



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » *декабрь* 2016 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 2618

О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 21 марта 2016 года № 377 «Об утверждении регламента подготовки, согласования и подписания нормативно-правовых и правовых документов, договоров (соглашений, контрактов) исполнительного комитета района»

В целях повышения качества подготовки нормативно-правовых и правовых документов, договоров (соглашений, контрактов) исполнительного комитета района, осуществления контроля за соответствием указанных документов действующему законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальным нормативным правовым актам

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 21 марта 2016 года № 377 «Об утверждении регламента подготовки, согласования и подписания нормативно-правовых и правовых документов, договоров (соглашений, контрактов) исполнительного комитета района» (с учетом изменений, внесенных постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 08 ноября 2016 года № 2330) следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 1.17 изложить в следующей редакции:

« Правом заверки бумажных копий нормативно-правовых и правовых актов исполнительного комитета района для их последующего

представления в правоохранительные, регистрирующие, судебные, налоговые и контрольно-надзорные органы обладает также начальник (заместитель начальника) правового управления исполнительного комитета района.

Правом заверки бумажных копий постановлений и распоряжений исполнительного комитета района, касающихся земельных и имущественных отношений (на основании распоряжения исполнительного комитета района), обладает председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (в его отсутствие - заместитель председателя Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан).».

приложение № 1:

дополнить пунктом 1.17.1 следующего содержания:

«Копия нормативно-правового или правового акта состоящая из двух и более листов в обязательном порядке должна быть прошита, пронумерована, и скреплена печатью на оборотной стороне.

На лицевой стороне копии (с бланком) нормативно-правового или правового акта ставится отметка (штамп) «Копия верна» и скрепляется подписью заверяющего должностного лица и печатью.

Заверка и выдача заявителю копии нормативно-правового или правового акта осуществляется в день обращения последнего, в течение 20 минут.

Заверка и направление заявителю копии нормативно-правового или правового акта района при письменном его обращении осуществляется в течение 3-х рабочих дней путем почтового отправления с уведомлением о получении, с приложением сопроводительного письма. На электронный адрес, указанный в письменном обращении, цветные сканированные варианты заверенных копий направляются заявителю только при отсутствии в обращении заявителя почтового адреса.

Должностным лицом, осуществляющим заверку копий, ведется журнал регистрации выдачи копий нормативно-правовых и правовых актов исполнительного комитета района заявителю, в котором в обязательном порядке указывается дата и количество выданных копий документа, ФИО заявителя и его подпись;

Отчет по количеству и видам выданных заявителям копий нормативно-правовых и правовых актов исполнительного комитета района предоставляется в виде информационной справки Главе района ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.»

дополнить пунктом 3.11.1 следующего содержания:

«Все исходящие письма исполнительного комитета района в адрес юридических и физических лиц оформляются заказным письмом с уведомлением при направлении через почтовые отделения. Направление простым письмом не допускается.»

2. Палате земельных и имущественных отношений Альметьевского

муниципального района Республики Татарстан (Пузырева И.Г.) подготовить и направить на утверждение в исполнительный комитет района регламент по выдаче копий постановлений и распоряжений исполнительного комитета района, касающихся земельных и имущественных отношений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Б.И. Исмагилова.

Руководитель
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов