



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль району
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**КАРАР**

от « 25 » 06 2018 г.

№ 129

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля на территории Азнакаевского муниципального района за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 17.05.2016 № 168 (в редакции постановлений от 11.04.2018 №78, от 22.05.2018 №106)

Учитывая письмо Министерства экономики Республики Татарстан от 07.05.2018 №01-51/2649 «О ТКМВ» **постановляю:**

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля на территории Азнакаевского муниципального района за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 17.05.2016 № 168 (в редакции постановлений от 11.04.2018 №78, от 22.05.2018 №106), следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Перечень документов, запрашиваемый специалистом в рамках межведомственного информационного взаимодействия у иных органов власти:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).»;

1.2. Пункт 1.7 считать пунктом 1.8 соответственно;

1.3. Таблицу раздела 4. «Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при проведении проверки» изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Документ предоставляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
1	2	3
1	Копия устава ТСЖ, ТСН	-
2	Акты о предоставлении некачественной коммунальной услуги	-
3	Договор (копия) управления многоквартирным домом заключенным с одним из собственников помещений в многоквартирном доме	-
4	Акты о предоставлении некачественной коммунальной услуги	-
5	Копия акта, подтверждающего оборудование жилого/нежилого помещения индивидуальным/и прибором/ами учета соответствующих ресурсов	-
6	Справки, акты, подтверждающие основания для перерасчета, в том числе, подтверждающие нарушение качества услуги, период нарушения качества, окончание периода нарушения качества и проведение перерасчета, количество фактически проживающих в жилом помещении граждан	-
7	Копия акта, подтверждающего отсутствие технической возможности для установки общедомового (коллективного) прибора учета (средства измерения)	-
8	Платежные документы, подтверждающие предоставление потребителю необходимой и достоверной информации о предоставленных коммунальных услугах, их объемах и стоимости, о тарифах на соответствующие ресурсы, об исполнителе услуг и порядке начисления, в том числе платежные документы за запрашиваемый период	-
9	Расчеты, подтверждающие применённый порядок начисления (корректировки, перерасчета) платы за коммунальные услуги, предоставленные в жилом/нежилом помещении и предоставленные на общедомовые нужды	-
10	Выписка из технического паспорта о степени благоустройства многоквартирного дома, являющегося объектом проверки	-
11	Копия решения, подтверждающего изменения сведений технического паспорта многоквартирного дома	-
12	Копия ведомости, подтверждающей объемы потребления коммунальных ресурсов многоквартирным домом, зафиксированные общедомовыми приборами учета соответствующих коммунальных ресурсов за запрашиваемый период	-
13	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном	-

	участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям	
14	Договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	-
15	Копия акта об ограничении (приостановлении) предоставления коммунальной услуги	-
16	Копия документа, устанавливающего право найма жилого помещения (договор социального найма, ордер)	-
17	Копия акта о приемке результатов работ	-
18	Справка о техническом учете жилищного фонда, содержащая сведения о состоянии общего имущества	-
19	Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору) и муниципальному жилищному контролю для юридических лиц при наличии	-»

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов