ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОЗАРЕЧЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯНА ЗАРЕЧЕНСК
АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Постановление **Карар**
«13» февраля 2019 г. **№ 6**

п. Новозареченск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2019 год
в Новозареченском
сельском поселении

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31.07.2008 № Пр-1568, в целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в Новозареченском сельском поселении, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273- ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новозареченское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции Новозареченского сельского поселения на 2019 год (приложение).

2. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте и на информационном стенде Новозареченского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Новозареченского
сельского поселения С.Н. Багижева

Приложение №1
Утвержден
постановлением руководителя
исполнительного комитета
Новозареченского
сельского поселения
от «13» февраля 2019г. № 1

ПЛАН
мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Новозареченском сельском поселении на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятие соответствующих муниципальных актов	ежеквартально	Глава сельского поселения
2	Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции.	ежеквартально	Глава сельского поселения
3	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения и урегулирования конфликта интересов.	Постоянно	Глава сельского поселения
4	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения.	Ежегодно до 30 апреля	секретарь сельского поселения
5	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о до-	Ежегодно до 30 апреля	Глава сельского по-

	ходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации сельского поселения.		селения
6	Проведение мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения.	Ежегодно до 31 мая	Глава сельского поселения, секретарь сельского поселения
7	Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Бавлинского муниципального района в разделе сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по муниципальным служащим Администрации сельского поселения	В течение срока установленного муниципальным правовым актом	секретарь сельского поселения
8	Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы.	В течение трех месяцев со дня увольнения	Глава сельского поселения
9	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер	постоянно	Глава сельского поселения
10	Проведение в установленном порядке	В сроки, уста-	секретарь

	антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Новозареченского сельского поселения, нормативных правовых актов исполнительного комитета Новозареченского сельского поселения	новленные нормативным правовым актом	сельского поселения
11	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах	постоянно	секретарь сельского поселения
12	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Глава сельского поселения
13	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию сельского поселения на предмет выявления фактов коррупционной направленности	ежеквартально	Глава сельского поселения
14	Организация и осуществление проверки знаний ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	постоянно	Глава сельского поселения
15	Финансовый контроль за использованием бюджетных средств	В соответствии с положением о бюджетном процессе	бухгалтерия
16	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Секретарь сельского поселения
17	Участие муниципальных служащих в семинарах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках повышения квалификации муниципальных служащих	постоянно	Секретарь сельского поселения
18	Обеспечение защиты персональных данных работников сельского поселения	постоянно	Секретарь сельского поселения