

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

23.04.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 297

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ

ТЕРКӨЛДЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

23.05.2019

ТЕРЧ

№

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ

5568

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения.

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 23.04.2019 № 29Р

Изменения,
которые вносятся в отдельные административные регламенты
предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 31.10.2016 № 612, от 08.06.2017 № 349, от 01.06.2018 № 426, от 18.09.2018 № 860):

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения:

о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома) (в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан);

о государственной регистрации рождения (в уполномоченных органах);

о государственной регистрации заключения брака (в уполномоченных органах);

о государственной регистрации расторжения брака (в уполномоченных органах);

об установлении над ребенком опеки (в органах местного самоуправления);

о передаче ребенка в приемную семью (в органах местного самоуправления);

о наличии правовых оснований пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (в уполномоченных органах);

о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем по месту его постоянного жительства (в уполномоченных органах);

о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат

несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах (в государственных учреждениях службы занятости населения (далее - центры занятости);

о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в управляющих компаниях);

о размерах выплат, получаемых в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в органах социальной защиты);

о размерах пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

о размере получаемой пенсии, выплачиваемой МВД России (в МВД России);

о размере получаемой пенсии, выплачиваемой Минобороны России (в Минобороны России);

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, - если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица (в Фонде социального страхования Российской Федерации);

о пособиях по временной нетрудоспособности (в Фонде социального страхования Российской Федерации);

о размере пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим

Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, местных администраций и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия (далее - органы местного самоуправления), либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, в письменном виде за подписью руководителя уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

в разделе 3:

пункты 3.3.2.1- 3.3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.1. Специалист отделения Центра получает в электронной форме

сведения:

о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах - из центров занятости;

о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - из управляющих компаний;

о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту постоянного жительства - из уполномоченных органов;

о размерах пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации - из Пенсионного фонда Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения для граждан, родившихся после 23.10.2013 - из уполномоченных органов;

о размере пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты - из органов социальной защиты;

о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты - из органов социальной защиты;

о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого органами социальной защиты - из органов социальной защиты;

о размерах выплат, получаемых в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - из органов социальной защиты.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: полученные сведения.

3.3.2.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома) - в Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

о наличии правовых оснований пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда - в уполномоченные органы;

о государственной регистрации детей, родившихся до 23.10.2013 - в уполномоченные органы;

о государственной регистрации брака - в уполномоченные органы;

о государственной регистрации расторжения брака - в уполномоченные органы;

об установлении над ребенком опеки - в органы местного самоуправления;

о передаче ребенка в приемную семью - в органы местного самоуправления;

о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту постоянного жительства - в уполномоченные органы;

о размерах пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации - в Пенсионный фонд Российской Федерации;

о размере получаемой пенсии, выплачиваемой МВД России - в МВД России;

о размере получаемой пенсии, выплачиваемой Минобороны России - в Минобороны России;

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица - в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о пособиях по временной нетрудоспособности - в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о размерах пособия по беременности и родам, выплачиваемого территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации - в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации - в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации - в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета - в Пенсионный фонд Российской Федерации.

3.3.2.3. Специалист отделения Центра в целях проведения проверки достоверности сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, направляет в уполномоченный орган в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении сведений о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем).

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.3.2.2 и 3.3.2.3, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: запросы сведений.»;

абзац первый пункта 3.3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. Специалист отделения Центра на основании полученных сведений, указанных в пункте 3.3.2.1 настоящего Регламента, и сведений, указанных в пунктах 3.3.2.2 и 3.3.2.3 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, и представленных заявителем документов осуществляет:»;

абзац третий пункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«уведомляет заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии способом, указанным заявителем (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон).

пункты 3.4.2.1 - 3.4.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.1. Специалист отделения Центра получает в электронной форме сведения:

о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах - из центров занятости;

о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - из управляющих компаний;

о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту постоянного жительства - из уполномоченных органов;

о размерах пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации - из Пенсионного фонда Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения для граждан, родившихся после 23.10.2013 - из уполномоченных органов;

о размере пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты - из органов социальной защиты;

о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты - из органов социальной защиты;

о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого органами социальной защиты - из органов социальной защиты;

о размерах выплат, получаемых в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - из органов социальной защиты.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: полученные сведения.

3.4.2.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома) - в Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

о наличии правовых оснований пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда - в уполномоченные органы;

о государственной регистрации детей, родившихся до 23.10.2013 - в уполномоченные органы;

о государственной регистрации брака - в уполномоченные органы;

о государственной регистрации расторжения брака - в уполномоченные органы;

об установлении над ребенком опеки - в органы местного самоуправления;

о передаче ребенка в приемную семью - в органы местного самоуправления;

о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту постоянного жительства - в уполномоченные органы;

о размерах пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации - в Пенсионный фонд Российской Федерации;

о размере получаемой пенсии, выплачиваемой МВД России - в МВД России;

о размере получаемой пенсии, выплачиваемой Минобороны России - в Минобороны России;

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица - в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о пособиях по временной нетрудоспособности - в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о размере пособия по беременности и родам, выплачиваемого территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации - в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации - в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации - в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета - в Пенсионный фонд Российской Федерации.

3.4.2.3. Специалист отделения Центра в целях проведения проверки достоверности сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, направляет в уполномоченный орган в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении сведений о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем).

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.4.2.2 и 3.4.2.3, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: запросы сведений.»;

абзац первый пункта 3.4.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.1. Специалист отделения Центра на основании полученных сведений, указанных в пункте 3.4.2.1 настоящего Регламента, и сведений, указанных в пунктах 3.4.2.2 и 3.4.2.3 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, и представленных заявителем документов осуществляет:»;

в абзаце втором пункта 3.6, в абзаце первом пункта 3.6.2 слова «субсидии-льготы» заменить словом «субсидии»;

в абзаце четвертом пункта 3.6.1 слова «Управления (отдела)» заменить словами «отделения Центра»;

абзац первый пункта 3.6.3. изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Специалист отделения Центра уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»), о переоформленном решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии.»;

абзац второй пункта 4.2 раздела 4 признать утратившим силу;

пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников отделения Центра, участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю отделения Центра.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя отделения Центра подаются руководителю Центра.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя Центра в Министерство на имя министра.

Решения, действия (бездействие) министра могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.»;
приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

Рекомендуемая форма

В отделение РЦМП (КВ) № ____
в _____
муниципальном районе (городе)

Заявление
о предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) по адресу

_____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)
действующий на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять
интересы получателя государственной услуги)

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

NN п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Номер паспорта, кем и когда выдан	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)

		-		

СНИЛС (получателя) _____

Назначенные выплаты прошу произвести:
путем перечисления на счет

_____ (указываются реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке получателем государственной услуги либо его законным представителем)
через почтовое отделение _____

_____ (указываются реквизиты почтового отделения получателя государственной услуги либо его законного представителя)

2. С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ознакомлен(а)
Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

3. Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

_____ (письмом по почтовому адресу, смс-сообщением, электронной почтой по адресу электронной почты, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»)

_____ / _____ / «__» _____ 20__ года.
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

_____ / _____ / «__» _____ 20__ года.
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело сформировано

_____ / _____ / «__» _____ 20__ года.
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело проверено

_____ / _____ / «__» _____ 20__ года.
(подпись руководителя) (фамилия) (дата)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя

Количество документов __ ед. на __ листах

Документы принял _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;
приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

Отделение РЦМП (КВ) № _____
в _____
муниципальном районе (городе)

Решение
о предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

Ф.И.О. _____ получателя

№ банковского счета _____
(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законодательством
порядке получателем государственной услуги либо его законным
представителем)

Адрес _____ получателя

Количество членов семьи: _____

Количество льготников, их основные категории: _____

Величина среднемесячного дохода семьи: _____

Прожиточный минимум семьи: _____

Уровень благоустройства жилья: _____

Поправочный коэффициент: _____

Величина максимально допустимой доли расходов семьи на оплату ЖКУ с учетом поправочного коэффициента: _____

Региональный стандарт стоимости ЖКУ для семьи: _____

На текущий год	На 2008 год	На 2007 год	На 2006 год	На 2005 год	На 2004 год

Размер субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг при потреблении коммунальных услуг не ниже нормативов:

Всего	Субсидия РФ	Субсидия РТ	Субсидия на отопление	Дополнительная субсидия РТ	Субсидия на кап. ремонт

_____/_____/«__»_____20__года.
 (подпись руководителя (Ф.И.О.) (дата)
 отделения Центра)
 М.П.

Специалист _____ отделения _____ Центра _____
 _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

Заявитель уведомлен:

письмом _____

по почтовому адресу

смс- сообщением _____

№ телефона

по электронной почте _____

адрес электронной почты

через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

специалист отделения Центра (Ф.И.О.) _____ подпись.

Отделение РЦМП (КВ) № _____
 в _____

_____ муниципальном районе (городе)

Решение

об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

№ _____

от « _____ » _____

Ф.И.О. получателя _____

Адрес получателя _____

Отказать в назначении (в предоставлении) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Причина отказа: _____

Руководитель отделения _____

(Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Специалист отделения _____

(Ф.И.О.)

подпись

Заявитель уведомлен:

письмом _____

по почтовому адресу

смс- сообщением _____

№ телефона

по электронной почте _____

адрес электронной почты

через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

специалист отделения _____

(Ф.И.О.)

подпись»;

приложение (справочное) изложить в следующей редакции:

«Приложение
(справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за предоставление и за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за предоставление за предоставлением и за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1.1. Отделения Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

Наименование отделения	Телефон	Адрес
отделение № 1 Республиканского центра материальной помощи в городском округе «Набережные Челны»	(8552) 47-46-53, 47-46-54	423823, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Солнечный, д. 6, подъезд № 1; 423823, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Солнечный, д. 6, подъезд № 2 chl.1@tatar.ru
отделение № 2 Республиканского центра материальной помощи в городском округе «Набережные Челны»	(8552) 71-47-02, 71-49-39, 71-80-35	423850, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Гидростроителей, д. 14 chl.2@tatar.ru
отделение № 2 Республиканского центра материальной помощи в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-42-33,	422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Карла Маркса, д. 11А agr.2@tatar.ru
отделение № 3 Республиканского центра материальной помощи в Азнакаевском муниципальном районе	(85592) 7-25-93, 7-13-99	423330, Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. Булгар, д. 9/2 azn.3@tatar.ru
отделение № 4 Республиканского центра материальной помощи в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-92-76	423060, Республика Татарстан, п.г.т. Аксубаево, ул. Советская, д. 4 aks.4@tatar.ru
отделение № 5 Республиканского центра материальной помощи в	(85552) 3-22-97	423740, Республика Татарстан, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д. 45

Актанышском муниципальном районе		akt.5@tatar.ru
отделение № 6 Республиканского центра материальной помощи в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-37-73, 2-53-01	422900, Республика Татарстан, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д. 8 ale.6@tatar.ru
отделение № 7 Республиканского центра материальной помощи в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-94	422870, Республика Татарстан, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д. 9 alk.7@tatar.ru
отделение № 8 Республиканского центра материальной помощи в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 43-81-96, 32-45-48, 32 45 47	423452, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Клары Цеткин, д. 54а alm.8@tatar.ru
отделение № 9 Республиканского центра материальной помощи в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-10-98	422350, Республика Татарстан, п.г.т. Апастово, ул. Шоссейная, д. 5 apa.9@tatar.ru
отделение № 10 Республиканского центра материальной помощи в Арском муниципальном районе	(84366) 3-13-30, 3-13-34	422000, Республика Татарстан, г. Арск, ул. Банковская, д. 6в ars.10@tatar.ru
отделение № 11 Республиканского центра материальной помощи в Атинском муниципальном районе	(84369) 2-16-55, 2-16-53	422750, Республика Татарстан, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, д. 9 atn.11@tatar.ru
отделение № 12 Республиканского центра материальной помощи в Бавлинском муниципальном районе	(85569) 5-67-22, 5-64-42	423930, Республика Татарстан, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 bav.12@tatar.ru
отделение № 13 Республиканского центра материальной помощи в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-57-94, 2-41-37	422250, Республика Татарстан, п.г.т. Балтаси, ул. Хади Такташа, д. 3а bal.13@tatar.ru

отделение Республиканского материальной Бугульминском районе	№ центра помощи муниципальном	14 в	(85594) 5-00-56, 5-02-77, 5-02-50	423239, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Стрелочная, д. 1 bug.14@tatar.ru
отделение Республиканского материальной Буинском районе	№ центра помощи муниципальном	15 в	(84374) 3-17-03	422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Ленина, д. 52 bui.15@tatar.ru
отделение Республиканского материальной Верхнеуслонском муниципальном районе	№ центра помощи муниципальном	16 в	(84379) 2-13-01	422570, Республика Татарстан, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21а usl.16@tatar.ru
отделение Республиканского материальной Высокогорском районе	№ центра помощи муниципальном	17 в	(84365) 7-47-80, 7-47-99	422700, Республика Татарстан, пос.ж/д ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д. 19 gor.17@tatar.ru
отделение Республиканского материальной Дрожжановском районе	№ центра помощи муниципальном	18 в	(84375) 2-25-80, 2-23-24	422470, Республика Татарстан, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 15 dro.18@tatar.ru
отделение Республиканского материальной Елабужском районе:	№ центра помощи муниципальном	19 в	(85557) 7-54-53, 7-87-82	423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Спасская, д. 3 ela.19@tatar.ru
отделение Республиканского материальной Заинском районе	№ центра помощи муниципальном	20 в	(85558) 7-10-46, 7-02-64	423520, Республика Татарстан, г. Заинск, ул. Рафикова, д. 10 zai.20@tatar.ru
отделение Республиканского материальной районе	№ центра помощи в	21	(84371) 5-80-01, 5-79-90	420542, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Карла Маркса, д. 57в zel.21@tatar.ru

Зеленодольском муниципальном районе			
отделение Республиканского материальной Кайбицком районе	№ 22 центра помощи в муниципальном	(84370) 2-11-13, 2-14-07	422330, Республика Татарстан, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, д. 7 kai.22@tatar.ru
отделение Республиканского материальной помощи в Камско- Устьинском районе	№ 23 центра помощи в муниципальном	(84377) 2-16-84	422820, Республика Татарстан, п.г.т. Камское Устье, ул. Карла Маркса, д. 2 kam.23@tatar.ru
отделение Республиканского материальной помощи в Кукморском районе	№ 24 центра помощи в муниципальном	(84364) 2-61-09, 2-83-94	422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Ворошилова, д. 44 kuk.24@tatar.ru
отделение Республиканского материальной помощи в Лайшевском районе	№ 25 центра помощи в муниципальном	(84378) 2-55-82, 2-44-73	422610, Республика Татарстан, г. Лайшево, ул. Первомайская, д. 35 lai.25@tatar.ru
отделение Республиканского материальной помощи в Лениногорском районе	№ 26 центра помощи в муниципальном	(85595) 5-05-40, 5-08-05, 6-10-45	423258, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Гагарина, д. 51 len.26@tatar.ru
отделение Республиканского материальной помощи в Мамадышском районе	№ 27 центра помощи в муниципальном	(85563) 3-29-82, 3-22-83	422190, Республика Татарстан, г. Мамадыш, ул. Советская, д. 10 mam.27@tatar.ru
отделение Республиканского материальной помощи в Менделеевском районе	№ 28 центра помощи в муниципальном	(85549) 2-19-72,	423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 7а mnd.28@tatar.ru
отделение Республиканского	№ 29 центра	(85555) 3-18-22,	423700, Республика Татарстан, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80

материальной помощи в Мензелинском муниципальном районе	3-10-50, 3-33-28	mnz.29@tatar.ru
отделение № 30 Республиканского центра материальной помощи в Муслюмовском муниципальном районе	(85556) 2-38-34, 2-47-50	423970, Республика Татарстан, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 47 mus.30@tatar.ru
отделение № 31 Республиканского центра материальной помощи в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-44-92	423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Мира, д. 60
Дополнительный пункт отделения № 31 Республиканского центра материальной помощи в Нижнекамском муниципальном районе		423570, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, п.г.т. Камские поляны, ул. Ильича, д. 2/01 niz.31@tatar.ru
отделение № 32 Республиканского центра материальной помощи в Новошешминском муниципальном районе	(84348) 2-20-30	423190, Республика Татарстан, с. Новошешминск, ул. Ленина, д. 93 nov.32@tatar.ru
отделение № 33 Республиканского центра материальной помощи в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-86, 2-06-65	423040, Республика Татарстан, г. Нурлат, ул. Пушкина, д. 46 nur.33@tatar.ru
отделение № 34 Республиканского центра материальной помощи в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-00-15, 3-02-90	422770, Республика Татарстан, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20 pes.34@tatar.ru
отделение № 35 Республиканского центра материальной помощи в Рыбно- Слободском муниципальном районе	(84361) 2-20-98	442650, Республика Татарстан, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Заводская, д. 6а ryb.35@tatar.ru

отделение Республиканского материальной Сабинском районе	№ центра помощи муниципальном	36 в	(84362) 2-28-17, 2-28-19	422060, Республика Татарстан, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закира Юсупова, д. 7 sab.36@tatar.ru
отделение Республиканского материальной Сармановском районе:	№ центра помощи муниципальном	37 в	(85559) 2-57-32, 2-44-05	423350, Республика Татарстан, с. Сарманово, ул. Куйбышева, д. 36
Дополнительный отделения	№ центра помощи муниципальном	пункт 37 в		423368, Республика Татарстан, Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. 30 лет Победы, д. 13 sar.37@tatar.ru
отделение Республиканского материальной Спасском районе	№ центра помощи муниципальном	38 в	(84347) 3-97-43	422840, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Пионерская, д. 21 spa.38@tatar.ru
отделение № 39 Республиканского центра материальной помощи в Тетюшском муниципальном районе			(84373) 2-62-33, 2-62-39	422370, Республика Татарстан, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 114 tet.39@tatar.ru
отделение Республиканского материальной Тукаевском районе	№ центра помощи муниципальном	40 в	(8552) 71-32-00	423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, переулок Есенина, д. 1 tuk.40@tatar.ru
отделение Республиканского материальной Тюлячинском районе	№ центра помощи муниципальном	41 в	(84360) 2-17-39	422080, Республика Татарстан, с. Тюлячи, ул. Большая Нагорная, д. 5 tul.41@tatar.ru
отделение Республиканского материальной	№ центра помощи в	42	(84396) 2-26-34	423100, Республика Татарстан, с. Черемшан, ул. Титова, д. 26 chr.42@tatar.ru

Черемшанском муниципальном районе		
отделение № 43 Республиканского центра материальной помощи в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-33-98	422980, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45 chs.43@tatar.ru
отделение № 44 Республиканского центра материальной помощи в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-79-26	423950, Республика Татарстан, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 105/1 uta.44@tatar.ru
Отделение Республиканского центра материальной помощи в Авиастроительном районе города Казани	(8843) 571-63-71, 570-79-00	420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8 avi.k@tatar.ru
Отделение Республиканского центра материальной помощи в Вахитовском районе города Казани	(8843) 238-51-35, 238-41-91	420197, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Вишневого, д. 10 vah.k@tatar.ru
Отделение Республиканского центра материальной помощи в Кировском районе города Казани Дополнительный пункт отделения Республиканского центра материальной помощи в Кировском районе города Казани	(8843) 554-64-69, 555-51-80, 294-37-42	420102, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5 420078, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ильича, д. 21/8 kir.k@tatar.ru
Отделение Республиканского центра материальной помощи в Московском районе города Казани	(8843) 554-00-65, 554-03-45	420102, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5 mos.k@tatar.ru
Отделение Республиканского центра материальной помощи в Ново-Савиновском районе города Казани	(8843) 523-56-08	420124, Республика Татарстан, г. Казань, проспект Хусаина Ямашева, д. 37 sav.k@tatar.ru
Отделение Республиканского центра материальной помощи в	(8843) 224-19-09,	420110, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рихарда Зорге, д. 39

Приволжском районе города Казани Дополнительный пункт отделения Республиканского центра материальной помощи в Приволжском районе города Казани	224-32-05, 224-04-20, 224-32-17, 598-06-23	420054, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Авангардная, д. 74 pri.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Советском районе города Казани Дополнительные пункты отделения Республиканского центра материальной помощи в Советском районе города Казани	(8843) 272-51-79, 239-63-83 262-90-60 263-90-60	420073, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д. 33 sov.k@tatar.ru 420075, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Советская, д. 23 der.k@tatar.ru 420100, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галии Кайбицкой, д. 3 azi.k@tatar.ru 420140, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Проспект Победы, д. 214 sov.k.mfc@tatar.ru

2. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

2.2. Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2.3. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru

Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

2.4. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-29	pisma@tatar.ru».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.08.2012 № 643 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 06.06.2014 № 311, от 04.05.2016 № 230, от 08.06.2017 № 348, от 07.05.2018 № 347, от 19.09.2018 № 892):

абзац четвертый пункта 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ. Рекомендуемые формы заявлений приведены в Приложениях 1, 2, 3 к настоящему Регламенту.»;

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 раздела 2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«сведения о лицах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту его постоянного жительства (в уполномоченных органах);»;

абзацы пятый – седьмой изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в разделе 3:

абзац пятый пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«сведения о лицах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту его постоянного жительства (в уполномоченных органах);»;

«3.5.1. Специалист Управления (отдела) на основании сведений, указанных в пунктах 2.6 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, и представленных заявителем документов осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.»;

в абзаце первом пункта 3.5.3 слова «письмом, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой» заменить словами «в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон»;

абзац третий пункта 4.1 раздела 4 признать утратившим силу;

пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Управления (отдела), участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю Управления (отдела).

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя Управления (отдела) подаются в Министерство на имя министра.

Решения, действия (бездействие) министра могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.»;

приложения 1, 2, 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца

рекомендуемая форма

В Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в

муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан

от гражданина(ки) _____,

(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
(данные документа, удостоверяющего личность заявителя, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате средств на проведение ремонта
индивидуального жилого дома

Прошу выплатить мне как члену семьи военнослужащего, потерявшему кормильца, в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» средства на проведение ремонта принадлежащего мне индивидуального жилого дома по адресу:

С Федеральным законом «О статусе военнослужащих», Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313, ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать установленные требования.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной и всеми нижеподписавшимися членами семьи, в настоящем заявлении точны и исчерпывающи.

Денежные средства прошу перечислить

(указываются банковские реквизиты счета в Сбергательном банке Российской Федерации или почтовый адрес)

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, имеющего право на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи военнослужащего, потерявшим кормильца):

1) _____
(степень родства) (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____,
выдан

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу:

_____ (дата) (подпись члена семьи)

2)

(степень родства) (ф.и.о.)
Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____,
выдан

_____ (кем и когда выдан)

Проживает по адресу:

_____ (дата) _____ (подпись члена семьи)

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся. С положением об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен.

Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги,

_____ (письмом по почтовому адресу, смс-сообщением, электронной почтой по адресу электронной почты)

_____ (дата) _____ (подпись заявителя);

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца

рекомендуемая форма

В Управление (отдел) социальной защиты
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан в

муниципальном районе или городском
округе Республики Татарстан

от гражданина(ки) _____,

(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(данные документа, удостоверяющего личность
заявителя, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате средств на проведение ремонта
индивидуального жилого дома

Прошу выплатить мне как члену семьи сотрудника, потерявшему кормильца, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» средства на проведение ремонта принадлежащего мне индивидуального жилого дома по адресу: _____.

С Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313, ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать установленные требования.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной и всеми нижеподписавшимися членами семьи, в настоящем заявлении точны и исчерпывающи.

Денежные средства прошу перечислить

(указываются банковские реквизиты счета в Сбергательном банке Российской Федерации или почтовый адрес)

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, имеющего право на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи военнослужащего, потерявшим кормильца):

1) _____

(степень родства) (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____,
выдан

_____ (кем и когда выдан)

Проживает по адресу:

(дата) _____ (подпись члена семьи)

2)

_____ (степень родства) (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____,
выдан

_____ (кем и когда выдан)

Проживает по адресу:

(дата) _____ (подпись члена семьи)

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся. С положением об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен.

Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги,

(письмом по почтовому адресу, смс-сообщением, электронной почтой по адресу электронной почты)

_____ (дата) _____ (подпись заявителя);

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца

рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома

В Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в

_____ муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан

от гражданина(ки) _____,

(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
 (данные документа, удостоверяющего личность
 заявителя, серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» выплатить мне как члену семьи сотрудника, потерявшему кормильца, средства на проведение ремонта принадлежащего мне индивидуального жилого дома по адресу:

_____ .
 С Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313, ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать установленные требования.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной и всеми нижеподписавшимися членами семьи, в настоящем заявлении точны и исчерпывающи.

Денежные средства прошу перечислить

_____ .
 (указываются банковские реквизиты счета в Сбергательном банке Российской Федерации или
 почтовый адрес)

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, имеющего право на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи военнослужащего, потерявшим кормильца):

1) _____
 (степень родства) (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____ ,

выдан

_____ (кем и когда выдан)

Проживает по адресу:

_____ (дата) _____ (подпись члена семьи)

2)

_____ (степень родства) (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____, выдан

_____ (кем и когда выдан)

Проживает по адресу:

_____ (дата) _____ (подпись члена семьи)

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся. С положением об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен.

Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги,

_____ (письмом по почтовому адресу, смс-сообщением, электронной почтой по адресу электронной почты)

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)»;

приложение справочное изложить в следующей редакции:

«Приложение
(справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов

уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца

Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за предоставление и за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца

1. Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца

1.1. Управления (отделы) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан

Наименование Управления (отдела)	Телефон	Адрес
Отдел социальной защиты в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-10-86, 2-11-53	422230, г. Агрыз, ул. Карла Маркса, д. 11а Agreez.Usz@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Азнакаевском муниципальном	(85592) 7-25-10,	423300, г. Азнакаево, ул. Булгар, д. 9/2

районе	7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-92-72, 2-92-74	423060, п.г.т. Аксубаево, ул. Мазилина, д. 2 Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-11-46, 3-12-81	423740, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д. 45 Usz.Aktanysh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-41-40, 2-46-46	422900, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д. 8 Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-90, 2-08-80	422870, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д. 9 Usz.Alkeevo@tatar.ru
Управление социальной защиты в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 32-45-50, 43-82-15	423452, г. Альметьевск, ул. Клары Цеткин, д. 54 а Usz.Almet@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-12-84, 2-10-81	422350, с. Апастово, ул. Шоссейная, д. 5 Usz.Apastovo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Арском муниципальном районе	(84366) 3-13-53, 3-13-33	422000, г. Арск, ул. Банковская, д. 6в Usz.Arsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Атнинском муниципальном районе	(84369) 2-16-60, 2-10-84	422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, д. 9 Usz.Atnya@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Бавлинском муниципальном районе	(85569) 5-10-50, 5-66-81, 5-66-78, 5-66-68	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 usz.bavly@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-44-78, 2-42-09, 2-50-57, 2-40-60	422250, с. Балтаси, ул. Хади Такташа, д. 3а Usz.Baltasi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Бугульминском муниципальном районе	(85594) 6-50-44,	423230, г. Бугульма, ул. Стрелочная, д. 1

районе	6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-32-10, 3-55-29	422430, г. Буинск, ул. Ленина, д. 52 Usz.Buinsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-17-57, 2-13-01, 2-22-69	422570, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21а Usz.V-uslon@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 2-32-43, 2-32-52, 2-32-50, 2-32-53	422700, пос. ж.-д. ст. Высокая Гора, ул. Профсоюзная, д. 1а Usz.Vgora@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Дрожжановском муниципальном районе	(84375) 2-38-07, 2-31-52, 2-30-07	422470, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 15 Drozh.Usz@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Елабужском муниципальном районе	(85557) 7-84-66, 7-86-91	423600, г. Елабуга, ул. Спасская, д. 3 Usz.Elabuga@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Заинском муниципальном районе	(85558) 7-10-64, 7-09-76, 3-26-89	423520, г. Заинск, ул. Рафикова, д. 10 Usz.Zaink@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Зеленодольском муниципальном районе	(84371) 5-58-80, 5-77-54, 4-16-62	422540, г. Зеленодольск, ул. Карла Маркса, д. 57в Usz.Zeldol@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Кайбицком муниципальном районе	(84370) 2-11-12, 2-15-57	422330, с. Большие Кайбицы, Солнечный бульвар, д. 7 Usz.Kaybicy@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Камско-Устьинском муниципальном районе	(84377) 2-15-57, 2-12-69	422820, п.г.т. Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2 Usz.K-uste@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Кукморском муниципальном районе	(84364) 2-84-76, 2-64-65	422110, г. Кукмор, ул. Ворошилова, д. 44 Usz.Kukmor@tatar.ru

Отдел социальной защиты в Лаишевском муниципальном районе	(84378) 2-49-70	422610, г. Лаишево, ул. Первомайского, д. 35 Osz.Laishevo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Лениногорском муниципальном районе	(85595) 5-07-51, 6-02-26, 5-50-03	423250, г. Лениногорск, ул. Гагарина, д. 51 Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Мамадышском муниципальном районе	(85563) 3-12-36, 3-12-64	422190, г. Мамадыш, ул. Советская, д. 10 Usz.Mamadysh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Менделеевском муниципальном районе	(85549) 2-23-00, 2-04-53	423650, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 7а Usz.Mendeleev@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Мензелинском муниципальном районе	(85555) 3-26-59	423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80 Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Муслюмовском муниципальном районе	(85556) 2-57-37, 2-57-69	423970, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 47 Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Управление социальной защиты в муниципальном образовании "город Набережные Челны"	(8552) 34-48-48, 34-41-28, 34-09-76	423805, г. Набережные Челны, Солнечный бульвар, д.6 Usz.Chelny@tatar.ru
Управление социальной защиты в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-39-20, 45-43-86, 45-43-89, 45-35-02	423570, г. Нижнекамск, проспект Мира, д. 60 usznizhnekamck@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Новошешминском муниципальном районе	(84348) 2-20-15, 2-27-91	423190, с. Новошешминск, ул. Советская, д. 80 Usz.Novoshesh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-62, 2-06-81, 2-39-88	423040, г. Нурлат, ул. Пушкина, д. 46 Usz.Nurlat@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-06-68,	422770, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20

районе	3-06-72, 3-00-15	Usz.Pitriash@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Рыбно-Слободском муниципальном районе	(84361) 2-11-57, 2-39-62	422650, с. Рыбная Слобода, ул. Заводская, 6а Usz.R-sloboda@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-28-11, 2-28-55	422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закира Юсупова, д. 7 Usz.Saby@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Сармановском муниципальном районе	(85559) 2-45-72, 2-44-37	423350, с. Сарманово, ул. Куйбышева, 36 Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-00-00, 3-08-98	422840, г. Болгар, ул. Пионерская, д. 21 Usz.Bolgar@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тетюшском муниципальном районе	(84373) 2-62-31	422370, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 114 Usz.Tetyushi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 70-00-57, 70-13-41	423807, г. Набережные Челны, переулок Есенина, д. 1 Usz.Tukaev@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тюлячинском муниципальном районе	(84360) 2-18-56	422080, с. Тюлячи, ул. Большая Нагорная, д. 5 Usz.Tulachi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-57-05, 2-29-38	423100, с. Черемшан, ул. Титова, д. 26 Usz.Cheremshan@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-55-73, 5-12-06	422980, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45 Usz.Chistopol@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-60-41	423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 105/1 Usz.Utazy@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Авиастроительном и Ново-Савиновском районах муниципального образования г. Казани	(843) 571-58-00, 570-06-31 (843) 523-75-82	420036, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8 Usz.Avia@tatar.ru 420044, г. Казань, проспект Хусаина Ямашева, д. 37

	523-73-20	Usz.Novosavin@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Вахитовском и Приволжском районах муниципального образования г. Казани	(843) 238-10-55, 238-41-91	420043, г. Казань, ул. Вишневого, д. 10 Usz.Vahit@tatar.ru
	(843) 224-04-20, 224-03-00	420059, г. Казань, ул. Рихарда Зорге, д. 39 Usz.Priv@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Кировском и Московском районах муниципального образования г. Казани	(843) 554-47-80, 554-25-47	420095, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5 Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Советском районе муниципального образования г. Казани	(843) 273-18-06	420037, г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д. 33 Usz.SovOR@tatar.ru

2. Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца

2.1. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-02	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-07	mtsz@tatar.ru
Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

2.2. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-29	pisma@tatar.ru».