

423103, Мордовское Афонькино село, Цаплина ул.,  
19 дом

423103, Мордва Афонькәсе авылы, Цаплин урамы,  
19нче йорт

тел. (84396) 3-48-29, факс: (84396) 3-48-49, email: Mord.Cmn2@tatar.ru:

№5

от 31.03.2017 года

## Постановление

## Карар

О порядке ведения реестра расходных обязательств Мордовско-Афонькинского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьёй 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации Исполнительный комитет Мордовско-Афонькинского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Мордовско-Афонькинского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

2. Поручить Исполнительному комитету Мордовско-Афонькинского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан составление свода реестра расходных обязательств Мордовско-Афонькинского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан и обеспечить его предоставление ежегодно в Финансово-бюджетную палату муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Мордовско-Афонькинского сельского поселения  
Черемшанского муниципального района РТ

А.И. Митяев

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра расходных обязательств Мордовско-Афонькинского**  
**сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики**  
**Татарстан**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Мордовско-Афонькинского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает правила ведения расходных обязательств Мордовско-Афонькинского сельского поселения (Далее-Поселение).

1.2. В настоящем Порядке под реестром расходных обязательств Поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр расходных обязательств Поселения используется для составления проекта бюджета Поселения, (либо при разработке среднесрочного финансового плана Поселения).

**2. Категория расходных документов**

2.1. Реестр расходных обязательств Поселения включает следующие категории расходных обязательств:

- расходные обязательства, по которым все расходные полномочия осуществляются органами местного самоуправления Поселения;
- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;
- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселения делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы.

**3. Структура реестра расходных обязательств сельского поселения**

Реестр расходных обязательств Поселения составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку и заполняется в следующем порядке:

3.1. Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства

(графы 0-2);

3.2. В графе 3 указываются коды раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета;

3.3. В графах 4 - 6 по каждому расходному обязательству последовательно проводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.4. В графах 7 - 9 по каждому расходному обязательству последовательно проводится информация о нормативных правовых актах области, договорах, соглашениях, заключенных от имени области, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.5. В графах 10 - 12 по каждому обязательству последовательно проводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях муниципального района, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.6. В графах 13 - 18 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб. с одним десятичным знаком), который определяется:

3.6.1. Для графы 13 - в соответствии с решением Совета поселения о бюджете на отчетный год (на отчетный год и на плановый период) либо уточненной сводной бюджетной росписью;

3.6.2. Для графы 14 - в соответствии с отчетностью об исполнении бюджета поселения за отчетный год;

3.6.3. Для графы 15 - на основании объемов финансирования, предусмотренных в действующей редакции решения Совета поселения о бюджете на текущий год и на плановый период либо в уточненной сводной бюджетной росписи;

3.6.4. Для граф 16 - 18 - в соответствии с одним из следующих методов:

- нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

- метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

- плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах;

- допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

3.7. Примечание (графа 19).

#### **4. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения**

4.1. Исполнительный комитет Поселения ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляет в Финансово-бюджетную палату района (далее – Палата) ежегодно по форме согласно приложению к Порядку:

реестр расходных обязательств (плановый) - не позднее 1 июня текущего финансового года;

реестр расходных обязательств (уточненный) - не позднее 20 января очередного финансового года.

4.2 Реестр расходных обязательств представляется в комитет на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Исполнительный комитет Поселения несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации. В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным Порядком, комитет вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен в 5-дневный срок.

4.4. Реестр расходных обязательств поселения размещается (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) в сети Интернет на официальном сайте Поселения.

Приложение  
к Порядку ведения реестра  
расходных обязательств  
Мордовско-Афонькинского сельского поселения  
Черемшанского муниципального района  
Республики Татарстан

**Реестр расходных обязательств Мордовско-Афонькинского сельского поселения**

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства			Код Бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение Расходного обязательства				Примечание		
				Нормативные правовые акты, договоры соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый Период			
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15	16	17
				Наименование и реквизиты нормативного акта	Номер статьи, части, пункта абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного акта	Номер статьи, части, пункта абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного акта	Номер статьи, части, пункта абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Запланировано	Фактически исполнено			Финансовый год + 1	Финансовый год + 2	