

СОВЕТ  
ЧУВАШКО-ДРОЖЖАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДРОЖЖАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЧҮПРӘЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЧУВАШ ЧҮПРӘЛЕ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

---

с.Чувашское Дрожжаное  
РЕШЕНИЕ

16 ноября 2017 года

№21/2

**Об организации и порядке ведения  
реестров муниципальных нормативных  
правовых актов в Чувашско-  
Дрожжановском сельском поселении  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан**

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых Советом Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительным комитетом Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, обеспечения открытости информации об их деятельности, Совет Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Чувашско-Дрожжановском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.
2. Главе Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района определить уполномоченное лицо на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Чувашско-Дрожжановском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.
3. Совету Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района и ответственному лицу за ведение реестров муниципальных

нормативных правовых актов в Чувашско-Дрожжановском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, указанных в пункте 2 настоящего решения:

1) сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и направить в организационный отдел Совета Дрожжановского муниципального района для их размещения на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и направление для размещения их на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Главе Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству обеспечить представление информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах и разместить на официальном сайте Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой

Глава сельского поселения



*В.В. Землемеров*

В.В.Землемеров

Утверждено  
Решением Совета Чувашско-  
Дрожжановского  
сельского поселения Дрожжановского  
муниципального района Республики  
Татарстан

**Положение**  
**о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов**  
**в Чувашско-Дрожжановском сельском поселении**  
**Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Чувашско-Дрожжановском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых муниципальным образованием «Чувашско-Дрожжановское сельское поселение» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

- учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;
- контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;
- оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц;
- обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан

и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченными на ведение и предоставление в организационный отдел Совета Дрожжановского муниципального района для размещения на официальном сайте муниципального района, реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является лицо, назначенное Главой Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.

## **2. Формирование и ведение реестров**

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;
- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;
- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (Приложения № 1, № 2), включаются сведения: об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых Советом Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся Главой Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в Исполнительном комитете Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в иных органах муниципального образования «Чувашско-Дрожжановское сельское поселение» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

- дата принятия;

- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

- наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- об опубликовании (обнародовании);

- о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах<sup>2</sup>.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют их в общий отдел Совета Дрожжановского муниципального района для размещения на официальном сайте муниципального района, не позднее одного рабочего дня со дня их принятия.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не

подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

### **3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия**

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

### **4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров**

4.1. Глава Чувашско-Дрожжановского сельского поселения и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1  
 к Положению о порядке ведения  
 реестров МНПА в органах  
 местного самоуправления  
 Чувашско-Дрожжановского  
 сельского поселения  
 Дрожжановского муниципального  
 района Республики Татарстан (утв.  
 решением Совета Чувашско-  
 Дрожжановского сельского  
 поселения Дрожжановского  
 муниципального района  
 Республики Татарстан

**РЕЕСТР**  
**муниципальных нормативных правовых актов (решений)**  
**Совета Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики**  
**Татарстан**

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
			<b>201_год</b>		
			<b>201_год</b>		
			<b>201_год</b>		

Приложение № 2  
 к Положению о порядке ведения  
 реестров МНПА в органах  
 местного самоуправления  
 Чувашско-Дрожжановского  
 сельского поселения  
 Дрожжановского муниципального  
 района Республики Татарстан (утв.  
 решением Совета Чувашско-  
 Дрожжановского сельского  
 поселения Дрожжановского  
 муниципального района  
 Республики Татарстан

**РЕЕСТР  
 оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов решений, принятых  
 на местных референдумах в Чувашско-Дрожжановском сельском поселении Дрожжановского муниципального  
 района Республики Татарстан**

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
			20 год		
			20 год		
			20 год		



Приложение № 3  
к Положению о порядке ведения  
реестров МНПА в органах  
местного самоуправления  
Чувашско-Дрожжановского  
сельского поселения  
Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан (утв.  
решением Совета Чувашско-  
Дрожжановского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан

**РЕЕСТР  
муниципальных нормативных правовых актов Главы Чувашско-Дрожжановского сельского поселения  
Дрожжановского  
муниципального района Республики Татарстан**

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обновления)	Примечан ия
<b>20 год</b>					
			<b>Постановлены</b>		
			<b>Распоряжения</b>		
<b>20 год</b>					
			<b>Постановлены</b>		
			<b>Распоряжения</b>		
<b>20 год</b>					
			<b>Постановлены</b>		
			<b>Распоряжения</b>		

Приложение № 4  
к Положению о порядке ведения  
реестров МНПА в органах  
местного самоуправления  
Чувашско-Дрожжановского  
сельского поселения  
Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан (утв.  
решением Совета Чувашско-  
Дрожжановского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан

## РЕЕСТР

### муниципальных нормативных правовых актов исполнительного комитета Чувашско-Дрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обновления)	Примечан ия
<b>20 год</b>					
			<b>Постановлены</b>		
			<b>Распоряжения</b>		
<b>20 год</b>					
			<b>Постановлены</b>		
			<b>Распоряжения</b>		
<b>20 год</b>					
			<b>Постановлены</b>		
			<b>Распоряжения</b>		