



РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2016 г.

г.Зеленодольск

БОЕРЫК

№ 74

Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля и услуг Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля и услуг Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района А.В. Старостина.

Руководитель

А.Х. Сахибуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального контроля и услуг
Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля и услуг (далее - Отдел) является структурным подразделением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее – Исполнительный комитет), созданным в целях реализации полномочий Исполнительного комитета по осуществлению муниципального жилищного контроля и муниципального земельного контроля на территории города Зеленодольск, городских и сельских поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района, а также по осуществлению полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания государственных и муниципальных услуг.

1.2. Отдел не обладает статусом юридического лица, подчиняется первому заместителю руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, курирующего административные вопросы, вопросы противодействия терроризму и экстремизму.

1.3. Отдел в пределах и объемах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления Зеленодольского муниципального района, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Местонахождения Отдела: г.Зеленодольск, ул. Ленина, 41а

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Целью Отдела являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного и жилищного законодательства, осуществление контроля за рациональным, эффективным использованием земель и объектов муниципального жилищного фонда на территории муниципального

образования город Зеленодольск и сельских поселений Зеленодольского муниципального района.

2.2. Основной задачей Отдела является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и в установленных законом случаях гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления и структурными подразделениями Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Функции Отдела

Отдел, исходя из целей деятельности, в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и осуществление на территории города Зеленодольск, городских и сельских поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района, следующих видов муниципального контроля:

- муниципального земельного контроля;
- муниципального жилищного контроля;

3.2. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а именно:

3.2.1. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) совместно с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в случае передачи Зеленодольскому муниципальному району соответствующих государственных полномочий.

3.2.2. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля на территории Зеленодольского муниципального района в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации,

либо по поручению государственных структур субъекта Российской Федерации.

3.2.3. Разработка административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.3. Разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении конкретных видов муниципального контроля по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Отдела.

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по осуществлению контроля при исполнении уставных полномочий.

3.5. Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.6. Планирование контрольных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.7. Составление, согласование и представление в органы прокуратуры ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежеквартальных отчетов о проведенных проверках.

3.8. Представление в соответствующие структуры для размещения на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации по опубликованию ежегодных планов проверок .

3.9. Представление статистической отчетности в органы государственной власти Республики Татарстан.

3.10. Осуществлению полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания государственных и муниципальных услуг на территории Зеленодольского муниципального района, согласно требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ;

3.11. Осуществление внесения сведений об оказанных муниципальных услугах в форму отчета «Отчет о предоставлении муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2013 № 603 «О создании единой государственной системы отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан».

3.12. Проведение разъяснительной и профилактической работы среди хозяйствующих субъектов и граждан по недопущению правонарушений.

3.13. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

4. Права и ответственность Отдела

Отдел имеет право:

4.2. Осуществлять проверки по всем видам контроля, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Беспрепятственного доступа в организации, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, и ознакомления с документами для выполнения задач, возложенных на Отдел.

4.4. По результатам проведенных проверок составлять акт проверки и в случае выявления нарушений выдавать предписания об устранении нарушений, и осуществлять контроль за выполнением выданных предписаний.

В случае неустранения выявленных нарушений и выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, направлять материалы в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор).

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, от органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района и их структур, предприятий, учреждений, организаций и иных юридических лиц независимо от ведомственной принадлежности, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории Зеленодольского муниципального района.

4.7. Принимать участие в заслушивании вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, руководителей (представителей) предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей Зеленодольского муниципального района и физических лиц.

4.8. Для осуществления возложенных на Отдел полномочий пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Зеленодольского муниципального района.

4.9. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

4.10. Привлекать экспертов, экспертные организации, специалистов для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления функций Отдела.

Отдел обязан:

4.11. Своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

4.12. Соблюдать законодательство Российской Федерации и законные интересы физических и юридических лиц при проведении проверок.

4.13. Проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении выездной проверки и по основаниям, предусмотренным российским законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки.

4.14. Не препятствовать гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю

присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.15. Предоставлять гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

4.16. Знакомить гражданина, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

4.17. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.18. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положением административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

4.19. Своевременно рассматривать письма и заявления юридических и физических лиц.

4.20. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством при осуществлении мероприятий по контролю в соответствующих сферах деятельности.

4.21. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов других органов государственного и муниципального управления, предприятий и иных организаций.

4.22. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Исполнительного комитета проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.23. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.24. Осуществлять иные права и исполнять иные обязанности на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

4.25. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, полномочий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

5. Организация деятельностью Отдела

5.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по курируемому направлению деятельности.

5.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Сотрудники Отдела осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с распоряжениями и указаниями первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по курируемому направлению деятельности, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей с учетом предоставленных им прав.

5.5. Сотрудники Отдела несут ответственность за качество проводимых ревизий и проверок, их соответствие действующему законодательству, достоверность информации, содержащейся в актах, за разглашение служебной информации, сохранность документов Отдела и документов, предоставленных проверяемыми организациями.