

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТЫ
УКАЗЫ**

**Об утверждении Положения об Информационно-аналитическом
управлении Президента Республики Татарстан**

В связи с образованием в структуре Аппарата Президента Республики Татарстан Информационно-аналитического управления Президента Республики Татарстан **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Информационно-аналитическом управлении Президента Республики Татарстан.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Президент
Республики Татарстан**



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
01 февраля 2019 года
№ УП-48

Утверждено
Указом Президента
Республики Татарстан

от « 01 » февраля 2019 года

№ УП - 48

**Положение
об Информационно-аналитическом управлении
Президента Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Информационно-аналитическое управление Президента Республики Татарстан (далее - Управление) является структурным подразделением Аппарата Президента Республики Татарстан, непосредственно подчиняется Президенту Республики Татарстан, Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан. Деятельность Управления курирует первый заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан в соответствии с его должностными обязанностями.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, Положением об Аппарате Президента Республики Татарстан, распоряжениями Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается Президентом Республики Татарстан по представлению Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан.

II. Основные задачи Управления

4. Основными задачами Управления являются:
подготовка предложений Президенту Республики Татарстан по вопросам информационной политики и информационной безопасности Республики Татарстан в сфере массовых коммуникаций, участие в формировании и координации информационной повестки и информационного пространства Республики Татарстан, а также участие по поручению Президента Республики Татарстан в реализации указанных предложений;
прогнозирование и выявление рисков, связанных с позиционированием

Республики Татарстан и Президента Республики Татарстан в информационном пространстве;

мониторинг информационного пространства на предмет развития политических процессов в Республике Татарстан, социально-экономического развития республики, ее внешних связей, предстоящих крупных событий, в том числе мониторинг публикаций в средствах массовой информации, в целях подготовки соответствующих докладов Президенту Республики Татарстан;

участие в организации и проведении брифингов по озвучиванию позиции Президента Республики Татарстан для представителей средств массовой информации по наиболее актуальным вопросам информационной повестки;

событийное информационное планирование;

координация информационного сопровождения общественно-политических мероприятий и ситуаций;

координация проектов, направленных на формирование положительного имиджа Республики Татарстан в информационном пространстве.

III. Основные функции Управления

5. Основными функциями Управления являются:

мониторинг информационного пространства;

участие в пределах своей компетенции совместно с уполномоченными органами в формировании и реализации информационной политики Республики Татарстан;

подготовка для Президента Республики Татарстан обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

изучение информационного пространства для выявления общественного мнения по социально значимым вопросам и по вопросам деятельности органов государственной власти Республики Татарстан;

подготовка аналитических материалов по проблемным вопросам в сфере информационной политики и информационной безопасности Республики Татарстан и предложений по их решению;

информирование Президента Республики Татарстан о тенденциях развития политической, социально-экономической, религиозной, культурной сфер жизни общества, нашедших отражение на различных ресурсах информационного пространства;

организация информационных мероприятий и информационных кампаний;

иницирование создания и совершенствования механизмов продвижения контента в информационном пространстве по социально значимым вопросам общественного развития Республики Татарстан;

разработка и реализация проектов по управлению информационными

потоками;

формирование во взаимодействии с Пресс-службой Президента Республики Татарстан через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности Президента Республики Татарстан;

инициирование и участие в подготовке мероприятий с участием Президента Республики Татарстан, его встреч с ведущими профильными специалистами и экспертами, представителями средств массовой информации и сетевых сообществ, основных социальных групп населения;

подготовка тезисов статей, обращений и выступлений Президента Республики Татарстан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

участие в подготовке проектов указов, распоряжений и поручений Президента Республики Татарстан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

подготовка в пределах своей компетенции предложений по реализации указов и распоряжений Президента Республики Татарстан, исполнению поручений Президента Республики Татарстан;

сбор, анализ и подготовка совместно с органами исполнительной власти Республики Татарстан, структурными подразделениями Аппарата Президента Республики Татарстан материалов для ежегодных посланий Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, а также для выступлений Президента Республики Татарстан;

участие в подготовке проектов текстов и тезисов выступлений Президента Республики Татарстан к общественно значимым мероприятиям, встречам, рабочим поездкам Президента Республики Татарстан;

подготовка совместно с другими структурными подразделениями Аппарата Президента Республики Татарстан различных материалов для средств массовой информации по актуальным для Республики Татарстан вопросам;

осуществление иных функций по поручению Президента Республики Татарстан и Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан.

IV. Права Управления

6. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Аппарата Президента Республики Татарстан, Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан, министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Татарстан, органов местного самоуправления в Республике Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Аппарата Президента Республики Татарстан, Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, Аппарата Государственного Совета

Республики Татарстан, министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Татарстан, а также их структурных подразделений;

по согласованию с Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан организовывать исследования, конференции, семинары, конкурсы, иные публичные акции и мероприятия по вопросам деятельности Управления;

выпускать тематические информационно-справочные и аналитические материалы, дайджесты, в том числе в электронной форме;

использовать в установленном порядке средства финансового, материально-технического и иного обеспечения, осуществляемого соответствующими подразделениями Аппарата Президента Республики Татарстан;

вносить на рассмотрение Президента Республики Татарстан и Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан предложения, касающиеся совершенствования работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

V. Взаимодействие Управления

7. Управление при реализации своих функций взаимодействует с Аппаратом Государственного Совета Республики Татарстан, Аппаратом Кабинета Министров Республики Татарстан, аппаратами Конституционного суда Республики Татарстан, Верховного Суда Республики Татарстан, Арбитражного суда Республики Татарстан, с прокуратурой Республики Татарстан, министерствами, государственными комитетами и ведомствами Республики Татарстан, органами местного самоуправления в Республике Татарстан, федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, средствами массовой информации, другими организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также со структурными подразделениями и должностными лицами Аппарата Президента Республики Татарстан, в том числе:

с помощниками Президента Республики Татарстан – по вопросам своевременности, полноты и объективности информирования Президента Республики Татарстан о выполнении его поручений и представления соответствующих докладов и справочных материалов при проведении совместных мероприятий;

с секретариатом Государственного Советника Республики Татарстан – по вопросам освещения деятельности Государственного Советника Республики Татарстан в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с Департаментом Президента Республики Татарстан по вопросам внутренней политики – в части планирования мероприятий с участием Президента Республики Татарстан; встреч Президента Республики Татарстан с представителями политических партий, общественных объединений,

деятелями социально-культурной сферы, представителями религиозных объединений; продвижения контента в информационном пространстве по социально значимым вопросам общественного развития, а также иным вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

с Управлением по работе с территориями Президента Республики Татарстан – по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан;

с Государственно-правовым управлением Президента Республики Татарстан – при подготовке проектов указов и распоряжений Президента Республики Татарстан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

с Управлением государственного протокола Президента Республики Татарстан – при организации мероприятий с участием Президента Республики Татарстан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

с Департаментом внешних связей Президента Республики Татарстан – в части подготовки материалов для проведения брифингов по озвучиванию позиции Президента Республики Татарстан для представителей средств массовой информации по итогам визитов Президента Республики Татарстан за рубеж и в субъекты Российской Федерации, а также визитов иностранных делегаций в Республику Татарстан;

с Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан – по вопросам государственной гражданской службы, подбора кадров, профессионального развития работников Управления;

с Управлением документационного обеспечения и контроля Президента Республики Татарстан – по вопросам документационного оборота, контроля исполнения поручений Президента Республики Татарстан, Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан;

с Управлением делами Президента Республики Татарстан – по вопросам создания необходимых условий труда для работников Управления, их медицинского и социально-бытового обслуживания;

с Экспертным департаментом Президента Республики Татарстан – по вопросам подготовки информационно-аналитических материалов для Президента Республики Татарстан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

с Пресс-службой Президента Республики Татарстан - по вопросам опубликования и распространения в средствах массовой информации материалов, подготовленных Управлением.

VI. Ответственность

8. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утвержденными Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан должностными регламентами.

VII. Организация деятельности Управления

9. Структура и штатная численность Управления утверждаются Президентом Республики Татарстан.

10. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Татарстан по представлению Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан.

11. Начальник Управления:

организует работу Управления;

определяет основные направления деятельности Управления;

с учетом мнения первого заместителя Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан вносит на рассмотрение Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан предложения о структуре, штатной численности Управления, назначении на должность, освобождении от должности, переводе, поощрении работников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий;

распределяет задания между работниками Управления;

организует планирование основной деятельности Управления;

несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

12. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления либо иное уполномоченное должностное лицо Управления.

13. Заместитель начальника Управления и другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан по представлению начальника Управления.

14. Деятельность работников Управления регламентируется должностными регламентами, утверждаемыми Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан.

15. Информационное, документальное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое и медицинское обслуживание его работников осуществляет Управление делами Президента Республики Татарстан и соответствующие структурные подразделения Аппарата Президента Республики Татарстан.
