



№ 11

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

«17» 01 2018 г.

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИҖЫ	
ТЕРКӨЛДӘ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
<u>06</u> <u>02</u> <u>2018</u>	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	<u>4556</u>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу приказы Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан:

от 26.05.2014 № 85 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан»;

от 21.10.2016 № 331 «О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 26.05.2014 № 85 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned centrally on the page.

С.А. Крайнов

Утверждено  
приказом Государственной  
жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
от 17.01.2018 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ)  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее - конкурсная комиссия) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ).

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в ГЖИ РТ проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года №. УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности в ГЖИ РТ объявляется по решению начальника ГЖИ РТ (лица, исполняющего его обязанности) (далее - начальник) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом производится на конкурсной основе.

1.4. Конкурс на включение в кадровый резерв ГЖИ РТ организуется отделом кадров по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности ГЖИ РТ в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва ГЖИ РТ.

Конкурс на включение в кадровый резерв ГЖИ РТ проводится конкурсной комиссией ГЖИ РТ в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности в ГЖИ РТ не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

при назначении на должность гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Кабинетом Министров Республики Татарстан.

1.6. Конкурс на замещение вакантной должности в ГЖИ РТ может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом ГЖИ РТ;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению начальника.

### 1.7. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва ГЖИ РТ для замещения должностей гражданской службы.

### 1.8. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв), путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

## II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов в ГЖИ РТ приказом начальника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника. При изменении персонального состава должностных лиц, включенных в состав комиссии, приказом начальника вносятся соответствующие изменения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят начальник и (или) уполномоченные

им гражданские служащие (в том числе из отдела кадров, правового управления ГЖИ РТ и структурного подразделения ГЖИ РТ, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв)), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители Общественного совета при ГЖИ РТ, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу начальника в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Общее число представителей Общественного совета при ГЖИ РТ и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.10. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии), оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.11. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров ГЖИ РТ.

### III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГЖИ РТ:

личное заявление (приложение к настоящему Положению);

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ГЖИ РТ, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя начальника.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГЖИ РТ заявление на имя начальника и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в ГЖИ РТ, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в ГЖИ РТ гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник вправе перенести сроки их приема.

При несвоевременном представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник вправе перенести сроки их приема.



3.8. В кадровый резерв ГЖИ РТ не может быть включен государственный гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона.

#### IV. Методика проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы ГЖИ РТ.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса и выбранные методы могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производятся на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе отдел кадров ГЖИ РТ организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте ГЖИ РТ и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), квалификационные требования, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

проверку представленных кандидатами документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки,

необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.4.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется начальником о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

4.4.3. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в ГЖИ РТ, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.4.5. По завершении первого этапа конкурса начальник принимает решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяет начальник.

Отдел кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте ГЖИ РТ и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

#### 4.4.6. На втором этапе конкурса осуществляются:

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ.

4.4.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования и иных конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в том числе выполнение письменного индивидуального отраслевого задания, письменного домашнего задания в жанре эссе, тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (должности гражданской службы кадрового резерва) в ГЖИ РТ.

4.4.8. Тестирование кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ, осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утверждаемой Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.

4.4.9. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме их будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.5. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6. Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ являются количество голосов, полученных

кандидатами, мнение руководителя структурного подразделения, на должность в котором претендуют кандидаты.

4.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), начальник может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы издается приказ начальника о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв ГЖИ РТ, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

С согласия кандидата издается приказ начальника о включении его в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом начальника.

4.9. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ГЖИ РТ и указанной информационной системы в сети «Интернет».

4.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве ГЖИ РТ, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

4.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан  
(включение в кадровый резерв)  
в Государственной жилищной  
инспекции  
Республики Татарстан

Начальнику  
Государственной  
жилищной инспекции  
Республики Татарстан

---

(инициалы, фамилия начальника)

---

(фамилия, имя, отчество заявителя)

---

(адрес проживания; место

---

работы, должность на момент подачи заявления)

---

(мобильный телефон, эл. почта)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан

---

(наименование должности и подразделения)

---

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной

жилищной инспекции Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен. На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

К заявлению прилагаю:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)