



РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

E-mail: aznakay@tatar.ru

adm-aznakay@mail.ru

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре,
423330

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

E-mail: aznakay@tatar.ru

adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » 10 20 16 г.

КАРАР

№ 294

Об Уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района в новой редакции, утвержденный постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.05.2011 №113 «О типах муниципальных учреждений (средних общеобразовательных школах) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб – адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по веб – адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам **Гилязова Д.Р.**

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение к постановлению
руководителя исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от 05.10.2016 № 294

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан

г. Азнакаево
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, (далее – Учреждение), создана распоряжением главы администрации Азнакаевского района и города Азнакаево № 501 от 26 мая 1992 год «Об открытии татарской гимназии в городе Азнакаево», постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 10.03.2006 № 37 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утвержден в новой форме Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.05.2011 № 113 «О типах муниципальных учреждений (средних общеобразовательных школах) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции», определен тип муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения как - гимназия. Новая редакция устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим Законодательством: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании» № 68-ЗРТ от 22 июля 2013 года.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.3. Статус общеобразовательного учреждения:

Организационно–правовая форма Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение;

Тип муниципального общеобразовательного Учреждения – бюджетное;

Вид учреждения – гимназия.

Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для реализации общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.4. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, и законами Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Примечание: При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Гимназия г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Азнакай шәһәре гимназиясе».

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: ТР Азнакай муниципаль районы «Азнакай шәһәре гимназиясе».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, ул. Ленина, д. 1.

Фактический адрес (место нахождения): 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, ул. Ленина, д. 1.

1.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного муниципального финансирования и на пользование печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждается лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом – органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.14. Иная деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего, образовательным программам среднего общего образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

1.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Учреждение выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестата по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего или среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации, выданным Учреждению аккредитационным органом – органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.17. Учреждение является некоммерческой организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.18. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством. Учреждение выделяет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения. Порядок организации охраны здоровья обучающихся, а также питания в Учреждении регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. В целях осуществления единой образовательной программы Учреждение может строить свою работу совместно с дошкольными образовательными учреждениями, а так же ВУЗами, на основании договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.23. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Отношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в порядке, установленном настоящим уставом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе путем реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированных основных образовательных программ, программ углубленного изучения отдельных предметов.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытие и развитие способностей каждого обучающегося, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среды, рационального природопользования;

светский характер образования;

единство образовательного процесса на территории Республики Татарстан, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Республики Татарстан и Российской Федерации в условиях многонациональности;

демократичный характер управления образованием, обеспечение прав работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. В соответствии со своими основными целями и задачами Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

выполнять работы и оказывать услуги в сфере образования, в том числе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

проводить промежуточную и государственную итоговую аттестации для экстернов;
осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
организовывать деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в период каникул;
вести деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
вести деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
вести физкультурно-оздоровительную деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
оказывать консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач в компетенцию Учреждения входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

знакомить всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках. В качестве иностранного языка в Учреждении изучается английский язык.

В Учреждении преподавание и изучение русского и татарского языков как государственных языков Республики Татарстан, литературы на русском и татарском языках в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Русский и татарский языки в Учреждении изучаются в равных объемах соответствующего уровня общего образования.

3.2. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС) и дополнительное (вариативное)

образование, предусматривающее реализацию регионального и школьного компонентов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общего образования:

- первый уровень – начальное общее образование;
- второй уровень – основное общее образование;
- третий уровень – среднее общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне основного общего образования – 5 лет.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне среднего общего образования – 2 года.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Учреждении также могут реализоваться следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической, военно – патриотическая в том числе и на платной основе.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, бюджета Азнакаевского муниципального района.

3.13. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, нормативными правовыми актами Азнакаевского муниципального района и локальными нормативным актом Учреждения, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг.

3.14. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.15. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим правила приема граждан в Учреждение, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Учреждение обязано под подпись ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.5. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. При этом учебные занятия в 1-4 классах могут проводиться в режиме пятидневной учебной недели. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Общий режим работы Учреждения с 7.00 до 18.00.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий – 8.00., окончание занятий - согласно расписанию.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ проводится по завершению занятий.

4.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 2-4 классах – 34 недель, 5-8, 10 классах – 35 недель, в 9,11 – 34 недели, в 1 классах – 33 недели.

4.7. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул согласно календарному учебному графику.

Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе определяет «ступенчатый» режим обучения - в первом полугодии – 35 минут; - во втором полугодии – 45 минут;

Продолжительность урока, занятий в дополнительном образовании не должна превышать 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется локальными нормативными актами).

4.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.10. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам, а также классов первой степени общего образования при изучении иностранного языка.

4.11. Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с настоящим уставом локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий данные требования и правила, принимается с учетом мнения совета школы, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительного органа работников Учреждения.

4.13. Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами, рекомендованными Министерством образования и науки Республики Татарстан, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий Учреждения.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.14. Календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах.

4.15. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.17. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют об этом выборе орган местного самоуправления Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, на территории которых они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья,

составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.19. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.20. Учреждение вправе реализовывать общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно с такими организациями также разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяет вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

4.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.22. Обучающихся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических и иных работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

5.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, о допуске их к педагогической деятельности.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым

договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение:

устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.9. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава (понятие грубого нарушения настоящего устава устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения);

применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников, регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка в Учреждении, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

сдача в аренду имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

реализация собственной продукции, осуществление работ и оказание услуг, в соответствии с разрешенной деятельностью Учреждения согласно настоящему уставу;

оказание платных образовательных услуг.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

7.9. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с законодательством Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

средства бюджета Азнакаевского муниципального района;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.12. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения осуществляется в рамках Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

постановка муниципального задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно или частично за плату;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки:

решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом вопросов.

8.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем. При назначении директора Учреждения на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение

осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Полномочия Учредителя могут передаваться иным органам местного самоуправления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

8.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

8.8. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о труде.

8.10. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

8.11. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

8.12. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.13. Оплата труда Директора Учреждения состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.14. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.15. Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от его имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

выдает доверенности;

издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка;

утверждает должностные инструкции;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает иные локальные нормативные акты Учреждения;

организует работу по исполнению нормативных правовых актов;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к уставу, принятых Учредителем и согласованных в установленном настоящим уставом порядке;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства благотворителей;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

8.16. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения закрепляются в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции директора Учреждения.

8.17. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за нарушения обязательств и ненадлежащее качество по выполнению муниципального задания на оказание гарантированных государством образовательных услуг;

за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем и заказчиком на выполнение муниципального задания;

за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, за обеспеченные финансированием его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

8.18. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

8.19. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.20. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Учреждением.

Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим уставом и локальным нормативным актом, регламентирующим его деятельность.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов работников Учреждения.

Общее собрание один раз в год избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Общем собрании.

8.21. К компетенции Общего собрания относятся:

определение приоритетных направлений деятельности, утверждение плана развития Учреждения;

содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

принятие решения по режиму работы Учреждения;
представление Учреждения, руководящих, педагогических, и иных работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
определение порядка и условий предоставления социальной поддержки работникам Учреждения;
определение перечня и схем структурных подразделений Учреждения, утверждение документов, регламентирующих их деятельность;
принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, директора, педагогического совета Учреждения и иных органов Учреждения.

8.22. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, регламентирующим его деятельность, обязательны для всех членов трудового коллектива, администрации Учреждения.

8.23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим уставом и локальным нормативным актом, регламентирующим его деятельность.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет Учреждения собирается в плановом порядке, по инициативе директора Учреждения или Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается не реже 4-х раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Участие в работе педагогического совета Учреждения обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет Учреждения один раз в год избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на педагогическом совете Учреждения.

8.24. Основными задачами педагогического совета Учреждения являются:
реализация государственной политики в области образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся из Учреждения.

8.25. Функциями педагогического совета Учреждения являются:
обсуждение и выбор учебных и воспитательных планов, программ, учебников, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принятие годового плана работы и учебного плана Учреждения;
определение периодичности, формы, сроков и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, кроме обучающихся 4 и 9 классов;

выпуск из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся принятие решения о повторном обучении в том же классе, переводе или продолжении обучения в иных формах: на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, самообразование, семейное обучение с учетом мнения обучающегося;

принятие решения на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;

допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, за курс среднего общего образования;

принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

принятие решения на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о выдаче соответствующего документа (аттестаты за курс основного общего образования, основного среднего образования, свидетельство, справки об окончании Учреждения), о награждении за успехи в учебе грамотами, медалями;

обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

заслушивание сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

изучение, оценка, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов коллектива, рекомендация членов педагогического коллектива Учреждения к поощрению и награждению и принятие ответственности за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива Учреждения;

подведение итогов образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений по улучшению ее результатов;

рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

осуществление контроля за выполнением решений предыдущих педагогических советов Учреждения.

8.26. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, регламентирующим его деятельность, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения, а также распространяются на иных участников образовательных отношений в Учреждении.

8.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

8.28. Учреждение, его администрация признает представительные органы обучающихся и представительные органы работников, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении на них вопросов, касающихся их прав и интересов.

8.29. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения первичной профсоюзной организации Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

проведение первичной профсоюзной организацией Учреждения консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение первичной профсоюзной организацией Учреждения планов социально экономического развития Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

8.30. Первичная профсоюзная организация Учреждения имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации Учреждения;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения. Первичная профсоюзная организация Учреждения имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

8.31. Совет гимназии (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

8.31.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами ОУ.

8.31.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников гимназии;
- обучающихся.

8.31.3. В совет Учреждения входит 11 человек, из них пять - из педагогического коллектива, три - от родителей, три - от обучающихся 9-11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в совет Учреждения тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9-11 классов. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.31.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития гимназии;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

8.31.5. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников гимназии;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в гимназии;
- организации работы гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников гимназии;

· структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления гимназии

8.31.6. Участвует:

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом гимназии;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам гимназии из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

8.31.7. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

8.31.8. Заслушивает отчет директора гимназии или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного года.

8.31.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.31.10. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

8.31.11. Первое заседание Совета созывается директором гимназии. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

8.31.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

8.31.13. Решения Совета, принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8.31.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:
приглашать на заседания Совета любых работников гимназии, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
· запрашивать и получать от директора гимназии информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

8.31.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора гимназии.

8.31.16. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.31.17. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу гимназии, иным локальным актам гимназии;

8.31.18. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет гимназии как юридическое лицо.

8.31.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления гимназии.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Учреждения принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

Учредитель берет на себя ответственность за перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании с настоящим уставом.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.7. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.9. Ликвидационная комиссия:
обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.10. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

9.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном Учредителем порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение действует на основании настоящего устава, который утверждается Учредителем.

10.2. Утверждение устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

10.3. Решение об утверждении устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном органом местного самоуправления Азнакаевского муниципального района порядке новой редакции устава.

10.4. Утвержденная Учредителем новая редакция устава подлежит регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговом органе.

10.5. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10.6. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий устав.

10.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее – ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.9. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы директора, решения коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждения.

Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

10.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с

установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, положением, либо приняты с нарушением установленного настоящим уставом порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.11. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения. Предложения о разработке локально нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений в Учреждении.

10.12. Директор Учреждения утверждает локально нормативный акт путем издания приказа об утверждении локально нормативного акта.

Локально нормативный акт вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

10.13. Локальные нормативные акты Учреждения действительны до принятия новых соответствующих локальных нормативных актов, если иное не установлено данными локальными нормативными актами.

10.14. Учреждением обеспечивается открытость, доступность и публичность настоящего устава и локально нормативного акта, путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в Учреждении.