



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.10.2017

г. Заинск

№ 225

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения
муниципальных служащих
Заинского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года № 21, Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142 «О кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 29 ноября 2014 года № 1100 «О внесении изменения в Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», в целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Заинского муниципального района и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Кодекс») в новой редакции (приложение).
2. Руководителям органов местного самоуправления Заинского муниципального района обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением и внесение положений об ответственности за нарушение Кодекса в трудовые договоры муниципальных служащих.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Заинского

муниципального района от 04.02.2011 № 10 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Заинского муниципального района» с изменениями, внесенными постановлением Главы Заинского муниципального района от 26.05.2015 № 25.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета Заинского муниципального района Н.Л. Шакирову.

**Глава
муниципального района**



Р.Г.Каримов

Юрист

Т.В.Токмакова
3 19 55

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

І. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, Федеральными законами от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013г. № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Уставом Заинского муниципального района, решением Совета Заинского муниципального района от 14 марта 2014г. № 355 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в Заинском муниципальном районе» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010г. (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться муниципальным служащим Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие), независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их при осуществлении своей служебной деятельности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а

каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

1.6. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации и Республики Татарстан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, республикой, обществом, гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. соблюдать установленные законами Российской Федерации и Республики Татарстан ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность

влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органов местного самоуправления;

2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов местного самоуправления, руководителей органов местного самоуправления, если это не входит в должностные обязанности муниципальных служащих;

2.2.15. соблюдать установленные в органах местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации и Республики Татарстан, показателей бюджетов всех уровней бюджетных систем Российской Федерации и Республики Татарстан, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан, обычаями делового оборота;

2.2.18. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципальных служащих;

2.2.19. создавать, в пределах своих полномочий, условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Татарстан, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.2.20. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

2.2.21. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Татарстан, законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.6. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо в его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по предотвращению таких действий или бездействия.

III. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего

3.1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, обязан представлять предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Муниципальный служащий обязан предоставлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию (за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей), а также данные, позволяющие его идентифицировать.

3.5. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, другие государственные или муниципальные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3.6. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением

случаев, установленных законодательством.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Муниципальный служащий обязан:

3.7.1. предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

3.7.2. получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

3.7.3. передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими может привести к конфликту интересов;

3.7.4. использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.8. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

3.8.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

3.8.2. принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

3.8.3. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.9. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.10. При наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители и дети супругов) между муниципальными служащими, занимающими должности муниципальной службы, связанные отношениями непосредственной подчиненности или подконтрольности, один из них обязан отказаться от замещения соответствующей должности

муниципальной службы путем увольнения с муниципальной службы или перевода на другую должность муниципальной службы.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

4.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Муниципальные служащие признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

V. Внешний вид муниципального служащего

5.1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.2. Общие требования к внешнему виду.

Соблюдение муниципальным служащим требования к внешнему виду является обязательным как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов за его пределами.

Основными требованиями, предъявляемыми к одежде, являются чистота, удобство, строгость, элегантность, практичность и отсутствие экстравагантности. Цветовые решения должны соответствовать

классическому деловому стилю, исключаются крупные яркие принты с изображением людей, животных и надписями.

Не допускаются:

- одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе шорты, шлепанцы;

- экстравагантная одежда с избытком декоративных излишеств (блестки, стразы и т.д.), одежда из прозрачных тканей;

- небрежная, неглаженная и неопрятная одежда;

- наличие пирсинга и татуировок на открытых частях тела;

- экстравагантные прически неестественных цветов, а также прически, содержащие элементы панк- и рок-культуры.

В осенне-зимний период рекомендуется пользоваться сменной обувью.

При выполнении служебных обязанностей в выходные и праздничные дни допустимо использовать повседневную одежду свободного покроя и более насыщенных цветов.

5.3. Требования к внешнему виду мужчин.

Предпочтителен деловой костюм классического покроя с рубашкой и галстуком.

При подборе галстука к деловому костюму следует придерживаться общих принципов.

Летом допускаются рубашки с коротким рукавом без пиджака и галстука.

В холодное время года вместо тканых рубашек можно использовать деловой трикотаж: тонкие водолазки, джемперы и т.п.

При выборе обуви следует придерживаться закрытых классических моделей неярких цветов.

Мужчина должен быть всегда гладко выбрит или иметь аккуратно подстриженные усы, бороду.

5.4. Требования к внешнему виду женщин.

Предпочтительны: деловой костюм (возможно брючный), блузка, юбка или брюки классического покроя либо деловое платье.

Неприемлемы мини-юбки и платья (длина выше середины бедра), юбки и платья с высоким разрезом (выше 1/3 длины юбки).

Исключается одежда с глубоким декольте, открытой спиной, на тонких бретелях.

В макияже необходимо придерживаться чувства меры. Рекомендуется использовать цвета, близкие к натуральным.

Допустим аккуратный классический маникюр.

При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

Цвет колготок и чулок не должен быть ярким.

В выборе обуви следует придерживаться классических моделей.

5.5. Муниципальные служащие, присутствующие на совещаниях, проводимых в режиме видеоконференцсвязи, должны являться не позднее чем за 10 минут до начала мероприятия, в деловых костюмах и галстуках, с отключенными телефонами и другими средствами связи. В ходе видеоконференции не допускаются: разговоры, рассмотрение посторонних

документов, ведение дел, не относящихся к работе совещания, передвижения в зале совещаний.

VI. Ответственность за нарушение Кодекса

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Заинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

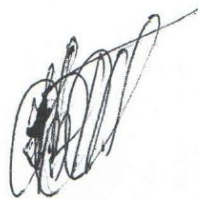
проекта постановления Главы Заинского муниципального района «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Заинского муниципального района Республики Татарстан»

11.10.2017г.

Ответственным лицом за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления – начальником юридического отдела Совета Заинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Главы Заинского муниципального района «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Заинского муниципального района Республики Татарстан» в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте муниципального правового акта Заинского муниципального района коррупциогенные факторы не выявлены.

**Начальник юридического отдела
Совета Заинского муниципального
района**



В. В. Кудряшов



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАЙНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА

Чапаева ул., 3, Заинск, 423520,
(8-85558) 7 27 59, e-mail: zainsk.prok@tatar.ru

Главе
Заинского муниципального района
Республики Татарстан

Каримову Р.Г.

17.10.2017 № 4499/6х-17
На № 4448/2 от 12.10.2017


ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект муниципального
нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления Главы Заинского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Заинского муниципального района Республики Татарстан» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что решение соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правового акта не содержится.

Прокурор города
старший советник юстиции 

Р.Р.Каримов