



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПРИКАЗ

05.10.2017

г. Казань

№ 662

Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной
услуги по присвоению, лишению,
восстановлению спортивных разрядов,
квалификационной категории спортивного
судьи «Спортивный судья первой категории»
и направлению в Министерство спорта
Российской Федерации представлений
для присвоения, лишения, восстановления
спортивных званий, квалификационной
категории «Спортивный судья
всероссийской категории»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ	
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
<u>18 10. 2017</u>	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>4143</u>	

приказываю:

- Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (далее – Административный регламент) (прилагается).

2. Общему отделу (Н.Г.Романова) обеспечить размещение Административного регламента на официальном сайте Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 03.07.2012 № 557 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»;

приказ Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 03.09.2013 № 616 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»;

приказ Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан от 19.05.2016 № 310 «О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 03.07.2012 № 557 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Х.Х.Шайхутдинова.

Министр

В.А.Леонов

Васильев

Утвержден
приказом Министерства по
делам молодежи и спорту
Республики Татарстан
от 05.10.2017 № 662

Административный регламент

**предоставления государственной услуги по присвоению, лишению,
восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории
спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в
Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения,
лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной
категории «Спортивный судья всероссийской категории»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» на территории Республики Татарстан (далее - государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги: физические лица - граждане Российской Федерации (далее - заявитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.3.1. Место нахождения Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан: г. Казань, ул. Петербургская, д.12.

График работы Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обед с 12.30 до 13.30.

Проезд общественным транспортом до остановки «Кольцо»:

- автобусы № 1, 91,35а,37,29,90,71,47
- троллейбусы № 2,7, 17,6,8,12
- метро станция «Пл. Тукая»

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги и ходе исполнения осуществляется Отделом развития видов спорта Министерства

(далее – Отдел) по телефону: (843) 221-81-19.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства, входящего в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства и сеть «Интернет» соответственно): <http://mdmst.tatarstan.ru>, адрес электронной почты: mdms@tatar.ru

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства для работы с Заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (<http://mdms.tatarstan.ru/>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>);

3) при устном обращении в Министерство (по телефону или лично);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается сотрудниками Министерства на официальном сайте Министерства и на информационных стенах в помещениях Министерства.

На информационных стенах размещается информация о государственной услуге, указанная в пунктах 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №50, ст.6242; 2008, №30 (ч.2), ст.3616, с учетом внесенных изменений) (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338) (далее – Указ);

Законом Республики Татарстан от 8 октября 2008 года № 99-ЗРТ «О физической культуре и спорте» («Ведомости Государственного Совета Татарстана», № 10, октябрь (I часть), 2008, ст. 1235, с учетом внесенных изменений) (далее – Закон Республики Татарстан № 99-ЗРТ);

Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2017 г., регистрационный № 46058), с учетом внесенных изменений (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2017) (далее - ЕВСК);

Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 , с учетом внесенных изменений (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2017) (далее - Положение о спортивных судьях);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 315 «Вопросы Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан» (далее - Постановление КМ РТ № 315) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2005, № 30, ст. 0695, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений) (далее – Постановление КМ РТ № 880);

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

заявление - запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренной пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат предоставления государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов (далее - удаленное рабочее место МФЦ).

ЕВСК – Единая всероссийская спортивная классификация.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	<p>предоставление государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» (далее – присвоение, лишение и восстановление) и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (далее – представление)</p>	<p>Федеральный закон № 329-ФЗ; ЕВСК; Положение о спортивных судьях</p>
2.2. Наименование органа власти, исполнительной непосредственно предоставляющего государственную услугу	Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – Министерство)	Закон Республики Татарстан № 99-ЗРТ, Постановление № 315

<p>2.3. Описание результата предоставления государственной услуги</p> <p>1. Копия приказа Министерства о присвоении, лишении, восстановлении спортивных разрядов, квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» (письмо об отказе в присвоении, лишении, восстановлении).</p> <p>2. Направление представления в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (письмо об отказе в направлении представления)</p>	<p>1. Копия приказа Министерства о присвоении, лишении, восстановлении спортивных разрядов, квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» (письмо об отказе в присвоении, лишении, восстановлении).</p> <p>2. Направление представления в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (письмо об отказе в направлении представления)</p>	<p>1. Для присвоения спортивного разряда в ЕВСК; Положение о спортивных судьях</p>
<p>2.4. Срок предоставления</p> <p>государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, существующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	<p>Приостановление, лишение, восстановление спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления с комплектом документов.</p> <p>Направление представления в Министерство спорта Российской Федерации осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления с установленным комплектом документов.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>	<p>Федеральный закон № 329-ФЗ;</p>

<p>соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, который являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядке их представления.</p>	<p>необходимо представить следующие документы:</p> <p>Заявление (приложение №3).</p> <p>Представление (приложение №5), с комплектом документов состоящих из:</p> <p>а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов;</p> <p>б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной:</p>
	<p>председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования – для присвоения спортивных разрядов КМС, «первый спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (за исключением международных соревнований);</p> <p>председателем судейской коллегии (главным спортивных разрядов;</p> <p>в) две фотографии размером 3x4 см;</p> <p>г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте</p>

	<p>жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для присвоения спортивных разрядов КМС и «первый спортивный разряд».</p> <p>Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>2. Для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» необходимо представить следующие документы:</p> <p style="padding-left: 2em;">Заявление (приложение №4).</p> <p>Представление (приложение утверждено по рекомендуемой согласно форме №11 утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, с комплектом документов состоящих из:</p> <p style="padding-left: 2em;">а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной</p>
--	---

	<p>спортсмен федерального органа или должностного лица копия карточки учета;</p> <p>б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии — копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;</p> <p>в) копия удостоверения «Мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» — для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с пунктами 25, 26 Положения;</p> <p>г) 2 фотографии размером 3x4 см.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>3. Для направления представления в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения спортивных званий необходимо представить следующие документы:</p> <p>Заявление (приложение №1).</p>
--	--

	<p>Представление (приложениеНо5), с комплектом документов состоящих из:</p> <p>а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;</p> <p>б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (за исключением международных соревнований);</p> <p>в) копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории»;</p> <p>г) две фотографии размером 3x4 см;</p> <p>д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при</p>
--	---

¹ Копии удостоверений представляются не менее чем на 3 спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществляющей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия.

	<p>наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.</p> <p>Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>4. Для направления представления в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» необходимо представить следующие документы:</p>
	<p>Заявление (приложение №2).</p> <p>Представление (приложение утверждено приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134, с комплектом документов состоящих из:</p> <ul style="list-style-type: none">а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии –

<p>копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;</p> <p>в) копия удостоверения «Мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» – для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с пунктами 25, 26 Положения;</p> <p>г) 2 фотографии размером 3x4 см.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>5. Для лишения и восстановления спортивных разрядов и званий необходимо представить Заявление в соответствие с приложением №8, которое должно содержать:</p> <p>а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении или восстановлении спортивного разряда, звания, квалификационной</p>
--

	<p>категории;</p> <p>б) дату и номер документа организации, присвоившей спортивный разряд, звание, квалификационную категорию;</p> <p>в) сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления спортивного разряда, звания, квалификационной категории (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения и восстановления).</p> <p>б. Для лишения и восстановления спортивных судейских квалификационных категорий необходимо представить Заявление в соответствии с приложением № 9, которое должно содержать:</p> <p>а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории;</p> <p>б) дату и номер документа организации о присвоении квалификационной категории;</p> <p>в) сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения).</p>	
2.6. Искрепывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными	Представление документов, которые могут быть отнесены к данной категории, не требуется.	

<p>правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется.</p>
	<p>2.8. Исторпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для</p>	<p>Основанием для отказа в приеме заявления является отсутствие (не полный) комплект документов, указанный в пункте 2.5 Регламента.</p>

предоставления государственной услуги	<p>2.9. Искривляющий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p> <p>1.Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.</p> <p>2. Основаниями для отказа являются:</p> <p>2.1. В присвоении спортивного звания :</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного звания, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения; б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения; г) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях. <p>2.2. В присвоении спортивного разряда:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям
---------------------------------------	--

	<p>их выполнения;</p> <p>б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;</p> <p>в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.</p>
	<p>2.3. В лишении спортивного звания:</p> <p>а) несоответствие представленных сведений основанием для лишения спортивного звания, предусмотренным пунктом 64 Положения ЕВСК;</p> <p>б) наличие решения Министерства по заявлению о лишении спортивного звания, поданному ранее по тем же основаниям Органом исполнительной власти или общероссийской спортивной федерацией.</p>
	<p>2.4 В лишении спортивного разряда:</p> <p>а) несоответствие предоставленных сведений основанием для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 83 Положения ЕВСК;</p>

	<p>б) наличие решения организации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, организацией, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организацией или Заявителем.</p> <p>2.5. В восстановлении спортивного звания :</p> <ul style="list-style-type: none">а) несоответствие предоставленных сведений основанию для восстановления спортивного звания, предусмотренному абзацем вторым пункта 73 Положения ЕВСК;б) наличие решения Министерства по заявлению о восстановлении спортивного звания, поданному ранее по тем же основаниям Органом исполнительной власти, общероссийской спортивной федерацией или спортсменом. <p>2.6. В восстановлении спортивного разряда:</p> <ul style="list-style-type: none">а) несоответствие предоставленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда пункта 92 Положения ЕВСК;б) наличие решения организации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией,
--	--

	<p>осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организацией, Заявителем или спортсменом.</p> <p>2.7. В присвоении квалификационной категории судьи является невыполнение Квалификационных требований, утвержденных Министерством (по видам спорта)</p> <p>2.8. В лишении всероссийской категории:</p> <ul style="list-style-type: none">а) несоответствие предоставленных сведений основаниям для лишения всероссийской категории, предусмотренным пунктом 48 Положения о спортивных судьях;б) наличие решения Министерства по заявлению о лишении всероссийской категории, поданному ранее по тем же основаниям органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или общероссийской спортивной федерацией. <p>2.9. В лишении квалификационной категории является несоответствие предоставленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным пунктом 67 Положения о спортивных судьях.</p> <p>2.10. В восстановлении всероссийской категории:</p>
--	---

	<p>a) несоответствие предоставленных сведений основанию для восстановления всероссийской категории, предусмотренному пунктом 57 Положения о спортивных судьях;</p> <p>б) наличие решения Министерства по заявлению о восстановлении всероссийской категории, поданному ранее по тем же основаниям органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общероссийской спортивной федерацией или спортивным судьей.</p> <p>2.11. Основаниями для отказа в восстановлении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» являются:</p> <p>а) несоответствие предоставленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 Положения о спортивных судьях;</p> <p>б) наличие решения организации по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией или спортивным судьей.</p>
--	---

<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.</p>
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p>
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p> <p>Указ № 601</p>
<p>2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день поступления заявления.</p> <p>Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.</p>
<p>2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к месту</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и</p>

<p>ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлениям таких услуг</p> <p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной</p>	<p>системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещение и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p> <p>Показателями доступности являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расположеност помещений, в которых ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта; 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стенах, информационных ресурсах в сети «Интернет»; 4) возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов Министерства в сети «Интернет»; 5) доступность для инвалидов помещений, в которых ведется прием, выдача документов.
---	---

<p>Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>6) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения заявлений;</p> <p>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>3) отсутствие председентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными гражданскими служащими;</p> <p>4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:</p> <p>при подаче заявления и получения результата государственной услуги непосредственно - не более двух (без учета консультаций);</p> <p>при направлении заявления и документов по почте или в электронном виде - не более одного (без учета консультаций).</p> <p>Продолжительность взаимодействия с заявителем - не более 15 минут.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при обращении в Министерство.</p>
<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.</p>

	<p>Имеется возможность проводить консультации о порядке подачи документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента посредством сети Интернет.</p>
--	--

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие и регистрация заявления и документов;
- 3) подготовка проекта приказа о присвоении, лишении, восстановлении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»

4) подготовка сопроводительного письма к представлению в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения, лишения и восстановления спортивного звания, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»;

5) выдача заверенной копии приказа о присвоении и восстановлении спортивного разряда и зачетной квалификационной книжки спортсмена (с значком установленного разряда при присвоении), с отметкой о присвоенном разряде и выдача заверенной копии приказа при лишении спортивного разряда;

6) выдача заверенной копии приказа о присвоении и восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» (с значком установленной категории при присвоении), с отметкой о присвоенной судейской категории и заверенной копии приказа при лишении квалификационной судейской категории;

7) исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматические ошибки).

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении № 11

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3. Принятие и регистрация заявления и документов

3.3.1. Заявитель обращается лично, по почте, через сеть Интернет, электронную почту с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявление может быть подано через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

3.3.2. При подаче заявления в Министерство специалист Отдела осуществляет проверку:

- заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), в соответствии с установленной формой, комплектности документов;
- соответствия представленной в заявлении информации сведениям и данным, содержащихся в комплекте документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных в п.2.8. настоящего административного регламента.

прием и регистрацию документов;

вручение заявителю или направление по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере;

направление заявления министру по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – министр) в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан - «Электронное Правительство» (далее - электронный документооборот).

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявлений и документов специалист Отдела по устному запросу заявителя готовит письменный отказ с обоснованием причин отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное министру заявление, либо письменное уведомление Заявителю об отказе в приеме заявления.

Министр рассматривает заявление и направляет первому заместителю министра для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день

регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное первому заместителю министра на рассмотрение.

3.3.3. Первый заместитель министра рассматривает заявление и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.3.4. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя и передает ему заявление для исполнения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное на исполнение специалисту Отдела.

3.4. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения.

3.4.1. Специалист Отдела:

рассматривает документы на наличие оснований для отказа в представлении государственной услуги предусмотренных п.2.9 административного регламента, т.е. рассматривает возможность присвоения, лишения, восстановления спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи или отказа в присвоении, лишении, восстановлении разряда, квалификационной категории и готовит проект приказа о присвоении либо письмо заявителю об отказе с указанием причин отказа (далее – проекты приказа, письма);

готовит проект сопроводительного письма к представлению в Министерство спорта Российской Федерации или проект письма заявителю об отказе в направлении представления для присвоения, лишения, присвоения спортивного звания и присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» с указанием причин отказа (далее – проект сопроводительного письма);

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента направления заявления на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: проекты приказа, письмо об отказе, проект сопроводительного письма, направленные начальнику Отдела на согласование.

3.4.2. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленных проектов приказа, письма об отказе, сопроводительного письма, согласовывает и направляет их первому заместителю министра на согласование.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: направленные на согласование первому заместителю министра проекты приказа, письмо об отказе, проект сопроводительного письма.

3.4.3. Первый заместитель министра согласовывает проекты приказа, письма об отказе, проект сопроводительного письма, направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления на согласование первому заместителю министра проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: согласованные проекты приказа, письма, проект сопроводительного письма.

3.4.4. Специалист Отдела направляет согласованные проекты приказа, письма об отказе, проект сопроводительного письма на подпись министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день согласования первым заместителем министра проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: проекты приказа, письма об отказе, проект сопроводительного письма, направленные на подпись министру.

3.4.5. Министр подписывает проекты приказа, письма о предоставлении государственной услуги либо проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги, проект сопроводительного письма.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента направления на подпись министру проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: приказ, письмо об отказе, сопроводительное письмо, подписанные министром.

3.5. Специалист Отдела:

делает отметку в зачетной квалификационной книжке о присвоении спортивного разряда или в книжке спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

в случае обращения заявителя в первый раз выдает зачетную квалификационную книжку с присвоенным разрядом или книжку спортивного судьи с присвоенной категорией;

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат: выдача зачетной книжки заявителю.

Государственная услуга (в том числе подача заявления о предоставлении государственной услуги) в многофункциональном центре, через удаленное рабочее место МФЦ не предоставляется.

3.6. Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибок) (далее- техническая ошибка).

Переоформление зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда и книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи осуществляется в связи с устранением в них технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) (далее- техническая ошибка).

Переоформление зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда и книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи осуществляется на основании зарегистрированного заявления (рекомендуемая форма приведена в Приложении №9 к настоящему Регламенту) с приложением зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, выданной заявителю, в которой содержится техническая ошибка.

3.7.1 Специалист Орг.Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки;

направление заявления об исправлении технической ошибки министру в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное министру заявление об исправлении технической ошибки.

3.7.2. Министр рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и направляет первому заместителю министра для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное первому заместителю министра на рассмотрение.

3.7.3. Первый заместитель министра рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.7.4. Начальник Отдела назначает специалиста Отдела и передает ему заявление об исправлении технической ошибки для исполнения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное на исполнение специалисту Отдела.

3.7.5. Специалист Отдела:

переоформляет зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда или книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

готовит проект письма заявителю о переоформлении зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и направляет начальнику Отдела для согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня направления заявления об исправлении технической ошибки на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: зачетная квалификационная книжка о присвоении спортивного разряда или книжка спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, проект письма заявителю, направленные начальнику Отдела на согласование.

3.7.6. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленной зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, согласовывает проект письма заявителю и направляет его заместителю министра на согласование.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и проекта письма.

Результат процедуры: направленный на согласование первому заместителю министра проект письма.

3.7.7. Первый заместитель министра согласовывает проект письма заявителю с прилагаемой к нему зачетной квалификационной книжкой о присвоении спортивного разряда или книжкой спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта письма от начальника Отдела.

Результат процедуры: согласованный проект письма с зачетной квалификационной книжкой о присвоении спортивного разряда или книжкой спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

3.7.8. Специалист Отдела направляет согласованный проект письма на подпись министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день согласования первым заместителем министра проекта письма.

Результат процедур: проект письма, направленный на подпись министру.

3.7.9. Министр подписывает проект письма заявителю о предоставлении государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления на подпись министру проекта письма.

Результат процедуры: письмо заявителю, подписанное министром.

3.7.10. Специалист Отдела направляет зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда или книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи с подписанным министром письмом в Орготдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания министром письма заявителю.

Результат процедуры: письмо заявителю, направленное в Орготдел.

3.7.11. Специалист Орготдела осуществляет регистрацию подписанного министром письма о предоставлении государственной услуги, которое на указанный заявителем почтовый адрес либо передается нарочно в случае указания об этом в заявлении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания министром письма заявителю.

Результат процедуры: направленное заявителю письмо.

3.7.12. Специалист Отдела выдает зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда и книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи нарочно.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день явки заявителя.

Результат: выдача зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи с исправленной технической ошибкой.

Государственная услуга (в том числе подача заявления о предоставлении государственной услуги) в многофункциональном центре, через удаленное рабочее место МФЦ не предоставляется.

4. Порядок и форма контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела и начальником Орготдела путем проведения проверок.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего административного регламента);

соблюдения сроков и порядка приема документов;

соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц и государственных служащих

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства в досудебном порядке – в Министерство. Жалобы на решения, принятые министром в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких

исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mdms.tatarstan.ru/>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2) Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3) Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

4) Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы министр (первый заместитель министра) принимает одно из следующих решений:

1) Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений, допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах.

2) Отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту
(рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и спорту
Республики Татарстан

Заявление
о направлении в Министерство спорта
Российской Федерации представления
о присвоении

спортсмену _____
(Ф.И.О.).

Приложение:

(установленный комплект документов в соответствии с ЕБСК)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____

Приложение №2
к Административному регламенту
(рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и спорту
Республики Татарстан

Заявление
о направлении в Министерство спорта
Российской Федерации представления
о присвоении,
квалификационной категории "Спортивный судья
всероссийской категории"

Просим рассмотреть возможность направления представления в
Министерство спорта Российской Федерации

(Ф.И.О)

Приложение:

(установленный комплект документов в соответствии с Положение о судьях)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____

Приложение №3
к Административному регламенту
(рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и спорту
Республики Татарстан

**Заявление
о присвоении спортивного разряда**

(Ф.И.О.)

спортивного разряда " _____", вид спорта _____,

имеющего _____
(спортивный разряд)

Приложение:

(установленный комплект документов в соответствии с ЕВСК)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей представление на спортсмена

<*> Оформляется на бланке организации (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____

Приложение №4
к Административному регламенту
(рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и спорту
Республики Татарстан

Заявление
о присвоении
квалификационной категории "Спортивный судья первой категории"

(Ф.И.О)

Приложение:

(установленный комплект документов в соответствии с Положение о судьях)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____

Приложение № 5

к Административному регламенту (рекомендуемая форма)

Приложение № 6
Административному регламенту
(рекомендуемая форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		KMC, 1 разряд Необходимо выбрать			Фото 2 шт. (3×4 см) в блоке	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			Показ. Результат	
Вид спорта				Дата выполнения		Наименование соревнований (дисциплины, кес, количество участников)	Ранг, категория соревнов.			
Фамилия			Имя							
Отчество			Дата рождения	число	месяц	год				
Республика, край, область, округ			Город (село, поселок)							
ВДФСО, ведомство			Спортивная школа	ДОСП, сплошной, ШВСМ количество замечаний						
Образование			Образование физкультурное							
Место учебы (работы), должность										
Домашний адрес										
Действующий разряд	Дата присвоения или подтверждения	Ф.И.О. тренеров подготовивших спортсмена		Тренерская категория						
Региональная спортивная федерация <small>структурное подразделение для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта (республ., края, области, округа)</small>										
М.П. Руководитель (подпись)			М.П. Руководитель (подпись)							
Дата			Дата							

ПРИЛОЖЕНИЯ
 1. В соответствии с ЕИСК (новое ЕИСК действует с 01.04.2017).
 2. Срок подачи документов в течение 4 месяцев с выполнения установленных норм.
 3. Судейская бригада для выполнения разряда КМС – не менее судии 1К-1чел.
 4. Судейская бригада для выполнения 1 разряда – не менее судии 1К-2 чал, 1К-1чел
 5. Соответствие количества участников, команд, поездиков и т.д.
 6. Соответствие возрастных требований с учетом вида спорта.
 7. Срок действия спортивного разряда: КМС-4 года, 1 разряд- 2 года.
 8. Квалификационные требования по видам спорта размещены на сайте Минспорта РФ
<http://minsport.gov.ru/sport/high-sport/uchastnitscheskaya-pravila>

*Приказы о выполнении спортивного разряда публикуются на сайте МДКМС Р1 (в разделе Физкультура и Спорт- Наградные приказы)

Приложение № 7

к Административному регламенту
(рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и
спорту Республики Татарстан

**Заявление
о лишении и восстановлении в спортивного звания и спортивного разряда**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
2. _____
дата рождения спортсмена
3. _____
(дата и номер документа Организации о присвоении спортивного разряда,
звания) 4. _____

(сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления
спортивного разряда, звания, квалификационной категории (с приложением
документов, подтверждающих основания для лишения и восстановления)).

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная
организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____.

Приложение №8
к Административному регламенту
(рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и
спорту Республики Татарстан

Заявление

о лишении и восстановлении в спортивной судейской категории

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
2. _____
дата рождения спортсмена
3. _____
(дата и номер документа Организации о присвоении спортивного разряда,
звания)
4. _____

(сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления
спортивного судейской квалификационной категории (с приложением
документов, подтверждающих основания для лишения и восстановления)).

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

-*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная
организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____

Приложение № 9

к Административному
регламенту
(рекомендуемая форма)

Министерство по делам
молодежи и спорту РТ

(наименование организации, ФИО руководителя организации
или представителя организации)

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при выдаче документов (результат предоставления государственной услуги).

В _____
(выданный документ)
указано:

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

О готовности документа прошу известить меня

_____ (способ извещения)

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №10 (справочное)
к Административному регламенту

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан услуги по предоставлению государственной услуги

по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Министр	222-81-02	mdms@tatar.ru
Заместитель министра	222 -81-09	Halil.Shayhutdinov@tatar.ru
Ведущий советник отдела развития видов спорта	222-81-19	Liriya.Gilyazova@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Отдел по работе с обращениями граждан	264-77-01	enter@kabmin.tatarstan.ru

Приложение №11
к Административному регламенту

