

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.10.2016.

№ 1391-12

Положение о порядке предоставления грантов
образовательным организациям Сабинского
муниципального района Республики
Татарстан

В целях повышения качества предоставления услуг в сфере образования
Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики
Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов
образовательным организациям Сабинского муниципального района
Республики Татарстан (далее – Положение – прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 23.07.2016
№917-п «Положение о порядке предоставления грантов общеобразовательным
учреждениям Сабинского муниципального района Республики Татарстан на
укрепление материально–технической базы».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой
информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Ишниязова М.Р., заместителя Руководителя Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района по экономике.

Руководитель



Р.М. Гасимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 24.10.2016 № 1301-н

Положение о порядке предоставления грантов образовательным организациям Сабинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – гранты) образовательным организациям, предоставляющим образовательные услуги на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее - организации).

Предоставление грантов осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Гранты предоставляются на конкурсной основе организациям, предоставляющим образовательные услуги на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан в целях реализации социально значимых проектов и программ в области образования, спорта и молодежной политики.

1.3. Организация проведения конкурса на право получения грантов (далее – конкурс) осуществляется Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган в рамках настоящего Порядка:
обеспечивает публикацию информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

определяет номинации конкурса;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

организует прием и регистрацию заявок;

обеспечивает сохранность поданных заявок;

осуществляет создание и организационное обеспечение деятельности Комиссия по проведению конкурса (далее – Комиссия);

заключает с победителями конкурса договор о предоставлении грантов;

осуществляет контроль за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

2. Основные задачи и принципы проведения конкурса.

2.1. Основными задачами проведения конкурса являются:

– совершенствование форм взаимодействия органов местного самоуправления и

организаций в решении социально значимых задач в области образования, спорта или молодежной политики;

– муниципальная поддержка и развитие социально значимой деятельности организаций;

– повышение роли объединений в развитии институтов гражданского общества.

2.2. Работа по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

– публичность и открытость;

– равенство прав объединений на участие в конкурсе;

– состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

3. Порядок подачи заявок.

3.1. К участию в конкурсе допускаются организации, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными в установленном законодательством порядке на территории Республики Татарстан и осуществляющими свою образовательную деятельность не менее одного года до дня объявления конкурса на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Участниками конкурса не могут быть объединения в форме политических партий, религиозные объединения и профессиональные союзы, а также общественные объединения, находящиеся в стадии ликвидации или реорганизации.

3.3. Сроки проведения конкурса определяются постановлением уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания постановления обеспечивает публикацию информации о конкурсе, сроках его проведения, требованиях к участникам конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок со дня размещения объявления о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Для участия в конкурсе в уполномоченный орган представляется заявка по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением:

проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

копии свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица;

копии устава организации;

копии свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

Копии документов, представляемые организациями, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (в случае, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать). Копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

3.5. Одна организация может подать одну заявку на участие в одной номинации конкурса.

3.6. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях.

3.7. Прием и регистрация заявки осуществляется уполномоченным органом в день ее поступления.

3.8. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется, и организация к участию в конкурсе не допускается.

3.9. Поданные на конкурс заявки рассматриваются уполномоченным органом в

14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока подачи заявок. Основаниями для принятия решения об отказе организации в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие заявки требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка;
- наличие недостоверных сведений в заявке;
- несоответствие объединения требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.10. Информирование организаций, не допущенных к конкурсу, осуществляется уполномоченным органом путем направления мотивированного отказа в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания рассмотрения уполномоченным органом заявок, поданных на конкурс.

3.11. По истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 3.9 настоящего Порядка, заявки участников, допущенных к конкурсу, и приложенные к ним документы рассматриваются и оцениваются членами Комиссии на основании критериев, изложенных в приложении №3 к настоящему Порядку, и в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, передаются в уполномоченный орган для определения рейтинга заявок по баллам.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия формируется из числа представителей уполномоченного органа, органов местного самоуправления, органов государственной власти, научных и образовательных организаций, представителей общественности.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением уполномоченного органа.

4.3. Комиссия в рамках настоящего Порядка определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

Срок проведения заседания Комиссии по определению победителей конкурса устанавливается Комиссией на заседании.

4.5. Определение победителей конкурса осуществляется на заседании Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на его заседании, и утверждает председатель Комиссии либо его заместитель (при наличии), председательствовавший на заседании, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания Комиссии. В случае наличия особого мнения члена Комиссии данное мнение также заносится в протокол заседания Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Победители определяются в каждой номинации конкурса. Победителями конкурса становятся объединения, набравшие наибольшее количество голосов.

4.6. Член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии в случае подачи заявки организацией, в отношении которого имеется заинтересованность члена Комиссии (является одним из разработчиков проекта или работником организации, подавшего заявку).

4.7. Список победителей конкурса в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения протокола заседания Комиссии размещается уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. На основании утвержденного протокола заседания Комиссии уполномоченный орган в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, издает постановление о предоставлении грантов победителям конкурса.

5. Порядок выплаты грантов.

5.1. Договор с победителями конкурса о предоставлении гранта по форме, утверждаемой Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ, заключается на основании постановления Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях (далее – соглашение).

5.2. В соглашении предусматриваются размер гранта, его целевое назначение, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году грантополучателем остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, порядок представления отчета об использовании гранта, согласие грантополучателя на осуществление Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, положения о соблюдении грантополучателем условий настоящего Положения и заключаемого соглашения.

5.3. Перечисление средств для выплаты гранта осуществляется Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ в форме субсидий на счет получателя, открытого в соответствующих организациях, на основании соглашения между Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ и получателем гранта в 10-дневный срок со дня заключения соглашения.

5.4. Организация ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию гранта.

6. Контроль за использованием грантов.

6.1. Грантополучатель представляет Исполнительному комитету Сабинского муниципального района РТ отчет об использовании гранта по форме, утвержденной Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ, и в порядке, предусмотренном соглашением, а также несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, представляемых Исполнительному комитету Сабинского муниципального района РТ.

6.2. Грант подлежит возврату грантополучателем в бюджет Сабинского муниципального района РТ в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ в следующих случаях:

- а) невыполнение грантополучателем условий предоставления гранта;
- б) нецелевое использование гранта;
- в) представления получателями грантов недостоверных сведений.

6.3. В случаях, предусмотренных соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в доход бюджета Сабинского

муниципального района Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.4. Уведомление с требованием о возврате грантов в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан по одному из вышеуказанных оснований направляется в организацию в письменной форме в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня выявления фактов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.5. При нарушении срока возврата гранта грантополучателем Исполнительный комитет Сабинского муниципального района РТ в семидневный срок со дня истечения срока, установленного пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Положения, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

6.6. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан средств гранта они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

6.7. Исполнительный комитет Сабинского муниципального района РТ осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателем.

6.8. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта осуществляется Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ в соответствии с законодательством.

Форма

Заявка
на участие в конкурсе на право получения грантов образовательным организациям
Сабинского муниципального района Республики Татарстан

1. Наименование организации-заявителя:

2. Адрес:

(индекс)

(место нахождения юридического лица)

E-mail:

(телефон)

(факс)

3. Ф.И.О. руководителя организации:

Адрес:

E-mail:

тел.: _____

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-заявителем:

5. Название проекта:

Наименование номинации:

Автор проекта:

Контактная информация:

6. Получала ли организация в прошлом грант или субсидию из федерального, регионального или местного бюджета? Если да, укажите год и название проекта, наименование и сумму гранта или субсидии:

7. Краткая аннотация к проекту

Описание проблемы:

Цель и задачи проекта:

План мероприятий:

Запланированный охват молодежи, привлеченной к участию в реализации проекта:

Ожидаемые результаты:

Бюджет проекта:

Обоснование необходимости проекта:

8. Платежные реквизиты организации

Наименование банка:

Адрес:

Р/с: _____

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, описании проекта, а также дополнительные материалы являются верными и достоверными, и подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у организации-заявителя и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Ф.И.О. руководителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: _____

Не возражаю против обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Ф.И.О. руководителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: _____

Описание проекта
на участие в конкурсе на право получения грантов образовательным организациям
Сабинского муниципального района Республики Татарстан

(не более 5 страниц)

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (не более 1 страницы):

--

2. Цели и задачи проекта:

--

3. Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта:

№ п/п	Этап реализации	Наименование мероприятий	Сроки реализации

4. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование:

Общая сумма расходов (рублей): _____
Запрашиваемый размер гранта (рублей): _____
Предполагаемая сумма софинансирования (рублей): _____

№ п/п	Наименование расходов	Собственные и привлеченные средства	Запрашиваемые средства	Всего
Всего				

5. Значения показателей результативности реализации проекта:

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя

Приложения к проекту представляются на CD, DVD-носителях, в электронном и печатном видах (видеоматериалы, фотографии, печатная продукция и др.).

Ф.И.О. руководителя: _____ / _____ /
(подпись)

**Критерии оценки заявок участников конкурса на право получения
грантов образовательными организациями Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка (баллы)
1. Критерии значимости и актуальности проекта		
1.1.	Соответствие проекта номинациям конкурса	Число баллов определяется членами Комиссии по проведению конкурса (далее - Комиссия) по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
1.2.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
1.3.	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
2. Критерии экономической эффективности		
2.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
2.2.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
2.3.	Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (не менее 20 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта)	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
3. Критерии социальной эффективности проекта		
3.1.	Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
3.2.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
3.3.	Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
4. Критерии профессиональной компетенции		
4.1.	Наличие у организации опыта осуществления деятельности,	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0

	предполагаемой по проекту	до 10
4.2.	Наличие у организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
4.3.	Наличие у организации опыта использования целевых поступлений	Число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10
5. Дополнительные критерии		
5.2.	Проект реализуется на территории нескольких поселений муниципального района	нет - 0, в двух поселения - 1, в трех и более поселениях- 3
5.3.	Наличие разработанного сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	нет - 0, да - 1.