

**СОВЕТ ЮТАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

№12

22 июня 2018 года

Об утверждении Положения о порядке выплаты муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, Ютазинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Татарстан от 25.06.2013г. №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Уставом муниципального образования «Ютазинское сельское поселение Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» Совет Ютазинского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, Ютазинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2018 года.

3. Контроль за настоящим решением возложить на бюджетно-финансовую комиссию.

Глава Ютазинского
сельского поселения:



Г.Г.Сафиуллина

Утверждено
Решением Совета Ютазинского
сельского поселения Республики
Татарстан
от «22» июня 2018г. №12

Положение о порядке выплаты муниципальным служащим
и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной
основе Ютазинского сельского поселения Ютазинского муниципального района,
единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, Ютазинского сельского поселения Ютазинского муниципального района (далее - муниципальный служащий, муниципальное должностное лицо) единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - единовременное поощрение) разработано в соответствии со статьей 31 Закона Республики Татарстан от 25.06.2013г. №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Уставом муниципального образования «Ютазинское сельское поселение».

2. Муниципальному служащему, муниципальному должностному лицу при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы – дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего, муниципального должностного лица с муниципальной службы.

Под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения пенсии за выслугу лет.

3. Решение о выплате единовременного поощрения принимается руководителем, оформляется одновременно с принятием решения об увольнении муниципального служащего и муниципального должностного лица в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение выплачивается не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего и муниципального должностного лица.

5. Для определения размера единовременного поощрения муниципального служащего Ютазинское сельское поселение Ютазинского муниципального района представляет в Финансово-бюджетную палату Ютазинского муниципального района следующие документы:

- справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;
- копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;
- выписки из приказов (распоряжений) о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;
- иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

6. Ютазинское сельское поселение представляет документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего, муниципального должностного лица в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

7. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

8. Финансово-бюджетная палата Ютазинского муниципального района в течение 20 дней с момента представления документов доводит до него уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему, муниципальному должностному лицу либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств для выплаты единовременного поощрения.

Финансово-бюджетная палата Ютазинского муниципального района отказывает в предоставлении денежных средств для выплаты единовременного поощрения в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

9. Ютазинское сельское поселение на основании указанных уведомлений производит муниципальному служащему, муниципальному должностному лицу выплату единовременного поощрения.

10. Единовременное поощрение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.

