30. Председатель Комиссии предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому проекту, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Председатель Комиссии предоставляет слово, в порядке очередности, участникам публичных слушаний, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании в соответствии с пунктом 28 Порядка.

Председатель Комиссии имеет право на внеочередное выступление.

Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

31. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

На собрании ведется аудиозапись.

32. Участники публичных слушаний не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления, прерывать выкриками, аплодисментами.

33. При несоблюдении порядка, установленного пунктами 30, 31 Порядка, участники публичных слушаний могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

34. Протокол собрания подписывается председателем Комиссии.

35. Собрание проводится в будние дни с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов.

Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

36. Комиссия не вправе ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

Глава 6. Протокол публичных слушаний

37. Комиссия подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 3) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 4) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах

которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

38. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;
- 2) наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

39. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение пяти рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

Глава 7. Заключение о результатах публичных слушаний

40. На основании протокола публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение семи рабочих дней со дня окончания публичных слушаний

41. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

42. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее семи дней после его подписания в газете «Челнинские известия» и размещению на официальном сайте города в сети Интернет.

43. Материалы публичных слушаний подлежат хранению в Исполнительном комитете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для хранения официальных документов.