



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

**г. Казань**

**«24» июня 2019 г.**

**№ 53**

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов  
при Управлении записи актов гражданского состояния  
Кабинета Министров Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов при Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника Управления**

**Р.Х.Ахметзянов**



Утверждены  
приказом Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от «24» июня 2019 г. № 53

Правила аккредитации журналистов  
при Управлении записи актов гражданского состояния  
Кабинета Министров Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» регламентируют процедуру аккредитации журналистов средств массовой информации при Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – аккредитация, Управление).

1.2. Аккредитация осуществляется бессрочно. По желанию редакции средства массовой информации аккредитация может быть осуществлена на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены аккредитованного журналиста в случае его временного отсутствия (временная аккредитация).

II. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют редакции средств массовой информации независимо от формы собственности и состава учредителей, в том числе зарубежные средства массовой информации. Для аккредитации журналиста зарубежного средства массовой информации необходимо подтверждение его аккредитации при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

III. Порядок аккредитации

3.1. Заявка на аккредитацию подается в Управление за подписью руководителя редакции средства массовой информации любым способом, позволяющим подтвердить факт, дату и время получения Управлением указанной заявки.

3.2. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста, его должность, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты, полное наименование средства массовой информации, дата и номер свидетельства о регистрации средства массовой информации.

В заявке на временную аккредитацию также указываются редакционное задание и период его выполнения, а в случае замены аккредитованного журналиста по причине его временного отсутствия – его фамилия, имя, отчество (при наличии) и срок аккредитации заменяющего журналиста.

Для аккредитации журналиста зарубежного средства массовой информации дополнительно прикладываются копии документов, подтверждающих аккредитацию при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

3.3. Заявки, не соответствующие требованиям пункта 3.2 настоящих Правил, не рассматриваются.

3.4. Решение об аккредитации (об отказе в аккредитации) принимается начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявки. Такое решение не позднее следующего рабочего дня со дня издания соответствующего приказа начальника Управления мероприятия доводится до сведения редакции средства массовой информации, направившей заявку, любым способом, позволяющим подтвердить факт, дату и время его получения редакцией.

3.5. В аккредитации отказывается в случае, если средство массовой информации носит специализированный характер (распространение рекламы, эротические издания).

3.6. Рассмотрение заявки, подготовка проекта приказа начальника Управления об аккредитации (отказе в аккредитации), а также информирование редакции средства массовой информации о принятом решении осуществляются ведущим консультантом сектора контрольной и методической работы в порядке и сроки, установленными настоящими Правилами.

#### IV. Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

присутствовать на мероприятии;

получать копии официальных документов о мероприятии (повестки дня, пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов), которыми располагает Управление;

знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

соблюдать регламент мероприятия и не вмешиваться в его ход;

не препятствовать деятельности участников мероприятия;

при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных Управлением, ссылаться на источник информации;

при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения о деятельности Управления.

---