



ПРИКАЗ

03.04.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 226

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473



В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 10.08.2016 № 465, от 14.05.2018 № 363, от 10.10.2018 № 935, от 22.01.2019 № 45).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

Р.Ф. Валиуллов

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 03.04.2019 № 226

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях»

В разделе 1:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями государственной услуги являются пенсионеры, пенсия которым назначена в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», получающие пенсии по иным основаниям или получающие пожизненное содержание за работу (службу), по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью первой статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающие на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход семьи которых не превышает 400 процентов величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в Республике Татарстан, и уровень имущественной обеспеченности которых ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», не имеющие права на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, при наличии медицинских показаний о нуждаемости в санаторно-курортном лечении, подтвержденных справкой, выданной в порядке, определенном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», и по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4920, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 483, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст.1257, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3448, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, №49, ст. 6928, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ № 601) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого

дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - Постановление № 512) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 34, с.3374, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – Приказ № 834н) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015, 26 февраля, номер опубликования: 0001201502260006);

Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» (далее - Закон Республики Татарстан «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан») (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2004, № 47, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2007 № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2007, № 33 ст. 1178, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144 с учетом внесенных изменений);

Порядком обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 № 97 «Об утверждении порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением» (далее – Порядок, утвержденный постановлением КМ РТ № 97) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2011, № 18, с учетом внесенных изменений).»;

в графе «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» раздела 2:

в пункте 2.3 цифры «3.1» заменить цифрами « 2.2.2»;

в пункте 2.4 цифры «3.1» заменить цифрами « 2.2.2»;

в графе «Содержание требований к стандарту» раздела 2:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного информационного взаимодействия сведения:

о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации;

о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем), иных доходах, имеющих в Пенсионном фонде Российской Федерации;

об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (из органов местного самоуправления);

о регистрации в качестве безработного, получении и размере пособия по безработице (стипендии и иных выплат) (из государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан) (для членов семьи) (далее - Центры занятости населения);

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (из Пенсионного фонда Российской Федерации);

о составе семьи заявителя (из уполномоченных организаций);

о наличии недвижимого имущества (из Росреестра);

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники (из уполномоченных органов);

о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению (после введения информационного взаимодействия) (из уполномоченных организаций).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные сведения могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Управление (отдел) не вправе требовать от заявителя:

представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, местных администраций и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия (далее - органы местного самоуправления), либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены в пункте 2.5 настоящего регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа получателю в предоставлении государственной услуги»;

пункт 2.8 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Предоставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, с истекшим сроком действия.»;

в графе «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» раздела 2:

в пункте 2.8 цифры «2.1» заменить цифрами «2.3»;

пункт 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«2. Превышение величины среднедушевого дохода семьи заявителя 400 процентов величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в Республике Татарстан;

3. Наличие уровня имущественной обеспеченности заявителя, превышающего уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленный приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».»;

в разделе 3:

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Управления (отдела) получает в электронной форме документы, содержащие сведения:

- о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации;

- о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем), иных доходах, имеющих в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка;

- о регистрации в качестве безработного, получении и размере пособия по безработице (стипендии и иных выплат) (для членов семьи);

- о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

- о составе семьи заявителя;

- о наличии недвижимого имущества;

- о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники;

- о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению (после введения информационного взаимодействия).»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в Управлении (отделе) сведений, необходимых для принятия решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, специалист Управления (отдела) направляет, в том числе в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, запросы о предоставлении сведений:

- о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации (из Пенсионного фонда Российской Федерации);

- о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем), иных доходах, имеющих в Пенсионном фонде Российской Федерации (из Пенсионного фонда Российской Федерации);

- об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (из органов местного самоуправления);

- о регистрации в качестве безработного, получении и размере пособия по безработице (стипендии и иных выплат) (из Центров занятости населения) (для членов семьи);

- о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (из Пенсионного Фонда Российской Федерации);

- о составе семьи заявителя (из уполномоченных организаций);

- о наличии недвижимого имущества (из Росреестра);

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники (из уполномоченных органов);

о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению (после введения информационного взаимодействия) (из уполномоченных организаций).

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.4.1 и 3.4.2, осуществляются в течение одного дня после дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: формирование и направление межведомственного запроса.»;

пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалисты органов межведомственного взаимодействия на основании запросов, указанных в абзацах втором – десятом пункта 3.4.2, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые сведения (документы).

Процедуры, устанавливаемые пунктом 3.4.2, осуществляются в установленном законодательством срок.

Результат процедур: сведения (документы), являющиеся результатом ответа на запросы, либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений, направленные в Управление (отдел).»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка и принятие решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях

3.5.1. Специалист Управления (отдела) на основании полученных сведений, указанных в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Регламента, и представленных заявителем документов осуществляет:

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

оформление проекта решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

направление проекта решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях на подпись руководителю Управления (отдела).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее шести дней со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: проект решения о постановке (об отказе в постановке)

на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.

3.5.2. Руководитель Управления (отдела) после рассмотрения документов подписывает решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях и направляет специалисту Управления (отдела).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Исправление технических ошибок

Переоформление решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях осуществляется в связи с устранением технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок), допущенных в выданном ранее решении о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.

Переоформление решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях осуществляется на основании зарегистрированного заявления (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту) с приложением документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае, если такой документ выдавался).

3.8.1. Специалист Управления (отдела):

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации заявлений (Приложение № 2);

оформляет решение, предусматривающее устранение технической ошибки в ранее принятом решении о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях;

направляет решение, предусматривающее устранение технической ошибки в ранее принятом решении о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях на подпись руководителю Управления (отдела).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня со дня регистрации заявления.

Результат процедур: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки в ранее принятом решении о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.

3.8.2. Руководитель Управления (отдела) подписывает решение об устранении технической ошибки в ранее принятом решении о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное

лечение на льготных условиях и направляет его специалисту Управления (отдела).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное решение об устранении технической ошибки в ранее принятом решении о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.

3.8.3. Специалист Управления (отдела) уведомляет заявителя о принятом решении об устранении технической ошибки в ранее принятом решении о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях одним из способов, указанным заявителем в заявлении в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: уведомление заявителя об устранении технической ошибки.»;

абзац второй пункта 4.2 раздела 4 признать утратившим силу;

абзацы первый – третий пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Управления (отдела), участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю Управления (отдела).

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя Управления (отдела) подаются в Министерство на имя министра.

Решения, действия (бездействие) министра могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.»;

в приложении № 1 к Регламенту слова «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных даю свое согласие на обработку, в том числе сбор, уточнение, использование, передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных.» исключить;

в приложении № 4 к Регламенту:

слова «(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью)» заменить словами «(Ф.И.О. (последнее – при наличии))»;

слова «письменно, смс-сообщением, электронной почтой» заменить словами «в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»»;

в таблице раздела 1 приложения № 6 (справочного):

абзацы сорок пятый – сорок седьмой изложить в следующей редакции:

«Отдел социальной защиты в	843)	420036, г. Казань, ул.
----------------------------	------	------------------------

Авиастроительном, Ново-Савиновском районах муниципального образования г. Казани	571-58-00 (843) 523-75-82	Тимирязева, д. 8 Usz.Avia@tatar.ru 420044, г. Казань, проспект Хусаина Ямашева, д. 37 Usz.Novosavin@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Вахитовском, Приволжском районах муниципального образования г. Казани	(843) 238-10-55 (843) 224-04-20 224-20-28	420043, г. Казань, ул. Вишневого, д. 10 Usz.Vahit@tatar.ru 420059, г. Казань, ул. Рихарда Зорге, д. 39 Usz.Priv@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Кировском, Московском районах муниципального образования г. Казани	(843) 554-47-80 (843) 554-25-47 554-36-72	420102, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5 Usz.Kirov@tatar.ru 420102, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5 Usz.Moskov@tatar.ru»;

абзацы сорок восьмой-пятидесятый исключить.