

УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Ахтямова, дом 14,
город Казань, 420021



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫНЫҢ
ГХАТ ИДАРӘСЕ

Әхтәмов урамы, 14 нче йорт,
Казан шәһәре, 420021

Тел./ факс: (843) 293-14-89, zags@tatar.ru, zags.tatarstan.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

18.07.2018

О Порядке работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "07" 08. 2018 г. ТЕРЧ № РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4820

№ 43

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.

2. Установить, что:

рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности осуществляется начальником отдела правовой, организационной и кадровой работы и ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан;

должностные лица, работающие с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, несут ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

 А.Р.Шавалеева

Утвержден
приказом Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 18.07.2018 № 43

Порядок
работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности,
поступившими в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок устанавливает особенности рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление), включающих в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением (далее – обращения), совершенных государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении (далее – государственные служащие), а также работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан, осуществляющими техническое обеспечение и обслуживание деятельности Управления (далее – работники).

Обращения, содержащие сведения об аналогичных фактах в отношении иных лиц, подлежат направлению в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения, поступившие через Телефон доверия, рассматриваются в порядке, установленном приказом Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.08.2016 № 52 «Об утверждении инструкции по организации работы «Телефона доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан», размещенном на официальном сайте Управления <http://zags.tatarstan.ru/> в подразделе «Телефоны доверия» раздела «Противодействие коррупции».

2. Обращение регистрируется и рассматривается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. При наличии в обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. После регистрации в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан обращение направляется начальнику отдела правовой, организационной и кадровой работы и ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении (далее – ответственное лицо).

5. Подготовка ответа гражданину, направившему обращение, осуществляется ответственным лицом при согласовании с начальником отдела правовой, организационной и кадровой работы.

6. Привлечение государственных служащих к дисциплинарной ответственности осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работников – Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Учет поступивших обращений осуществляется ответственным лицом.

8. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, ответственным лицом проводятся обобщение и анализ обращений, по результатам которых ответственное лицо составляет и направляет начальнику Управления (лицу, исполняющему его обязанности) справку о результатах работы по рассмотрению обращений и принятых мерах, в том числе профилактического характера.
