



ПРИКАЗ

13.07.2018

г. Казань

БОЕРЫК

№ 3 мс

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ ТЕРКӘЛДЕ МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "31" 08. 2018 г. ТЕРЧ № РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4857

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года №397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указами Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года №УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан» и от 11 декабря 2015 года №УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.И.Фаттахов

Утверждено
приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от 13 июля 2018 г. № 3л/с

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
(ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее — конкурс), а также методику проведения конкурса в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан (далее — Министерство).

Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее — гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее — гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс проводится в порядке и на условиях Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года №397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года №УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских

служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан», Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года №УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан».

1.3. Конкурс в Министерстве не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.4. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом Министерства;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению министра.

1.5. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства.

1.6. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.7. Конкурс объявляется по решению министра по делам молодежи Республики Татарстан (далее — министр) на основании письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность гражданской службы (приложение №1 к настоящему Положению).

1.8. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства организуется сектором государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства по результатам ежегодно проводимой оценки вероятной потребности министерства в специалистах гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Министерства.

Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится конкурсной комиссией Министерства в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в Министерстве создается постоянно действующая конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства. При изменении персонального состава должностных лиц, включенных в состав комиссии, приказом Министерства вносятся соответствующие изменения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов конкурсной комиссии, оформление решений конкурсной комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии Министерства входят заместители министра, управляющий делами, представители сектора государственной службы, кадровой и юридической работы, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, руководитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, представители Общественного совета при Министерстве, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Министерства в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Министерстве для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу министра.

Общее число представителей Общественного совета при Министерстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, не допускается.

2.8. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией не допускается.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия:

определяет дату, место, время и порядок проведения конкурса, методы оценки кандидатов;

информирует и консультирует граждан (гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, об условиях проведения конкурса;

предоставляет конкурсную документацию по запросам, полученным от кандидатов;

после проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы, конкурсная комиссия утверждает список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

производит оценку соответствия кандидатов установленным требованиям;

принимает решение о подведении итогов конкурса, признании кандидата победителем конкурса, рекомендует его для включения в кадровый резерв.

2.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв (с его согласия) либо отказа в этом.

2.12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. При этом в решении конкурсной комиссии может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые принятого на должность гражданской службы, или при переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в Министерстве иной группы или категории.

Указанные решение и протокол содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет сектор государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства.

3. Участники конкурса

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности (включению в кадровый резерв) гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.2. К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы Министерства и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

3.3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

3.4. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантной должности государственной службы устанавливаются в соответствии с федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе и утверждаются приказом Министерства.

3.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

- а) личное заявление (приложение №2 к настоящему Положению);
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. №984н);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.6. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра по делам молодежи Республики Татарстан.

3.7. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

3.8. Документы, указанные в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на официальном сайте Министерства представляются в кадровую службу Министерства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием вышеуказанной информационной

системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

4. Методика проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению №3 к настоящему Положению и описанием методов оценки согласно приложению №4 к настоящему Положению.

4.3. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Министерства.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса и выбранные методы оценки могут изменяться.

4.4. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

4.5. Конкурс проводится в два этапа.

4.5.1. На первом этапе кадровая служба организует:

а) подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Министерства и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», которая включает в себя:

наименование вакантной должности (должности для включения в кадровый

резерв);

категория и группа должностей гражданской службы;

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

информацию о возможности прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки кандидатом своего профессионального уровня (ссылку на предварительный квалификационный тест, размещенный на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»);

б) проверку представленных гражданином (гражданским служащим) документов. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При обработке персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

в) проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о приеме и завершается не ранее чем через 21 день.

4.5.2. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.

4.6. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

4.7. Претендент на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва), соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что по решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.9. Результатом первого этапа является решение конкурсной комиссии о составлении списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, который утверждается председателем конкурсной комиссии.

4.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской

службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.11. Кадровая служба не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Министерства и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

4.12. Также организация конкурса осуществляется с использованием государственной информационной системы Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее - Единая информационная кадровая система).

4.13. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса конкурсная комиссия определяет конкретные методы оценки, которые будут применяться в данном конкурсе, очередность их применения и максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания, процент максимального балла, позволяющий считать задание выполненным, и критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур.

Для оценки кандидатов в ходе конкурсных процедур могут быть использованы несколько методов оценки из числа указанных в приложении №3 к настоящему Положению. Тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом являются обязательными методами.

4.14. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.15. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители

конкурсной комиссии. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения конкурсных процедур.

4.16. На заседании конкурсной комиссии проводят индивидуальное собеседование с каждым кандидатом, в ходе которого обсуждаются результаты выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

По окончании индивидуального собеседования результаты оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый член комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению №5 к Положению, при необходимости внося краткую мотивировку, обосновывающую принятое решение.

4.18. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных процедур.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

4.19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности (включения в кадровый резерв) гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.20. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.21. При прочих равных показателях, набранных двумя и более участниками конкурса, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению №6 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв

по форме согласно приложению №7.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.23. По результатам конкурса, после оформления кандидатом всех необходимых документов, издается приказ министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.24. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

4.25. С согласия кандидата издается приказ министра о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Министерства с приобщением в личное дело гражданского служащего копии приказа Министерства.

4.26. Кандидат на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства и указанной информационной системы в сети «Интернет».

4.28. Документы претендентов на замещение вакантной должности

гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

4.29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от 13 июля 2018 г. №3 л/с

Министру по делам молодежи
Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)

Служебная записка

Об объявлении конкурса

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)

(наименование должности)

(наименование отдела)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

по образованию -

по стажу государственной службы или работы по специальности -

по навыкам и умениям -

Начальник отдела _____
(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Согласование проводится
установленным порядком

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от 13 июля 2018 г. №3 л/с

Министру по делам молодежи
Республики Татарстан

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

_____ тел. _____
(рабочий, домашний,
мобильный)

E-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (на право быть включенным в кадровый резерв государственной гражданской службы Республики Татарстан) _____

(наименование должности)

_____ (наименование подразделения)

С Федеральным законом от 27.01.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16.01.2003 №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Татарстан, с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к указанной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

Даю согласие Министерству по делам молодежи Республики Татарстан и органу по управлению государственной гражданской службой Республики Татарстан, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (сведений), представленных мной.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или на номер указанного мобильного телефона согласен(на).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от 13 июля 2018 г. №3 л/с

**МЕТОДЫ
ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН), РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН И ВКЛЮЧЕНИЕ
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	главная ведущая	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического	тестирование
			подготовка проекта документа
			написание письменной работы
			индивидуальное собеседование

		климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	
Специалисты	ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование
			подготовка проекта документа
			индивидуальное собеседование
Обеспечивающие специалисты	ведущая старшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование
			подготовка проекта документа
			индивидуальное собеседование

Приложение № 4
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от 13 июля 2018 г. №3 л/с

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ
ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН), РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ВКЛЮЧЕНИЕ
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее — гражданская служба) и включение в кадровый резерв Министерства (далее соответственно — кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Организация прохождения тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от государственного органа Республики Татарстан в Единой информационной кадровой системе.

Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее, чем за две недели до заседания конкурсной комиссии.

Тестирование осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан на основании Указа Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года №УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Максимальная оценка за тестирование составляет 10 баллов (100% выполнения). Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 60 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования размещаются в Единой информационной кадровой системе и оформляются в виде краткой справки.

II. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа. Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Максимальная оценка за подготовку проекта документа составляет 5 баллов.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

правильно определены ключевые факты и проблемы, послужившие

основанием для разработки проекта документа или правильно определена проблема, ответ составлен по существу обращения гражданина (1 балл — соответствует; 0 баллов — не соответствует);

правовая грамотность, обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (1 балл — соответствует; 0 баллов — не соответствует);

информация в проекте документа изложена четко, логично; ответ на обращение гражданина составлен в уважительной форме, содержит убедительные и понятные аргументы (1 балл — соответствует; 0 баллов — не соответствует);

проект документа соответствует установленным требованиям оформления для деловых документов, не содержит опечаток (1 балл — соответствует; 0 баллов — не соответствует);

проект документа не содержит ошибок (орфографических и пунктуационных), соблюдены нормы литературного языка (1 балл — соответствует; 0 баллов — не соответствует).

Задание считается выполненным, если кандидат набрал 3 и более баллов.

III. Написание письменной работы

Для написания письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема письменной работы в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв — руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Объем письменной работы должен составлять от 2 до 3 страниц (шрифт — Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал).

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на письменную работу дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в

случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка. Максимальная оценка составляет 5 баллов. Оценка выставляется по следующим критериям:

раскрытие темы (1 балл — соответствует; 0 баллов — не соответствует);

глубина проработки вопроса (1 балл — соответствует; 0 баллов — не соответствует);

аналитические способности, логичность мышления, информация изложена четко, ясно, доступным языком (1 балл — соответствует; 0 баллов — не соответствует);

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме (1 балл - соответствует; 0 баллов - не соответствует);

соответствие установленным требованиям оформления, грамотность написания, отсутствие ошибок (орфографических и пунктуационных) (1 балл — соответствует; 0 баллов — не соответствует).

Задание считается выполненным, если кандидат набрал 3 и более баллов.

IV. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

Максимальная оценка за индивидуальное собеседование составляет 5 баллов:

5 баллов - превосходно компетентен для замещения должности соответствующей категории и группы (на уровне самых высоких требований к должности);

4 балла - высоко компетентен для замещения для замещения должности соответствующей категории и группы (в значительной степени);

3 балла - в целом компетентен для замещения должности соответствующей категории и группы (компетентность соответствует требованиям к должности);

2 балла - ограниченно компетентен для замещения должности соответствующей категории и группы (только в узком круге вопросов или при условии повышения квалификации);

1 балл - некомпетентен для замещения должности соответствующей категории и группы.

Индивидуальное собеседование считается пройденным, если кандидат набрал 3 и более баллов.

Приложение № 5
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от 13 июля 2018 г. №3 л/с

Конкурсный бюллетень
" __ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на
включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам
индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена
конкурсной комиссии)

(подпись)

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Республики Татарстан
в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Татарстан

(наименование должности с указанием структурного подразделения
государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество члена кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			
-------	--	--	--

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Татарстан

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представители общественного совета	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от 13 июля 2018 г. №3 л/с

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса
на включение в кадровый резерв Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании из членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства по следующей группе должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество члена кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства по делам молодежи Республики Татарстан

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)