



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**02.12.2016 г.**

г.Зеленодольск

**БОЕРЫК**

**№ 74**

Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля и услуг Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля и услуг Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района А.В. Старостина.

Руководитель

А.Х. Сахибуллин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе муниципального контроля и услуг  
Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Отдел муниципального контроля и услуг (далее - Отдел) является структурным подразделением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее – Исполнительный комитет), созданным в целях реализации полномочий Исполнительного комитета по осуществлению муниципального жилищного контроля и муниципального земельного контроля на территории города Зеленодольск, городских и сельских поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района, а также по осуществлению полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания государственных и муниципальных услуг.

1.2. Отдел не обладает статусом юридического лица, подчиняется первому заместителю руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, курирующего административные вопросы, вопросы противодействия терроризму и экстремизму.

1.3. Отдел в пределах и объемах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления Зеленодольского муниципального района, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Местонахождения Отдела: г.Зеленодольск, ул. Ленина, 41а

**2. Основные цели и задачи Отдела**

2.1. Целью Отдела являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного и жилищного законодательства, осуществление контроля за рациональным, эффективным использованием земель и объектов муниципального жилищного фонда на территории муниципального

образования город Зеленодольск и сельских поселений Зеленодольского муниципального района.

2.2. Основной задачей Отдела является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и в установленных законом случаях гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления и структурными подразделениями Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

### 3. Функции Отдела

Отдел, исходя из целей деятельности, в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и осуществление на территории города Зеленодольск, городских и сельских поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района, следующих видов муниципального контроля:

- муниципального земельного контроля;
- муниципального жилищного контроля;

3.2. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а именно:

3.2.1. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) совместно с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в случае передачи Зеленодольскому муниципальному району соответствующих государственных полномочий.

3.2.2. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля на территории Зеленодольского муниципального района в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации,

либо по поручению государственных структур субъекта Российской Федерации.

3.2.3. Разработка административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.3. Разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении конкретных видов муниципального контроля по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Отдела.

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по осуществлению контроля при исполнении уставных полномочий.

3.5. Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.6. Планирование контрольных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.7. Составление, согласование и представление в органы прокуратуры ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежеквартальных отчетов о проведенных проверках.

3.8. Представление в соответствующие структуры для размещения на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации по опубликованию ежегодных планов проверок .

3.9. Представление статистической отчетности в органы государственной власти Республики Татарстан.

3.10. Осуществлению полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания государственных и муниципальных услуг на территории Зеленодольского муниципального района, согласно требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ;

3.11. Осуществление внесения сведений об оказанных муниципальных услугах в форму отчета «Отчет о предоставлении муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2013 № 603 «О создании единой государственной системы отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан».

3.12. Проведение разъяснительной и профилактической работы среди хозяйствующих субъектов и граждан по недопущению правонарушений.

3.13. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

#### 4. Права и ответственность Отдела

Отдел имеет право:

4.2. Осуществлять проверки по всем видам контроля, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Беспрепятственного доступа в организации, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, и ознакомления с документами для выполнения задач, возложенных на Отдел.

4.4. По результатам проведенных проверок составлять акт проверки и в случае выявления нарушений выдавать предписания об устранении нарушений, и осуществлять контроль за выполнением выданных предписаний.

В случае неустранения выявленных нарушений и выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, направлять материалы в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор).

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, от органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района и их структур, предприятий, учреждений, организаций и иных юридических лиц независимо от ведомственной принадлежности, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории Зеленодольского муниципального района.

4.7. Принимать участие в заслушивании вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, руководителей (представителей) предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей Зеленодольского муниципального района и физических лиц.

4.8. Для осуществления возложенных на Отдел полномочий пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Зеленодольского муниципального района.

4.9. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

4.10. Привлекать экспертов, экспертные организации, специалистов для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления функций Отдела.

Отдел обязан:

4.11. Своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

4.12. Соблюдать законодательство Российской Федерации и законные интересы физических и юридических лиц при проведении проверок.

4.13. Проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении выездной проверки и по основаниям, предусмотренным российским законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки.

4.14. Не препятствовать гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю

присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.15. Предоставлять гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

4.16. Знакомить гражданина, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

4.17. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.18. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положением административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

4.19. Своевременно рассматривать письма и заявления юридических и физических лиц.

4.20. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством при осуществлении мероприятий по контролю в соответствующих сферах деятельности.

4.21. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов других органов государственного и муниципального управления, предприятий и иных организаций.

4.22. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Исполнительного комитета проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.23. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.24. Осуществлять иные права и исполнять иные обязанности на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

4.25. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, полномочий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

## 5. Организация деятельностью Отдела

5.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по курируемому направлению деятельности.

5.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Сотрудники Отдела осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с распоряжениями и указаниями первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по курируемому направлению деятельности, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей с учетом предоставленных им прав.

5.5. Сотрудники Отдела несут ответственность за качество проводимых ревизий и проверок, их соответствие действующему законодательству, достоверность информации, содержащейся в актах, за разглашение служебной информации, сохранность документов Отдела и документов, предоставленных проверяемыми организациями.