

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 1532

Карар
от «01» 12 2016 г.

О порядке формирования и использования
добровольных пожертвований юридических
и физических лиц

В связи с необходимостью укрепления материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей и обеспечения оплаты текущих затрат, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.12.2005 № 597 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей» (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2014 № 85 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.12.2005 № 597 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей»), Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению №1.

2. Предложить муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан по соглашению на безвозмездной основе привлекать физических и (или) юридических лиц в соответствии с заключенными с ними договорами к проведению ремонтных работ, осуществлению социально значимых видов деятельности, благоустройству муниципального учреждения дополнительного образования детей, оснащению их оборудованием и инвентарем.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Смирнову А.П.

Руководитель

И.Э. Фаттахов

Приложение №1
к постановлению Исполнительного
комитета Мамадышского
муниципального района
от 01.122016 № 1532

Положение
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований юридических и физических лиц
в МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и
фигурному катанию» Исполнительного комитета Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса, осуществлению социально значимых видов деятельности и др.) МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемой «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 30.12.2008г.), Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, имущество) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3.Цели привлечения добровольных пожертвований.

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст.251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст.26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, о пожертвовании и иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения на основании договора пожертвования по платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.) жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на :

- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборку мебели, спортивного инвентаря;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования добровольных пожертвований.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения о показателях работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.5. На сайте Учреждения размещается информация о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

8. Заключительные положения.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

Заместитель руководителя

 Смирнова А.П.