



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

22.04.2019

с. Старое Дрожжаное

№ 196

Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров исполнительных комитетов сельских поселений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан

Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров исполнительных комитетов сельских поселений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Признать утратившими силу все нормативные правовые акты, касающиеся регулирования условий оплаты труда данной категории работников.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

5. Заместителю Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Измайлову И.Р.:

обеспечить приведение наименований должностей руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, главных бухгалтеров и бухгалтеров исполнительных комитетов сельских поселений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в соответствие с настоящим постановлением;

осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

Руководитель  
Исполнительного комитета:



*Handwritten signature in blue ink.*

Д.А. Сатдинов

Приложение №1  
Утверждено  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 22.04.2019 № 196

## Положение

об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов  
муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»  
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением	Для централизованной бухгалтерии, являющейся структурным подразделением (отделом) Исполнительного комитета

		(иного органа местного самоуправления)
Руководитель муниципального учреждения	23 700	
Заместитель руководителя муниципального учреждения	21 500	
Руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета (главный бухгалтер)		21 500
Начальник отдела	17 700	17 700
Ведущий бухгалтер	15 300	15 300
Бухгалтер	14 000	14 000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

4. Руководителям и специалистам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный

оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы (*ежеквартально*).

4. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

$O_d$  – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность руководителей и специалистов;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова

Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 22.04.2019 № 196

Положение  
об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров  
исполнительных комитетов сельских поселений  
(за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных  
служащих) Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров исполнительных комитетов сельских поселений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее - бухгалтеров) Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	исполнительные комитеты муниципальных образований с численностью населения	
	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15 700 рублей	17 000 рублей
Бухгалтер	-	14 500 рублей

Условием введения в штатное расписание исполнительных комитетов сельских поселений должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы (*ежеквартально*).

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова