



ПРИКАЗ

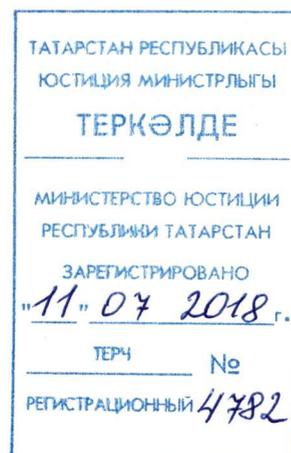
БОЕРЫК

г. Казань

от «19» июня 2018 г.

№ 35

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги Управлением ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан по проставлению апостиля, утвержденный приказом Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2013 № 144



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги Управлением ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан по проставлению апостиля (далее – Регламент), утвержденный приказом Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление) от 17.12.2013 № 144 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Управлением ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан по проставлению апостиля» (с изменениями, внесёнными приказом Управления от 28.09.2016 № 62), следующие изменения:

подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Управления: 420021, г. Казань, ул. Ахтямова, д. 14.

Время работы:

Понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00.

Пятница с 9.00 до 16.45.

Обед с 12.00 до 12.45.

График приема заявлений:

Понедельник, вторник, среда с 9.00 до 17.00.

Пятница с 9.00 до 16.00.

Обед с 12.00 до 12.45.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.»;
абзац пятый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>);»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря, с учетом внесенных поправок);

Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (заключена в Гааге 05.10.1961) (вступила в силу для России 31.05.1992) (вместе со Статусом Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (по состоянию на 16.01.2006) (далее – Гаагская конвенция) (Бюллетень международных договоров, 1993, № 6; «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», 1996, № 12);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (далее – НК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 330-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 48 (часть I), ст. 6696, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ № 601) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 18, ст. 2338);

постановлением Правительства РФ от 30 мая 2016 г. № 479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 23, ст. 3326);

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 3 марта 2014 г. № 26 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» (далее – Положение об Управлении Минюста РФ по субъекту (субъектам) РФ) («Российская газета», 2014, 26 марта, с учетом внесенных изменений);

Конституцией Республики Татарстан («Республика Татарстан», 2002, 30 апреля, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.11.2007 № 614 «Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – Положение об Управлении) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2007, № 42, ст. 1674, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – Постановление № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010, № 46, ст. 2144 с учетом внесенных изменений);

в пункте 1.5:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Управлением и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 в число показателей доступности включить:

«оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, действия (бездействия) Управления, должностного лица, либо государственного служащего Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Управления подаются на имя начальника Управления.

Жалобы на решения, действия (бездействие) начальника Управления подаются в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан и (или) Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Управления, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Управление в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Управления, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба получателей государственной услуги должна содержать следующую информацию:

наименование Управления, должностного лица Управления либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Управлением ЗАГС Кабинета Министров
Республики Татарстан
по проставлению апостиля

рекомендуемая форма

В Управление ЗАГС Кабинета Министров
Республики Татарстан

от _____

фамилия, имя, отчество

проживающего(-ей) по адресу _____

_____ документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу проставить штамп «апостиль» на свидетельстве /справке/

_____ вид документа, серия, номер, дата выдачи

выданном _____

наименование органа ЗАГС, выдавшего документ

на _____

фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого оформлен документ

страна представления _____

О готовности документа прошу известить меня

_____ (способ извещения)

_____ (дата) _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи))».

Начальник Управления



А.Р.Шавалеева