



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2014

г. Иннополис

КАРАР

№ 18

**О Порядке предоставления субсидии  
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными  
(государственными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность на территории города Иннополис**

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки гражданских инициатив, создания условий для активного участия некоммерческих организаций в разработке и реализации социальных проектов, направленных на решение задач социально-экономического развития муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и для реализации социальных проектов, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории города Иннополис (Приложение №1).

2. Создать комиссию по предоставлению из бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории города Иннополис, и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования «город Иннополис» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории города Иннополис (Приложение №3).

4. Постановление Исполнительного комитета города Иннополис от 20.06.2016 №16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий Автономным некоммерческим организациям» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель**



**Р.Р. Шагалеев**



Порядок  
предоставления субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность на территории города Иннополис

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории города Иннополис (далее – субсидия, НО).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на осуществление уставных видов деятельности НО для реализации некоммерческих социально ориентированных проектов, осуществляемых (планируемых к осуществлению) на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

3. Субсидия предоставляется по решению комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории города Иннополис (далее – комиссия), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Для получения субсидии НО представляет следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии (далее – заявка);
- 2) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;
- 3) смету расходов на осуществление уставных видов деятельности;
- 4) документы, подтверждающие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского



муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

что НО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

что НО не получает средства из бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается соответствующее постановление Исполнительного комитета города Иннополис.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Исполнительным комитетом города Иннополис (главным распорядителем бюджетных средств) и НО во исполнение Постановления Исполнительного комитета города Иннополис.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок, сроки и формы представления отчета об использовании субсидии, порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии), условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с Финансово-бюджетной палатой Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан решения о наличии потребности в их использовании, согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и Финансово-бюджетной палатой Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель в Соглашении уполномочен установить показатели результативности деятельности НО, достижение которых обеспечивается за счет средств субсидии, а также отчет о достижении показателей результативности деятельности НО, достижение которых обеспечивается за счет средств субсидии в соглашении.

7. Главный распорядитель:

регистрирует и направляет заявку с приложенными документами в комиссию в день их поступления;

комиссионно рассматривает заявку с приложенными документами и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня ее регистрации;

в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения комиссии о предоставлении субсидии подписывает соглашение;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия указанного решения возвращает заявку и приложенные к ней документы с уведомлением, в котором указываются основания принятого решения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной НО информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Размер предоставляемой субсидии устанавливается исходя из обоснованности заявки и сметы расходов, предоставленными НО в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «город Иннополис» на текущий финансовый год. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = Z - Z_n,$$

где:

C - размер предоставляемой субсидии;

Z - затраты, связанные с реализацией уставных целей НО в соответствии с пунктом 2 Порядка;

Z<sub>n</sub> – необоснованные затраты.

10. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет НО, открытый в кредитной организации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

11. НО ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

12. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, решение о потребности НО в его использовании принимается главным распорядителем по согласованию с Финансово-бюджетной палатой Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

В случае отсутствия указанного решения НО обязана вернуть остаток субсидии в доход бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

13. НО вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия главным распорядителем по согласованию с Финансово-бюджетной палатой Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.



14. НО ежемесячно, до 15 числа следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении показателей результативности деятельности НО (при наличии в Соглашении), достижение которых обеспечивается за счет средств субсидии.

НО представляет до 15 января года, следующего за отчетным, главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности деятельности НО (при наличии в Соглашении), достижение которых обеспечивается за счет средств субсидии, за отчетный год.

15. Главный распорядитель и Финансово-бюджетная палата Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий НО в соответствии с законодательством.

16. В случае, если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и Финансово-бюджетной палатой Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, будут установлены факты нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, НО обязана возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя:

в полном объеме в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в полном объеме в случае непредставления отчета об использовании субсидии, в том числе о достижении показателей результативности деятельности НО, достижение которых обеспечивается за счет средств субсидии (при наличии в Соглашении);

в размере пяти процентов за каждое недостигнутое значение показателей результативности деятельности НО в случае недостижения показателей результативности деятельности НО (при наличии в Соглашении), достижение которых обеспечивается за счет средств субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

17. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан средств в случаях, указанных в пунктах 11 и 15 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение №2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
города Иннополис  
от «15» мая 2017 г. №18



Состав комиссии  
по предоставлению из бюджета муниципального образования «город Иннополис»  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями  
осуществляющим деятельность на территории города Иннополис

Ж.В. Ушакова

Председатель комиссии,  
заместитель Руководителя Исполнительного  
комитета города Иннополис

И.Р. Хуззяттов

Секретарь комиссии, начальник отдела  
социальной и жилищной политики  
Исполнительного комитета города Иннополис

Члены комиссии:

Колесова Елена Евгеньевна

Председатель Финансово-бюджетной Палаты  
Верхнеуслонского муниципального района  
(по согласованию)

Хурматуллина Лилия Ильфаровна

Председатель Контрольно-счетной Палаты  
Верхнеуслонского муниципального района  
(по согласованию)

Старостина Татьяна Николаевна

Начальник отдела правовой поддержки  
Исполнительного комитета города Иннополис



Приложение №3  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
города Иннополис  
от «18» 2017 г. № 18

Положение о комиссии по предоставлению из бюджета  
муниципального образования «город Иннополис»  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан  
субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность на территории города Иннополис

1. Комиссия по предоставлению из бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории города Иннополис (далее - комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными, республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. рассмотрение заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории города Иннополис;

2.2. вынесение решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории города Иннополис.

3. В состав комиссии входят председатель, члены и секретарь комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета города Иннополис. Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением Исполнительного комитета города Иннополис.

4. Председатель комиссии:

- определяет место и время проведения заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии;



- принимает участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

5. Ответственный секретарь:

- ведет реестр заявок претендентов на получение субсидий;

- составляет проект повестки дня очередного заседания;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии.

6. Члены комиссии:

- проводят предварительную экспертизу заявок претендентов на получение субсидий;

- принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

7. Организационной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания проводятся в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории города Иннополис (далее - порядок). Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего количества членов комиссии.

8. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение:

8.1. о соответствии (несоответствии) заявки требованиям действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Иннополис и порядка;

8.2. о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

10. Решение комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается всеми членами комиссии и направляется Руководителю Исполнительного комитета города Иннополис в день заседания комиссии.