

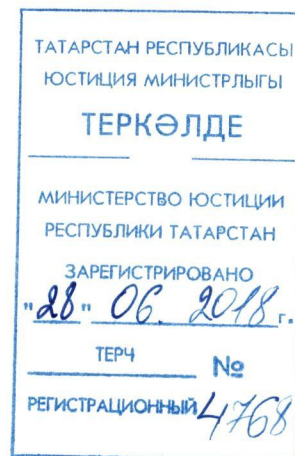


ПРИКАЗ
от 09 июня 2018 г.

г. Казань

БОЕРЫК
№ 174

О внесении изменений в Административный регламент Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) в части соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими транспортировку газа по газораспределительным сетям, оптового и розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, организациями коммунального комплекса, региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 19.06.2017 № 147



В целях приведения нормативного правового акта Государственного

комитета Республики Татарстан по тарифам в соответствии с законодательством

п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) в части соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими транспортировку газа по газораспределительным сетям, оптового и розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, организациями коммунального комплекса, региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 19.06.2017 № 147, изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



М.Р.Зарипов

Утвержден
приказом Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 19 июня 2017 г. № 147
(в редакции приказа
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам от
от 09 июня 2018 г. № 174)

Административный регламент

Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам
по исполнению государственной функции по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством
цен (тарифов) в части соблюдения стандартов раскрытия информации
субъектами естественных монополий, осуществляющими транспортировку газа
по газораспределительным сетям, оптового и розничных рынков электрической
энергии, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями,
региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными
отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами,
организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное
водоснабжение и (или) водоотведение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) в части соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими транспортировку газа по газораспределительным сетям, оптового и розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур, административных действий Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам при исполнении государственной функции.

Наименование государственной функции: «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) в части соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими транспортировку газа по газораспределительным сетям, оптового и розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее соответственно – государственная функция, региональный государственный контроль (надзор))».

1.2. Исполнителем государственной функции является Госкомитет.

Непосредственными исполнителями государственной функции являются структурные подразделения Госкомитета, положениями о которых предусмотрено осуществление регионального государственного контроля (надзора).

При исполнении государственной функции Госкомитет осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры Республики Татарстан (далее – органы прокуратуры), экспертами, экспертными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, саморегулируемыми организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Внесение соответствующей информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – единый реестр проверок) осуществляется уполномоченным должностным лицом Госкомитета.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.3. Исполнение Госкомитетом государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (далее – Федеральный закон № 147-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 34, ст. 3426, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон № 89-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1667, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (далее – Федеральный закон № 35-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4159, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Федеральный закон № 416-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7358, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 4, ст. 282, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 50, ст. 5971);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 г. № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5090, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 872 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 872) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 45, ст. 5855, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 г. № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 г. № 6) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 3, ст. 205, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3602, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 570) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3835, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства РФ № 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 564) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4068);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166)

Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 14 февраля, номер опубликования 0001201702140002);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление Правительства РФ № 323) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, 25 апреля, № 17, ст. 2418);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р об утверждении Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации № 724-р) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647, с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по тарифам от 24 октября 2014 г. № 1831-э «Об утверждении форм раскрытия информации субъектами рынков электрической энергии и мощности, являющимися субъектами естественных монополий» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 15 января, номер опубликования 0001201501150004);

приказом Федеральной службы по тарифам от 31 января 2011 г. № 36-э «Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам, а также правил заполнения указанных форм» (Российская газета, 2011, 6 апреля);

приказом Федеральной службы по тарифам от 16 декабря 2014 г. № 2244-э «Об утверждении Регламента раскрытия информации путем ее опубликования в сети «Интернет» и взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов (органов местного самоуправления поселения или городского округа в случае передачи законом субъекта Российской Федерации полномочий по утверждению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения органам местного самоуправления) с регулируемыми организациями при раскрытии информации путем ее опубликования в сети «Интернет»

(Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 6 апреля, номер опубликования 0001201504060024);

приказом Федеральной службы по тарифам от 20 февраля 2014 г. № 201-э «Об утверждении форм отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации и отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения» (далее – приказ № 201-э) (Российская газета, 2014, 4 июня);

приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2017 г. № 792/17 «Об утверждении форм предоставления информации, подлежащей раскрытию, организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, и органами регулирования тарифов, а также Правил заполнения таким форм» (далее - приказ ФАС России от 19.06.2017 № 792/17) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 14 сентября, номер опубликования 0001201709140005);

приказом Федеральной антимонопольной службы от 14 июля 2017 г. № 930/17 «Об утверждении единых форм раскрытия информации теплоснабжающими и теплосетевыми организациями» (далее – приказ ФАС России от 14.07.2017 № 930/17) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 10 августа, номер опубликования 0001201708100039);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141) (Российская газета, 2009, 14 мая, с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 10 октября 2011 года № 72-ЗРТ «Об обеспечении защиты жилищных прав граждан» (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2011, № 10, ст. 1214, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.2017 № 555 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)» (далее - постановление КМ РТ № 555) («Собрание законодательства Республики Татарстан», 11.08.2017, № 60, ст. 2211);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2010 № 468 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 29, ст. 1195, с учетом внесенных изменений).

ОБЪЕКТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

1.4. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность следующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулируемые виды деятельности (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели):

1) субъектов естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере транспортировки газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах территории Республики Татарстан;

2) субъектов оптового рынка электрической энергии (в части, относящейся к компетенции органа регулирования субъекта Российской Федерации);

3) субъектов розничного рынка электрической энергии;

4) теплоснабжающих организаций;

5) теплосетевых организаций;

6) региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

8) организаций, осуществляющих горячее водоснабжение;

9) организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение.

ПРЕДМЕТ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

1.5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности обязательных требований законодательства в области регулируемых государством цен (тарифов) в части соблюдения стандартов раскрытия информации (далее – обязательные требования), а именно:

1) факта раскрытия информации;

2) источника опубликования информации;

3) сроков и периодичности раскрытия информации;

4) полноты раскрытия информации;

5) порядка уведомления Госкомитета об источниках опубликования информации;

6) форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм, утвержденных в установленном порядке;

7) достоверности раскрытой информации;

8) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей товаров и услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе регистрации письменных запросов,

своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах рассмотрения.

1.6. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ, другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСКОМИТЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

1.7. Должностные лица Госкомитета, уполномоченные на проведение регионального государственного контроля (надзора), имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства РФ № 323;

3) принимать установленные законодательством Российской Федерации меры по выявленным фактам нарушений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.8. Должностные лица Госкомитета, уполномоченные на проведение регионального государственного контроля (надзора), обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится региональный государственный контроль (надзор);

3) проводить проверку на основании приказа председателя (заместителя председателя) Госкомитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя (заместителя председателя) Госкомитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) при проведении плановой проверки в период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.9. Должностные лица Госкомитета, уполномоченные на проведение регионального государственного контроля (надзора), не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Госкомитета, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

5) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Госкомитет после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)**

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Госкомитета, должностных лиц Госкомитета информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Госкомитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Госкомитет по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Госкомитета;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей к участию в проверке;

8) подать в Госкомитет в установленном порядке заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении мероприятий по контролю (надзору) вследствие действий (бездействия) должностных лиц Госкомитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

1.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при осуществлении в отношении них регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Госкомитета направить в адрес Госкомитета указанные в запросе документы (при проведении документальной проверки);

2) при проведении выездной проверки предоставить уполномоченным должностным лицам Госкомитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц Госкомитета и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам;

3) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

1.13. Результатами осуществления регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого посредством систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – систематическое наблюдение и анализ) являются:

1) отчет о проведении систематического наблюдения и анализа (форма отчета о проведении систематического наблюдения и анализа утверждена приказом ФСТ России от 20.02.2014 № 201-э);

при выявлении нарушений:

2) предписание о прекращении (устранении) выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения (далее - предписание) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту);

3) протокол об административном правонарушении (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту);

4) постановление о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту) либо постановление о прекращении производства по

делу об административном правонарушении (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту).

1.14. Результатами осуществления регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого посредством проверок, является:

1) акт проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований (далее - акт проверки) (типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141);

2) соответствующая информация, внесенная в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 415;

3) запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя (типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития России № 141);

при выявлении нарушений:

4) предписание о прекращении (устранении) выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения (далее - предписание) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту);

5) протокол об административном правонарушении (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту);

6) постановление о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту) либо постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту).

В случае, если основанием для исполнения государственной функции является поступление в Госкомитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Место нахождения Госкомитета: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д. 66.

2.2. Почтовый адрес для направления в Госкомитет документов и обращений по вопросам исполнения государственной функции: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д. 66.

Адрес электронной почты: kt@tatar.ru;

Справочный телефон: (843)2218218.

2.3. График работы Госкомитета:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;

пятница с 9.00 до 16.45.

Перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.4. Информация о месте нахождения, телефонах и графике работы, почтовый и электронный адреса Госкомитета размещены на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kt.tatarstan.ru (далее соответственно - официальный сайт Госкомитета, сеть «Интернет») и на информационных стендах, размещенных в фойе Госкомитета.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор):

- 1) непосредственно в рамках личного приема;
- 2) в письменной форме (при обращении по почте по реквизитам, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента);
- 3) посредством электронной почты (при обращении по электронному адресу, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента).

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения, ответ на письменное обращение и (или) обращение по электронной почте направляется, соответственно, на указанные почтовый адрес или на электронный адрес в тридцатидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня регистрации данного обращения в Госкомитете.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

2.5. На официальном сайте Госкомитета - <http://kt.tatarstan.ru/>, информационных стендах размещается следующая информация по вопросам исполнения государственной функции:

- 1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, официальных сайтах в сети «Интернет», адресах электронной почты;
- 2) информация об основных положениях законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан, касающихся порядка исполнения государственной функции;
- 3) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 4) информация о ходе исполнения государственной функции;
- 5) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный План);
- 6) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Госкомитета, повлекших за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

НЕДОПУСТИМОСТЬ ВЗИМАНИЯ С ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)

2.6. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.7. Сроки и периодичность систематического наблюдения и анализа определяются в соответствии со сроками и периодичностью раскрытия информации, установленными стандартами раскрытия информации, утвержденными Правительством Российской Федерации в регулируемых сферах деятельности.

2.8. Срок проведения плановой проверки (как документарной, так и выездной) и внеплановой проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Госкомитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Госкомитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем (заместителем председателя) Госкомитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Госкомитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.9. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в год.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК, СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА

2.10. Основанием для проведения систематического наблюдения и анализа является:

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя в адрес Госкомитета с заявлением об установлении тарифов - для теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение;

- уведомление Госкомитета о размещении информации, подлежащей раскрытию в соответствии со стандартами раскрытия информации, в печатных средствах массовой информации, в электронных средствах массовой информации – для субъектов естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере транспортировки газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах территории Республики Татарстан, оптового и розничных рынков электрической энергии;

- наступление сроков размещения (опубликования) раскрываемой информации в соответствии с законодательством – для субъектов естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере транспортировки газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах территории Республики Татарстан, оптового и розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение.

2.11. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с приказом председателя (заместителя председателя) Госкомитета на основании утвержденного Госкомитетом ежегодного Плана, согласованного с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

2.12. До 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства. При наличии информации о том, что в отношении указанных в настоящем абзаце лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о

назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с КоАП РФ, или административного наказания в виде дисквалификации, и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, Госкомитет при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Регламента.

2.13. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ежегодный План является истечение одного года со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.14. Основаниями для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями ранее выданного Госкомитетом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Госкомитет обращений и заявлений граждан, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований к раскрытию информации применительно к подпунктам «7» и «8» пункта 1.5 настоящего Регламента;

3) приказ председателя Госкомитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

2.15. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Госкомитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.14. настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.14. настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Госкомитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве

обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.16. По решению председателя, заместителя председателя Госкомитета внеплановая проверка прекращается, если после ее начала выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

2.17. Должностными лицами Госкомитета, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), в соответствии с постановлением КМ РТ № 555, являются:

а) председатель и его заместители, в ведении которых находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора);

б) руководители структурных подразделений Госкомитета и их заместители, в ведении которых находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора);

в) государственные гражданские служащие Республики Татарстан ведущей и старшей группы должностей категории «специалисты» структурных подразделений Госкомитета, в ведении которых находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора).

2.18. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется должностными лицами следующих структурных подразделений Госкомитета:

1) отдела мониторинга и наблюдения организаций коммунальной сферы Управления регулирования организаций коммунальной сферы:

в отношении:

а) организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение;

б) теплоснабжающих организаций (за исключением организаций, осуществляющих производство тепловой энергии в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии);

в) теплосетевых организаций;

г) региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

д) операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами; применительно:

к подпунктам «1»-«6», «8» пункта 1.5 настоящего Регламента в части контроля за раскрытием информации в сфере холодного водоснабжения (тарифы на питьевую воду, техническую воду, транспортировку воды, подвоз воды), горячего водоснабжения (тарифы на горячую воду, транспортировку горячей воды), водоотведения (тарифы на водоотведение, транспортировку сточных вод), теплоснабжения (тарифы на тепловую энергию (мощность), тарифы на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям, тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии, тарифы на горячую воду, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения);

к подпункту «7» пункта 1.5 настоящего Регламента в части контроля за достоверностью раскрытия информации об утвержденных тарифах на питьевую воду (питьевое водоснабжение), техническую воду, транспортировку воды, подвоз воды, водоотведение, транспортировку сточных вод, горячую воду (горячее водоснабжение), транспортировку горячей воды, горячую воду, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), тепловую энергию (мощность), теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям, услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, об утвержденной плате за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии, а именно информации о наименовании органа, принявшего решение об утверждении тарифов, о реквизитах (дата и номер) такого решения, о величине установленного тарифа, о сроке действия тарифа, об источнике официального опубликования решения;

2) отдела регулирования тарифов на тепловую энергию в комбинированной выработке:

в отношении:

теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство (поставку) тепловой энергии (теплоносителя) в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;

применительно:

к подпунктам «1»-«6», «8» пункта 1.5 настоящего Регламента в части контроля за раскрытием информации в сфере теплоснабжения (тарифы на тепловую энергию (мощность), тарифы на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям, тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии);

к подпункту «7» пункта 1.5 настоящего Регламента в части контроля за достоверностью раскрытой информации об утвержденных тарифах на теплоснабжение (тарифы на тепловую энергию (мощность), тарифы на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям, тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии), а именно информации о наименовании органа, принявшего решение об утверждении тарифов, о реквизитах (дата и номер) такого решения, о величине установленного тарифа, о сроке действия тарифа, об источнике официального опубликования решения;

3) отдела регулирования тарифов на электрическую энергию:

в отношении:

субъектов оптового и розничных рынков электрической энергии: применительно:

к подпунктам «1»-«6», «8» пункта 1.5 настоящего Регламента;

к подпункту «7» пункта 1.5 настоящего Регламента (в части контроля за достоверностью раскрытой информации о величине установленных тарифов);

4) отдела регулирования и контроля платы за технологическое присоединение:

в отношении:

а) теплоснабжающих организаций;

б) теплосетевых организаций;

в) организаций, осуществляющих горячее водоснабжение;

г) организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение;

д) субъектов естественных монополий, осуществляющих транспортировку газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах территории Республики Татарстан;

применительно:

к подпунктам «1»-«6», «8» пункта 1.5 настоящего Регламента в части контроля за раскрытием информации в сфере подключения (технологического присоединения) к системам холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, в сфере газоснабжения в части осуществления деятельности по транспортировке газа по газораспределительным сетям;

к подпункту «7» пункта 1.5 настоящего Регламента в части контроля за достоверностью раскрытой информации об утвержденных тарифах на подключение к централизованной системе холодного водоснабжения, централизованной системе водоотведения, централизованной системе горячего водоснабжения, об утвержденной плате за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, об утвержденных ценах (тарифах) в сфере газоснабжения, а именно информации о наименовании органа, принявшего решение об утверждении тарифов, о реквизитах (дата и номер)

такого решения, о величине установленного тарифа, о сроке действия тарифа, об источнике официального опубликования решения;

5) отдела административной практики в части принятия мер по возбуждению дел об административных правонарушениях и привлечению к административной ответственности лиц, допустивших административные правонарушения.

2.19. Региональный государственный контроль (надзор), осуществляемый посредством проверок, непосредственно осуществляется должностными лицами, уполномоченными приказом председателя (заместителя председателя) Госкомитета на проведение проверки.

2.20. К осуществлению государственной функции могут привлекаться эксперты, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 294-ФЗ

2.21. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Госкомитета об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

2.22. Госкомитет, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Госкомитет обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

3.1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, исполнение которых контролируется Госкомитетом, с указанием видов деятельности, к которым предъявляются обязательные требования, видов требований, нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, исполнение которых контролируется Госкомитетом

№ п/п	Объекты регионального государственного контроля (надзора)	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование
1	2	3	4
1	субъекты естественных монополий, осуществляющие деятельность в сфере транспортировки газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах территории Республики Татарстан	Соблюдение регулируемые организациями: - факта раскрытия информации; - источника опубликования информации; - сроков и периодичности раскрытия информации;	часть 5 статьи 8, статья 8.1 Федерального закона № 147-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 872; приказ ФСТ России от 31 января 2011 г. № 36-э
2	субъекты оптового рынка электрической энергии (в части, относящейся к компетенции органа регулирования субъекта Российской Федерации)	- полноты раскрытия информации; - порядка уведомления Госкомитета об источниках опубликования информации;	часть 5 статьи 8, статья 8.1 Федерального закона № 147-ФЗ; часть 3 статьи 24 Федерального закона № 35-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24
3	субъекты розничного рынка электрической энергии	- форм предоставления информации и соблюдения правил	
4	теплоснабжающие организации	заполнения этих форм, утвержденных в установленном порядке;	часть 5 статьи 8, статья 8.1 Федерального закона № 147-ФЗ;
5	теплосетевые организации	- достоверности раскрытой информации; - порядка раскрытия информации по	часть 11 статьи 7 Федерального закона № 190-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 570; приказ ФАС России от 14.07.2017 № 930/17
6	региональные	письменным	часть 2 статьи 24.11, статья 24.12

№ п/п	Объекты регионального государственного контроля (надзора)	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование
1	2	3	4
	операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами	запросам потребителей товаров и услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах рассмотрения	Федерального закона № 89-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 564
7	операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами		
8	организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение		часть 5 статьи 8, статья 8.1 Федерального закона № 147-ФЗ; статья 34, статья 35 Федерального закона № 416-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 г. № 6; приказ ФАС России от 19.06.2017 № 792/17

3.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Госкомитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений обязательных требований в области регулируемых государством цен (тарифов).

3.3. При наличии у Госкомитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Госкомитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Госкомитет.

3.4. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения

осуществляется Госкомитетом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для достижения целей и задач проведения проверки, а также нормативные правовые акты, утверждающие формы таких документов, приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для достижения целей и задач проведения проверки

№№ п/п	Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
1	Документы, удостоверяющие личность гражданина, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица, их уполномоченных представителей	
2	Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина	
3	Документы, подтверждающие регистрацию поступивших в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя письменных запросов потребителей о предоставлении информации, подлежащей свободному доступу	
4	Копии ответов на поступившие в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя письменные запросы потребителей о предоставлении информации, подлежащей свободному доступу	
5	Печатные издания, в которых опубликована информация, подлежащая раскрытию в печатных изданиях в случае и объемах, установленных законодательством о раскрытии информации	

5. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

5.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством следующих административных процедур:

- 1) систематическое наблюдение и анализ;

- 2) планирование проведения плановых проверок;
- 3) проведение плановой документарной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 4) проведение плановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 5) проведение внеплановой документарной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 6) проведение внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.2. Блок-схемы исполнения государственной функции приведены в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Регламенту.

5.3. Приостановление исполнения государственной функции допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ И АНАЛИЗ»

5.4. Основаниями для проведения систематического наблюдения и анализа являются случаи, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента.

5.5. Систематическое наблюдение и анализ осуществляется без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и включает:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых председателем Госкомитета или заместителем председателя Госкомитета. Типовая форма задания устанавливается Госкомитетом.

5.6. Систематическое наблюдение и анализ проводится применительно к подпунктам «1»–«6» пункта 1.5 настоящего Регламента должностными лицами Госкомитета в соответствии с их полномочиями и компетенцией отделов Госкомитета, указанными в пункте 2.18 настоящего Регламента. По каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю начальником соответствующего отдела Госкомитета (далее – начальник отдела) определяется должностное лицо, ответственное за проведение систематического наблюдения и анализа раскрытой информации (далее – ответственный исполнитель).

5.7. При проведении систематического наблюдения и анализа ответственным исполнителем осуществляются следующие действия:

- 1) формирование перечня юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 2) сбор документов и материалов;
- 3) обработка и анализ документов и материалов;
- 4) подготовка отчета о проведении систематического наблюдения и анализа.

5.8. Перечни юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подлежащих систематическому наблюдению и анализу, формируются ответственными исполнителями в соответствии с компетенцией отделов Госкомитета, указанной в пункте 2.18 настоящего Регламента, и утверждаются заместителем председателя Госкомитета, курирующим соответствующую сферу деятельности (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту).

Срок исполнения: до 1 декабря года, предшествующего периоду проведения регионального государственного контроля (надзора).

Результат действия: перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подлежащих систематическому наблюдению и анализу.

5.9. Сбор документов и материалов, относящихся к предмету регионального государственного контроля (надзора), осуществляется посредством обзора информации, относящейся к предмету регионального государственного контроля (надзора), в официальных печатных изданиях, на сайтах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на официальном сайте Госкомитета (kt.tatarstan.ru).

Ответственным исполнителем ведется учет направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уведомлений о месте размещения информации в сети «Интернет», а также ее опубликования в официальных печатных изданиях.

Срок исполнения: не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока раскрытия информации, определенного для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стандартами раскрытия информации.

Результат действия: информация, относящаяся к предмету государственного контроля (надзора), найденная в сети «Интернет» и в официальных печатных изданиях.

5.10. По результатам сбора документов и материалов, необходимых для реализации целей и задач регионального государственного контроля (надзора), ответственным исполнителем проводится обработка и анализ документов и материалов на предмет:

- 1) наличия раскрытой информации в источнике опубликования;
- 2) соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сроков и периодичности размещения информации, установленных стандартами раскрытия информации;
- 3) соответствия перечня раскрытой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем информации перечню информации,

подлежащей раскрытию в соответствии со стандартами раскрытия информации, а также в отношении наличия незаполненных полей форм раскрытия информации, не подтвержденных примечаниями юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) достоверности представленных сведений и соответствия сроков уведомления срокам, предусмотренным стандартами раскрытия информации;

5) соответствия раскрытой информации утвержденным формам ее раскрытия.

Срок исполнения: обработка и анализ информации, документов и материалов должны быть завершены в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 5.9 настоящего Регламента.

Результат действия: оценка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований стандартов раскрытия информации.

5.11. По итогам проведения необходимых действий по сбору, обработке и анализу информации, документов и материалов ответственный исполнитель оформляет отчет о проведении систематического наблюдения и анализа (форма отчета о проведении систематического наблюдения и анализа утверждена приказом ФСТ России от 20.02.2014 № 201-э).

В случае выявления неполного раскрытия подлежащей свободному доступу информации в сети «Интернет» ответственный исполнитель делает снимки экрана (скриншот) со страниц сайта, содержащих информацию из числа предусмотренной стандартами раскрытия информации, распечатывает их, нумерует и скрепляет своей подписью с указанием времени и даты печати.

Отчет, рассмотренные материалы, а в случае выявления нарушений – снимки экрана (скриншоты), представляются для ознакомления начальнику отдела, далее передаются на рассмотрение заместителю председателя Госкомитета, курирующему соответствующее направление деятельности Госкомитета.

Отчет о проведении систематического наблюдения и анализа хранится в отделах, специалисты которых осуществляют систематическое наблюдение и анализ, до передачи в архив Госкомитета.

Срок исполнения: не позднее 10 рабочих дней со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 5.10 настоящего Регламента.

Результат действия: отчет о проведении систематического наблюдения и анализа.

5.12. В случае выявления нарушений стандартов раскрытия информации, Госкомитет:

1) выдает предписание об устранении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выявленных нарушений стандартов раскрытия информации;

2) возбуждает, в соответствии с полномочиями Госкомитета, дела об административных правонарушениях.

Ответственные исполнители отделов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.18 настоящего Регламента, по итогам проведения систематического наблюдения и анализа в срок не позднее трех рабочих дней с даты составления отчета о результатах систематического наблюдения и анализа передают копию отчета в отдел административной практики Госкомитета для организации дальнейшей работы по привлечению должностных лиц и юридических лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности.

Отдел административной практики:

– готовит проект предписания (по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту) и направляет его на согласование начальникам отделов, курирующим заместителям председателя Госкомитета и на подпись председателю Госкомитета;

– после подписания направляет предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в порядке общего делопроизводства (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо вручает нарочно под роспись законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю).

Срок исполнения: предписание о прекращении (устранении) выявленных нарушений должно быть подготовлено и направлено на подпись председателю Госкомитета в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения отчета о проведении систематического наблюдения и анализа.

Результат действия: предписание об устранении выявленных нарушений, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

5.13. По результатам рассмотрения Госкомитетом возбужденного дела об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений:

постановление о назначении административного наказания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Срок исполнения: в течение пятнадцати дней с момента составления протокола об административном правонарушении.

Результат действия: постановление о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении либо постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.14. Копия постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении либо копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо направляется указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок исполнения: в течение трех дней со дня вынесения решения о назначении административного наказания по делу об административном

правонарушении либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Результат действия: врученная или направленная юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю копия постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении либо копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК»

5.15. Основанием для начала административной процедуры «Планирование проведения плановых проверок» является наступление сроков подготовки ежегодного Плана.

5.16. Ежегодный план разрабатывается отделом административной практики с учетом предложений отделов, в функции которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

Порядок и сроки подготовки ежегодного Плана, в том числе его представления в органы прокуратуры и согласования с органами прокуратуры, а также типовая форма ежегодного плана установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План являются случаи, указанные в пункте 2.13 настоящего Регламента.

5.17. Начальник отдела административной практики назначает ответственного исполнителя (ответственных исполнителей) для подготовки ежегодного Плана (далее - ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана).

Срок исполнения: не позднее чем до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.18. Ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана осуществляет следующие административные действия:

- 1) составляет проект ежегодного Плана по установленной форме;
- 2) согласовывает его с начальниками отделов, в функции которых входит осуществление регионального государственного контроля, заместителями председателя Госкомитета, курирующими соответствующие сферы деятельности, с председателем Госкомитета;

срок исполнения: до 31 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- 3) направляет проект ежегодного Плана для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме)

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

срок исполнения: до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: проект ежегодного Плана, направленный для рассмотрения в органы прокуратуры.

5.19. После рассмотрения проекта ежегодного Плана органами прокуратуры и внесения предложений ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана:

1) корректирует проект ежегодного Плана с учетом поступивших из органов прокуратуры предложений;

2) согласовывает проект ежегодного Плана с внесенными изменениями с начальниками отделов, в функции которых входит осуществление регионального государственного контроля, заместителями председателя Госкомитета, курирующими соответствующие сферы деятельности;

3) направляет проект ежегодного Плана на утверждение председателю Госкомитета;

4) после утверждения ежегодного Плана председателем Госкомитета направляет его на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок исполнения: до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: утвержденный ежегодный План, направленный в органы прокуратуры.

5.20. Ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана направляет служебную записку в отдел информатизации Госкомитета о размещении утвержденного ежегодного Плана на официальном сайте Госкомитета.

Срок исполнения: размещение ежегодного Плана на официальном сайте Госкомитета – не позднее 5 рабочих дней с момента размещения соответствующего утвержденного единого сводного ежегодного плана проведения плановых проверок на сайте прокуратуры Республики Татарстан.

Результат действия: ежегодный План, размещенный на официальном сайте Госкомитета.

5.21. Внесение изменений в ежегодный План допускается в случаях, установленных Правилами подготовки ежегодных планов, на основании приказа Госкомитета. Сведения о внесенных в ежегодный План изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в установленном порядке в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Госкомитета в установленном порядке в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

5.22. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» является внесение юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План и наступление сроков проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Административная процедура осуществляется в соответствии со следующим порядком административных действий:

- 1) назначение должностных лиц, ответственных за проведение проверки;
- 2) оформление приказа о проведении проверки;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;
- 4) проведение проверки;
- 5) оформление результатов проверки, в том числе принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований.

5.23. На основании ежегодного Плана начальники отделов Госкомитета, проводящих проверку в пределах своей компетенции, определяют должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и ответственного исполнителя.

Срок исполнения: не позднее 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: список должностных лиц и ответственный исполнитель, назначенные для осуществления проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.24. Ответственный исполнитель:

- 1) готовит проект приказа о проведении плановой документарной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России №141);
- 2) направляет проект приказа на подпись председателю (заместителю председателя) Госкомитета.

Срок исполнения: не позднее семи рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: приказ о проведении плановой документарной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подписанный председателем (заместителем председателя) Госкомитета.

5.25. Госкомитет уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой документарной проверки

посредством направления копии приказа председателя (заместителя председателя) Госкомитета о проведении плановой документарной проверки заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госкомитет, или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Должностные лица Госкомитета перед проведением плановой документарной проверки разъясняют руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ. В случае представления должностным лицам Госкомитета при проведении плановой документарной проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая документарная проверка, к лицам, указанным в пункте 2.12 настоящего Регламента, и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента, проведение плановой документарной проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

В случае проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - члена саморегулируемой организации ответственный исполнитель направляет также уведомление в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой документарной проверки.

Срок исполнения: не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки.

Результат действия: уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой документарной проверки.

5.26. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней с момента получения копии приказа обязан направить в Госкомитет документы, указанные в приказе о проведении плановой документарной проверки.

Указанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Госкомитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Госкомитет не вправе требовать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и документы, которые могут быть получены Госкомитетом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

5.27. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Госкомитета, и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

- 1) проводят оценку достоверности сведений;
- 2) проводят оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей установленным обязательным требованиям.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Госкомитета документах, ответственный исполнитель:

готовит письмо (мотивированный запрос) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с информацией о результатах оценки сведений и требованием представить в течение 10 рабочих дней пояснения и иные необходимые документы в письменной форме;

направляет письмо (мотивированный запрос) на подпись председателю (заместителю председателя) Госкомитета;

после подписания направляет письмо (мотивированный запрос) с приложением копии приказа председателя Госкомитета в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Госкомитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Госкомитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и ответственный исполнитель составляет акт проверки.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных

документов, либо при отсутствии пояснений Госкомитет установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Госкомитета вправе провести выездную проверку. В таком случае ответственный исполнитель подготавливает проект приказа о проведении выездной проверки. Решение о проведении выездной проверки принимает председатель (заместитель председателя) Госкомитета. При этом результат документарной проверки будет совпадать с основанием для начала выполнения административной процедуры при исполнении государственной функции в форме выездной проверки. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Срок исполнения: срок проведения проверки в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящего Регламента.

Результат действия: рассмотренные документы, в том числе пояснения и документы, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; при необходимости проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

5.28. По результатам рассмотрения представленных документов и информации ответственный исполнитель составляет акт проверки в двух экземплярах (типовая форма акта о проведении проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141), которые подписываются должностными лицами, проводившими проверку.

В случае выявления в результате проверки нарушений соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем стандартов раскрытия информации ответственный исполнитель осуществляет следующие действия:

1) на основании представленных должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, результатов проверки, фиксирует выявленные нарушения в акте проверки;

2) на основании представленных должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, проектов предписаний о прекращении (устранении) выявленных в результате проверки нарушений, в части, относящейся к их компетенции, готовит сводный проект предписания Госкомитета о прекращении (устранении) выявленных в результате проверки нарушений с указанием сроков их устранения (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту), который подписывается председателем Госкомитета. Контроль исполнения предписания Госкомитета в установленные сроки осуществляется должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в соответствии с компетенцией отдела.

При оформлении акта проверки по результатам документарной проверки ответственный исполнитель при необходимости прилагает к нему также:

протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

объяснения должностных лиц (представителей) юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

При выявлении признаков административных правонарушений должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, возбуждает, в соответствии с полномочиями Госкомитета, дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.15, 19.8.1 КоАП РФ.

Один экземпляр акта проверки (вместе с копиями приложений) ответственный исполнитель подшивает в дело и хранит до передачи его в архив Госкомитета в установленном порядке, другой (вместе с копиями приложений) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госкомитета. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения:

составление и вручение акта проверки с приложениями: непосредственно после завершения проверки (в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю);

направление акта проверки в установленных случаях заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт - в течение одного рабочего дня после завершения

мероприятий по контролю;

хранение акта проверки по месту формирования в структурном подразделении Госкомитета: в течение сроков, установленных нормативными актами, до передачи его в архив Госкомитета в установленном порядке.

Результат действия: акт проверки с приложениями в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело и хранится по месту формирования в структурном подразделении Госкомитета в установленном порядке.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Госкомитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Госкомитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.29. По результатам рассмотрения Госкомитетом возбужденного дела об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений:

постановление о назначении административного наказания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Срок исполнения: в течение пятнадцати дней с момента составления протокола об административном правонарушении.

Результат действия: постановление о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении либо постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.30. Копия постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении либо копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо направляется указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок исполнения: в течение трех дней со дня вынесения решения о назначении административного наказания по делу об административном

правонарушении либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Результат действия: врученная или направленная юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю копия постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении либо копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.31. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель направляет служебную записку в отдел информатизации Госкомитета о размещении соответствующей информации на официальном сайте Госкомитета с целью фиксации результата выполнения плановой документарной проверки.

Уполномоченное должностное лицо Госкомитета вносит соответствующую информацию в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 415.

Срок исполнения: размещение информации на сайте Госкомитета – не позднее пяти рабочих дней после подписания акта проверки;

внесение информации в единый реестр проверок – в соответствии с установленными сроками.

Результат действия: информация о результатах выполнения плановой документарной проверки, размещенная на официальном сайте Госкомитета и внесенная в единый реестр проверок.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

5.32. Основанием для начала административной процедуры «Проведения плановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План и наступление сроков проведения плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Госкомитета документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 5.22

настоящего Регламента.

5.33. Назначение должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и ответственного исполнителя, подготовка приказа о проведении плановой выездной проверки, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой выездной проверки осуществляются в соответствии с пунктами 5.23 – 5.25 настоящего Регламента.

5.34. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Госкомитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом председателя (заместителя председателя) Госкомитета о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Госкомитета обязаны представить информацию о Госкомитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица Госкомитета обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

В ходе проверки должностными лицами Госкомитета исследуются документы, приведенные в разделе 4 настоящего Регламента, имеющие значение для формирования выводов о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных стандартом раскрытия информации в соответствующей сфере деятельности, по письменным запросам потребителей товаров и услуг объектов регионального государственного контроля (надзора), в том числе документы по регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах рассмотрения.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, проводят следующие мероприятия по контролю:

- 1) проверяют полноту устранения выявленных предыдущей проверкой нарушений стандартов раскрытия информации;
- 2) рассматривают документы и материалы, характеризующие деятельность проверяемой организации по вопросам, составляющим предмет проверки.

Срок исполнения: срок проведения проверки - в соответствии с

требованиями пункта 2.8 настоящего Регламента.

Результат действия: проведенные мероприятия по контролю.

5.35. Оформление результатов проверки, в том числе принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований, осуществляется в соответствии с пунктами 5.28 – 5.30 настоящего Регламента.

5.36. Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной плановой выездной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при его наличии), содержащем сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, виде проверки, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку и их подписи.

Срок исполнения: непосредственно после окончания проверки.

Результат действия: запись о проведенной плановой выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии).

5.37. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель организует размещение соответствующей информации на официальном сайте Госкомитета и внесение соответствующей информации в единый реестр проверок в соответствии с пунктом 5.31 настоящего Регламента.

5.38. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Госкомитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Госкомитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный План плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

5.39. Основанием для начала административной процедуры «Проведение

внеплановой документарной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» являются случаи, указанные в пункте 2.14 настоящего Регламента.

Административная процедура осуществляется в соответствии со следующим порядком действий:

- 1) назначение должностных лиц, ответственных за проведение проверки;
- 2) оформление приказа о проведении проверки;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;
- 4) проведение проверки;
- 5) оформление результатов проверки, в том числе принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований.

5.40. Начальники отделов Госкомитета, проводящих проверку в пределах своей компетенции, определяют должностных лиц, уполномоченных на проведение документарных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и ответственного исполнителя для проведения внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для проведения внеплановой документарной проверки.

Результат действия: список должностных лиц и ответственный исполнитель, назначенные для осуществления внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.41. Подготовка приказа председателя (заместителя председателя) Госкомитета о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.24 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней после назначения должностных лиц, уполномоченных на проведение внеплановой документарной проверки.

Результат действия: приказ о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, подписанный председателем (заместителем председателя) Госкомитета.

5.42. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой документарной проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госкомитет.

В случае проведения проверки юридического лица, индивидуального

предпринимателя - члена саморегулируемой организации ответственный исполнитель направляет также уведомление в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой документарной проверки.

Результат действия: уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой документарной проверки.

5.43. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней с момента получения копии приказа обязаны направить в Госкомитет документы, указанные в приказе о проведении внеплановой документарной проверки.

Указанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Госкомитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Госкомитет не вправе требовать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и документы, которые могут быть получены Госкомитетом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

5.44. Оценка сведений, содержащихся в документах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассмотрение пояснений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.27 настоящего Регламента.

5.45. Оформление результатов проверки, в том числе принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований, осуществляется в соответствии с пунктами 5.28 – 5.30 настоящего Регламента.

5.46. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель организует размещение соответствующей информации на официальном сайте Госкомитета и внесение соответствующей информации в единый реестр проверок в соответствии с пунктом 5.31 настоящего Регламента.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

5.47. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» являются случаи, указанные в пункте 2.14 настоящего

Регламента, а также если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Госкомитета документах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) оценить соответствие деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 5.22 настоящего Регламента.

5.48. Начальники отделов Госкомитета, проводящих проверку в пределах своей компетенции, определяют должностных лиц, уполномоченных на проведение внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и ответственного исполнителя.

В случае, если при проведении внеплановой выездной проверки требуется проведение мероприятий по контролю с участием экспертов, экспертных организаций, председатель (заместитель председателя) Госкомитета привлекает экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для проведения внеплановой документарной проверки.

Результат действия: список должностных лиц (экспертов, представителей экспертных организаций), ответственный исполнитель, определенные для осуществления внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.49. Подготовка приказа председателя (заместителя председателя) Госкомитета о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.24 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней после назначения должностных лиц, уполномоченных на проведение внеплановой выездной проверки.

Результат действия: приказ о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подписанный председателем (заместителем председателя) Госкомитета.

5.50. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания

проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госкомитет.

Срок исполнения: не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки.

Результат действия: уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки.

5.51. Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.34 настоящего Регламента.

5.52. Составление акта проверки, вручение акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, принятие предусмотренных законодательством мер в отношении фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с пунктами 5.28 – 5.30, 5.35 настоящего Регламента.

5.53. Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной внеплановой выездной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при его наличии), содержащем сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, виде проверки, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку и их подписи.

Срок исполнения: непосредственно после окончания проверки.

Результат действия: запись о проведенной внеплановой выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии).

5.54. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель организует размещение соответствующей информации на официальном сайте Госкомитета и внесение соответствующей информации в единый реестр проверок в соответствии с пунктом 5.31 настоящего Регламента.

5.55. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими

невозможность проведения проверки, должностное лицо Госкомитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Госкомитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

6.1. Госкомитет осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется председателем Госкомитета.

6.3. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по исполнению государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, принятием решений должностными лицами Госкомитета осуществляется заместителем председателя Госкомитета и начальниками отделов Госкомитета, в компетенцию которых входит исполнение государственной функции.

6.4. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Госкомитета на текущий год.

Внеплановые проверки организуются и проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения должностных лиц Госкомитета.

Периодичность проведения проверок выполнения должностными лицами Госкомитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, определяется в соответствии с утвержденным планом работы Госкомитета на текущий год.

6.5. Контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны

граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Госкомитет, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

6.6. Должностные лица Госкомитета в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Госкомитет обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, а также его должностных лиц и принятого им решения при проведении проверки. Обращение с досудебной (внесудебной) жалобой должно быть оформлено в письменном виде и направлено в адрес Госкомитета.

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц являются решения или действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

7.3. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета может быть направлена председателю Госкомитета. Жалоба на действия (бездействие), решения Госкомитета и председателя Госкомитета может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Госкомитета является поступление в Госкомитет жалобы заявителя. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

7.5. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ

на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Госкомитета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо Госкомитета вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же надзорный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в Госкомитет или должностному лицу письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Госкомитет при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Госкомитет.

7.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право

на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов юридические лица, индивидуальные предприниматели должны направить в адрес Госкомитета соответствующий запрос в письменной форме. Должностные лица Госкомитета обязаны предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

7.7. Досудебные (внесудебные) жалобы рассматриваются Госкомитетом в течение 30 дней со дня их регистрации.

7.8. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействия) должностного лица и принятого им решения при проведении проверки, а именно:

а) принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц), в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

б) извещение в письменной форме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер;

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), путем извещения в письменной форме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с мотивированным обоснованием такого решения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в пределах срока, указанного в пункте 7.7. настоящего Административного регламента.

Приложение 1
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством цен (тарифов)
в части соблюдения стандартов раскрытия
информации субъектами естественных
монополий, осуществляющими транспортировку
газа по газораспределительным сетям, оптового и
розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими
организациями, теплосетевыми организациями,
региональными операторами по обращению с твердыми
коммунальными отходами, операторами по обращению
с твердыми коммунальными отходами, организациями,
осуществляющими горячее водоснабжение,
холодное водоснабжение и (или) водоотведение

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТАРИФАМ

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О ПРЕКРАЩЕНИИ (УСТРАНЕНИИ) ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ
стандартов раскрытия информации

г. Казань «__» _____ 20__ г.

Я, _____, председатель (и.о. председателя) Государственного комитета
(Ф.И.О.)

Республики Татарстан по тарифам, рассмотрев материалы проверки, проведенной в соответствии с
приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ в отношении _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания <*>	Срок исполнения	Основание вынесения предписания <***>
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам не позднее _____ дней с даты истечения срока его исполнения.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Предписание получено

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или
руководителя (уполномоченного представит
веряемого юридического лица)

(подпись индивидуального предпринимателя или
руководителя (уполномоченного представителя)
веряемого юридического лица, дата)

<*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого
проведена проверка.

<***> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую
обязанность.

Приложение 2
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством цен (тарифов)
в части соблюдения стандартов раскрытия
информации субъектами естественных
монополий, осуществляющими транспортировку
газа по газораспределительным сетям, оптового и
розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими
организациями, теплосетевыми организациями,
региональными операторами по обращению с твердыми
коммунальными отходами, операторами по обращению
с твердыми коммунальными отходами, организациями,
осуществляющими горячее водоснабжение,
холодное водоснабжение и (или) водоотведение

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТАРИФАМ

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении № _____

" __ " _____ 20__ г.
(место составления)

при _____ (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол) _____ осуществлении

(указываются обстоятельства обнаружения достаточных данных правонарушения, непосредственное обнаружение, поступление материалов, сообщений, заявлений)

в _____ присутствии

(Ф.И.О. гражданина, должностного лица, законного представителя юридического лица)

УСТАНОВИЛ:

(указываются сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение)

Учитывая изложенное, на основании статей 28.1 - 28.3 КоАП РФ,

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол) составил настоящий протокол об административном правонарушении.
Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(юридическое лицо: полное наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; гражданин, должностное лицо: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, место регистрации)

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (представителя):

Права и обязанности разъяснены _____ " " _____ 20__ г.
С протоколом ознакомлен(а) _____ " " _____ 20__ г.
Копию протокола получил(а) _____ " " _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. составившего протокол)

(подпись)

В случае отказа от подписания или получения протокола делается отметка об этом

Приложение 3
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством цен (тарифов)
в части соблюдения стандартов раскрытия
информации субъектами естественных
монополий, осуществляющими транспортировку
газа по газораспределительным сетям, оптового и
розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими
организациями, теплосетевыми организациями,
региональными операторами по обращению с твердыми
коммунальными отходами, операторами по обращению
с твердыми коммунальными отходами, организациями,
осуществляющими горячее водоснабжение,
холодное водоснабжение и (или) водоотведение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
по делу об административном правонарушении

" __ " _____ 20__ г.

_____ (место рассмотрения)

(должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление)
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____, возбужденного в
отношении _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)
в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, законного представителя юридического лица)

УСТАНОВИЛ:

_____ (излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела об
_____ административном правонарушении, нарушенные нормы законодательства)

На основании изложенного, руководствуясь статьями _____ КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)
привлечь к административной ответственности по ч. ____ ст. _____ КоАП РФ и назначить наказание
в виде административного штрафа в размере _____.

_____ (должность, Ф.И.О. лица, вынесшего постановление)

_____ (подпись)

Жалоба на настоящее постановление по делу об административном правонарушении может
быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (часть 1
статьи 30.3 КоАП РФ).

Согласно части 1 статьи 31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном
правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования
постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не
было обжаловано или опротестовано. Согласно части 1 статьи 30.1 постановление по делу об
административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, может быть обжаловано в

вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

Согласно части 1 статьи 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

Сумма административного штрафа должна быть перечислена по следующим реквизитам:

Согласно части 5 статьи 32.2 КоАП РФ, при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, в случае неуплаты административного штрафа в срок виновное лицо привлекается к административной ответственности по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, предусматривающей наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа.

С постановлением ознакомлен, копию получил _____

" " _____ 20__ г.

Приложение 4

к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством цен (тарифов)
в части соблюдения стандартов раскрытия
информации субъектами естественных
монополий, осуществляющими транспортировку
газа по газораспределительным сетям, оптового и
розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими
организациями, теплосетевыми организациями,
региональными операторами по обращению с твердыми
коммунальными отходами, операторами по обращению
с твердыми коммунальными отходами, организациями,
осуществляющими горячее водоснабжение,
холодное водоснабжение и (или) водоотведение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу
об административном правонарушении

" __ " _____ 20__ г.

_____ (место рассмотрения)

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____, возбужденного в отношении _____,

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, законного представителя юридического лица)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются установленные обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного, руководствуясь статьями _____ КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

прекратить производство по делу об административном правонарушении № _____, возбужденное в отношении _____,

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

в связи _____

_____ (указываются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении).

_____ (должность, Ф.И.О. лица, вынесшего постановление)

_____ (подпись)

Жалоба на настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ).

С постановлением ознакомлен, копию получил _____

_____ (фамилия, инициалы, должность, подпись представителя юридического лица, дата)

" __ " _____ 20__ г.

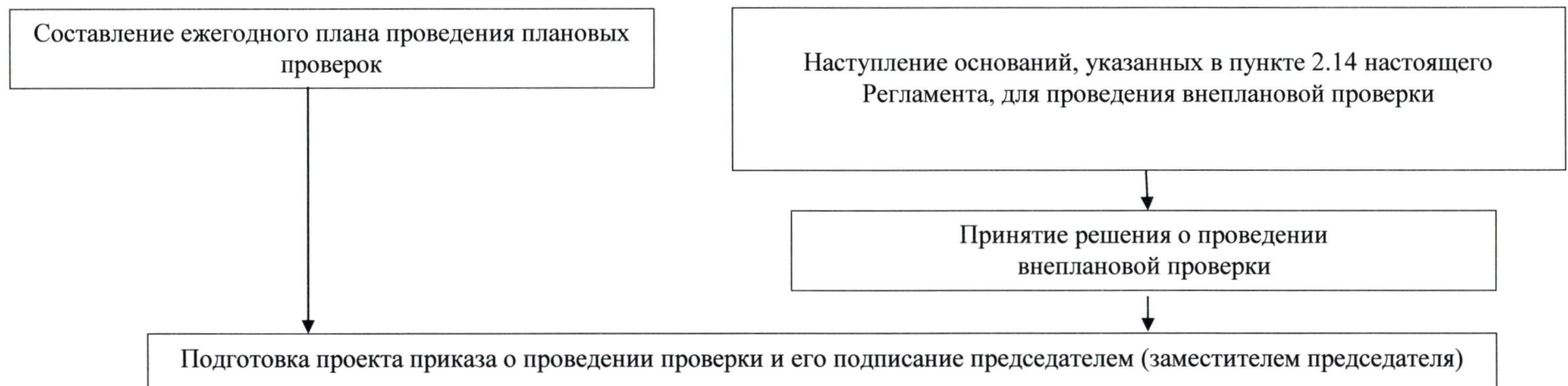
Приложение 5
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством цен (тарифов)
в части соблюдения стандартов раскрытия
информации субъектами естественных
монополий, осуществляющими транспортировку
газа по газораспределительным сетям, оптового и
розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими
организациями, теплосетевыми организациями,
региональными операторами по обращению с твердыми
коммунальными отходами, операторами по обращению
с твердыми коммунальными отходами, организациями,
осуществляющими горячее водоснабжение,
холодное водоснабжение и (или) водоотведение

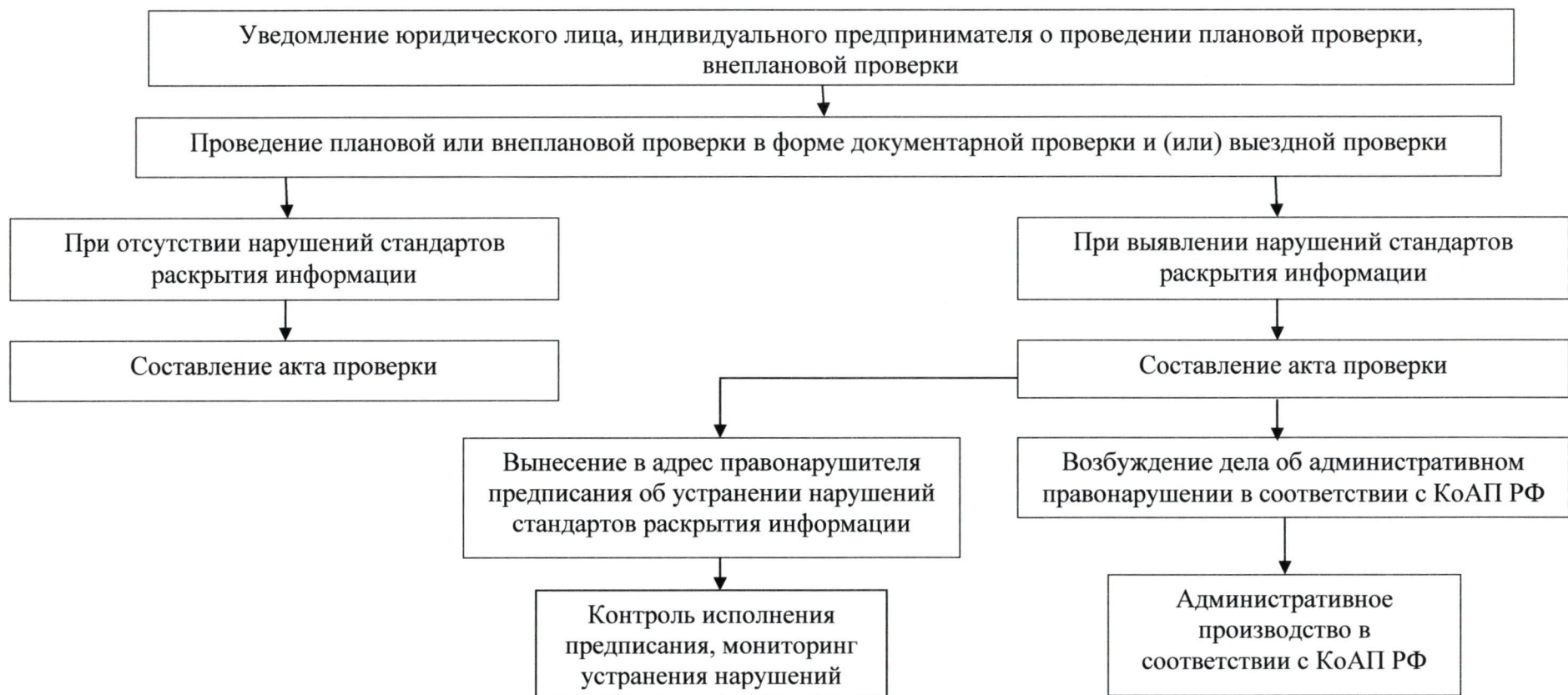
**Блок-схема последовательности действий
при осуществлении систематического наблюдения и анализа**



Приложение 6
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством цен (тарифов)
в части соблюдения стандартов раскрытия
информации субъектами естественных
монополий, осуществляющими транспортировку
газа по газораспределительным сетям, оптового и
розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими
организациями, теплосетевыми организациями,
региональными операторами по обращению с твердыми
коммунальными отходами, операторами по обращению
с твердыми коммунальными отходами, организациями,
осуществляющими горячее водоснабжение,
холодное водоснабжение и (или) водоотведение

Блок-схема последовательности действий при осуществлении плановых и внеплановых проверок





Приложение 7
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством цен (тарифов)
в части соблюдения стандартов раскрытия
информации субъектами естественных
монополий, осуществляющими транспортировку
газа по газораспределительным сетям, оптового и
розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими
организациями, теплосетевыми организациями,
региональными операторами по обращению с твердыми
коммунальными отходами, операторами по обращению
с твердыми коммунальными отходами, организациями,
осуществляющими горячее водоснабжение,
холодное водоснабжение и (или) водоотведение

Утверждаю
Заместитель председателя

(ФИО, подпись)
« ___ » _____ 20__ г.

Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
для осуществления контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации
в форме систематического наблюдения и анализа

№	Субъект контроля	ИНН	Сфера деятельности субъекта контроля	ФИО должностного лица, осуществляющего контроль
1				
2				

Начальник отдела: _____ « ___ » _____ 20__ г.
(ФИО, подпись)