



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2016

г.Казань

КАРАР

№ 549

О реализации в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять предложение Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан о реализации в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – Порядок предоставления субсидии);

Порядок организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2016 году (далее – Порядок организации санаторно-курортного лечения).

3. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления по 31 декабря 2016 года:

приостанавливается действие Порядка обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики

Татарстан от 16.04.2004 № 184 «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан санаторно-курортным лечением», в части обеспечения санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, занятости населения, по делам детей и молодежи Республики Татарстан;

обеспечение санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, занятости населения, по делам детей и молодежи Республики Татарстан, являющихся пенсионерами, осуществляется в соответствии с Порядком организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2016 году, утвержденным настоящим постановлением, или в соответствии с Порядком обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 № 97 «Об утверждении Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением», по их выбору.

4. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан:

обеспечить осуществление мониторинга реализации в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан;

предоставлять разъяснения по вопросам применения утвержденных настоящим постановлением Порядка предоставления субсидии и Порядка организации санаторно-курортного лечения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 09.08. 2016 № 549

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан в 2016 году на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в соответствии с Порядком организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (за исключением граждан, относящихся к категориям населения, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Объем субсидии исчисляется по формуле:

$$V = (KC + KM) \times S + B,$$

где:

V – объем субсидии, рублей;

KC – прогнозная численность работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения Республики Татарстан, получателей санаторно-курортных услуг;

KM – прогнозная численность работников государственных и муниципальных

учреждений по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, получателей санаторно-курортных услуг;

S – сумма оплаты стоимости путевки на санаторно-курортное лечение на одного работника, размер которой устанавливается в соответствии с Порядком организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2016 году, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Сумма оплаты путевки на санаторно-курортное лечение осуществляется юридическим лицом в размере 20,0 тыс. рублей на одного работника, но не более фактической стоимости путевки санаторно-курортной организации на санаторно-курортное лечение путем безналичного перечисления денежных средств санаторно-курортной организации, выбранной работником;

Б – расходы на перечисление денежных средств санаторно-курортным организациям для оплаты стоимости путевок на санаторно-курортное лечение, рублей.

$$B = ((KC + KM) \times S) \times K,$$

где:

K – стоимость услуг кредитных организаций, определенная настоящим Порядком, в размере 0,48 процента.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Татарстан (далее – юридические лица).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на 2016 год.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам при одновременном соблюдении следующих условий:

оказание содействия в организации санаторно-курортного лечения и отдыха является одним из основных направлений уставной деятельности юридического лица;

юридическое лицо имеет возможность обеспечения санаторно-курортным лечением в соответствии с Порядком организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2016 году, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан, не менее 300 человек в не менее чем 15 санаторно-курортных организациях за счет собственных материально-технических ресурсов (санаторно-

курортных организаций) или путем заключения договоров с третьими лицами об организации предоставления санаторно-курортных услуг;

юридическое лицо осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан не менее трех лет;

юридическое лицо не имеет кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не имеет фактов нецелевого и (или) неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств (грантов, субсидий);

юридическое лицо имеет опыт работы в сфере организации и предоставления санаторно-курортного лечения, проведения мероприятий социальной направленности не менее двух лет;

в отношении юридического лица не проводится процедура ликвидации или банкротства (юридическое лицо не находится в стадии ликвидации или банкротства, в том числе арбитражным судом не принято решение о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства).

2.3. Для получения субсидии юридические лица представляют в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) следующие документы:

заявку на предоставление субсидии с приложением расчетов и обоснований затрат (далее – заявка) по форме, утверждаемой Министерством;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним;

документы, подтверждающие опыт работы в сфере организации и предоставления санаторно-курортного лечения, и иных мероприятий социальной направленности (копии договоров, контрактов и т.п.), в том числе наличие затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по обеспечению санаторно-курортным лечением;

документы, подтверждающие возможность обеспечения санаторно-курортным лечением в 2016 году не менее 300 человек в не менее чем 15 санаторно-курортных организациях (копии свидетельств о государственной регистрации права собственности, заверенные в установленном порядке, копии договоров с третьими лицами об организации предоставления санаторно-курортных услуг);

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные в установленном порядке;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

документ, подтверждающий отсутствие кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку об отсутствии проводимых в отношении работодателя процедур ликвидации или банкротства.

В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в абзацах шестом – восьмом настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Министерством. Указанная информация размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до начала приема заявок.

3. Прием и рассмотрение заявок

3.1. Министерство принимает и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий, составляемом по форме, определенной Министерством, в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации.

3.2. Рассмотрение заявок Министерством осуществляется в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их регистрации.

Заявки рассматриваются в соответствии с очередностью их поступления исходя из даты и времени регистрации заявки.

При непредставлении юридическим лицом документа, указанного в абзацах втором – четвертом и восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, а также в случае, если по результатам рассмотрения ранее зарегистрированных заявок принято решение о предоставлении субсидии, исполнением которого исчерпываются бюджетные ассигнования, предусмотренные на указанные цели в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на 2016 год, Министерство не рассматривает заявку, о чем в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки письменно уведомляет юридическое лицо и производит запись в журнале регистрации заявок.

3.3. При установлении соответствия представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка и юридического лица требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка Министерство в течение одного рабочего дня по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии юридическому лицу. Юридическое лицо о принятом решении уведомляется Министерством в течение одного рабочего дня со дня принятия решения письменно с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и юридическим лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в двух экземплярах.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка и (или) несоответствия юридического лица требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка Министерство в течение одного рабочего дня по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 3.2 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения письменно уведомляет об этом юридическое лицо.

3.4. В случае, если ни одна заявка с приложенными документами не соответствует требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, Министерство повторно осуществляет размещение информации о сроках начала и окончания приема заявок на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до начала приема заявок и выполняет действия, предусмотренные пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Юридическое лицо подписывает и направляет оба экземпляра соглашения в Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения проекта соглашения, направленного Министерством в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от юридического лица подписанного соглашения, Министерство подписывает данное соглашение и направляет один экземпляр соглашения юридическому лицу.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается Министерством.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, виды затрат на оказание услуг по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в соответствии с Порядком организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2016 году, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан, порядок и сроки перечисления субсидии (в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года), запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядок информирования работников о пунктах (местах) приема заявления на выделение путевки на санаторно-курортное лечение, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

3.6. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет юридического лица, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, открытый в кредитной организации, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

3.7. Юридическое лицо ведет отдельный бухгалтерский учет затрат на оказание услуг, связанных с реализацией в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан.

3.8. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования Министерства по выявлению фактов нарушения целей и условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком, использования субсидии не по целевому назначению и (или) представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, об использовании субсидии.

3.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату юридическим лицом в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля 2017 года.

В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в сумме, использованной не по целевому назначению.

3.10. При нарушении срока добровольного возврата субсидии юридическим лицом Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. В соответствии с законодательством Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения юридическим лицом условий, целей, порядка предоставления субсидии.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 09.08. 2016 № 549

ПОРЯДОК

организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту
Республики Татарстан в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия обеспечения санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2016 году посредством предоставления им путевок на санаторно-курортное лечение.

1.2. Путевками на санаторно-курортное лечение на льготных условиях обеспечиваются работники государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – работники), среднемесячная заработная плата которых за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выделении путевки на санаторно-курортное лечение (далее – заявление), не превышает величины средней заработной платы по Республике Татарстан за 2015 год, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат) (за исключением граждан, относящихся к категориям населения, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), при наличии медицинских показаний, подтвержденных справкой, полученной в соответствии с порядком и формой № 070/у, определенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у).

1.3. Обеспечение работника путевкой на санаторно-курортное лечение осуществляется не чаще одного раза в календарный год.

1.4. Выбор санаторно-курортной организации любой формы собственности, расположенной на территории Республики Татарстан, осуществляется работником на основании медицинских показаний, подтвержденных справкой для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1.5. Продолжительность санаторно-курортного лечения работников в санаторно-курортных организациях составляет 14 календарных дней.

1.6. Обеспечение работников путевками на санаторно-курортное лечение осуществляется юридическим лицом, с которым Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) заключено соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение).

1.7. В случае если фактическая стоимость путевки на санаторно-курортное лечение в выбранной работником санаторно-курортной организации превышает размер суммы оплаты путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемой юридическим лицом, с которым Министерство заключило соглашение, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан, работник доплачивает разницу за счет собственных средств не позднее дня заезда на санаторно-курортное лечение наличными денежными средствами в кассу санаторно-курортной организации или путем безналичного перечисления денежных средств санаторно-курортной организации.

2. Порядок обращения за путевкой на санаторно-курортное лечение

2.1. Юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, организует и осуществляет прием заявлений, подаваемых работниками при личном обращении или направляемых по почте, в каждом муниципальном районе (в городском округе) Республики Татарстан ежедневно в рабочие дни, установленные для работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан.

2.2. Работник, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, подает юридическому лицу, с которым Министерство заключило соглашение, заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением:

справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у;

справки с места работы о среднем заработке за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – справка о среднем заработке).

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены нотариусом или органом (организацией), выдавшим оригинал документа.

Работник при личном обращении с заявлением предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление работником неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении работнику путевки на санаторно-курортное лечение.

Органы и организации, выдавшие указанные в настоящем пункте документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

непредставление документов(-а), указанных (-го) в абзацах втором и третьем настоящего пункта;

представление документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, с истекшим сроком действия;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, в случае отказа в приеме заявления в день поступления заявления и документов работника уведомляет об этом работника и возвращает ему заявление и документы с указанием оснований для отказа в приеме заявления. В случае поступления предусмотренных настоящим пунктом документов по почте юридическое лицо уведомляет работника одним из способов, указанных в заявлении (по почте, по телефону, sms-сообщением, электронной почтой). Документы в данном случае не возвращаются.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, в день поступления заявления и документов работника осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений на выделение путевок на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и вручает работнику расписку с отметкой о дате приема заявления и присвоенном входящем номере. В случае поступления предусмотренных настоящим пунктом документов по почте юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, одним из способов, указанных в заявлении, направляет работнику по почте или электронной почте расписку с отметкой о дате приема заявления и присвоенном входящем номере либо уведомляет работника о дате приема заявления и присвоенном входящем номере по телефону или sms-сообщением.

2.3. Юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, в день регистрации заявления формирует личное дело работника, в том числе в электронном виде, включив в него представленные документы.

2.4. Юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, на основании полученных документов в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления принимает решение о постановке работника на

учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в ней и уведомляет работника о принятом решении по почте или по желанию работника одним из способов, указанных в заявлении (по телефону, sms-сообщением, электронной почтой).

Основанием для принятия решения об отказе в постановке работника на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение является превышение среднемесячной заработной платы за три последних календарных месяца, предшествовавших месяцу подачи заявления, над величиной средней заработной платы по Республике Татарстан за 2015 год, по данным Татарстанстата.

2.5. Юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, в день принятия решения о постановке работника на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в ней уведомляет работника одним из способов, указанных в заявлении (по почте, телефону, sms-сообщением, электронной почтой), о принятом решении.

2.6. Юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, принимает решение о выделении путевки на санаторно-курортное лечение с уведомлением работника о принятом решении одним из способов, указанных в заявлении (по почте, телефону, sms-сообщением, электронной почтой), или уведомляет работника о необходимости обновления в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня уведомления следующих документов:

справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у (в случае истечения срока действия);

справки о среднем заработке (в случае истечения трехмесячного срока после подачи заявления).

Юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, в течение трех рабочих дней со дня представления работником обновленных документов, но не позднее семи рабочих дней до начала срока санаторно-курортного лечения в выбранной работником санаторно-курортной организации принимает решение о выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в ее выделении и уведомляет работника о принятом решении по почте или по желанию работника одним из способов, указанных в заявлении (по телефону, sms-сообщением либо электронной почтой).

Основаниями для отказа в выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение являются:

непредставление работником обновленных документов в установленный срок;

превышение среднемесячной заработной платы, исчисленной на основании справки о среднем заработке, над величиной средней заработной платы по Республике Татарстан за 2015 год, по данным Татарстанстата.

При недостаточности средств субсидии из бюджета Республики Татарстан на оказание услуг, связанных с затратами юридических лиц на реализацию в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, принимает решения о выделении путевок на санаторно-курортное лечение исходя из даты постановки работников на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение.

3. Порядок предоставления путевки на санаторно-курортное лечение

3.1. Юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, производит перечисление денежных средств на счет санаторно-курортной организации, выбранной работником, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение, но не позднее дня заезда на санаторно-курортное лечение.

3.2. Юридическое лицо, с которым Министерство заключило соглашение, после перечисления денежных средств на счет санаторно-курортной организации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, но не позднее дня заезда на санаторно-курортное лечение работника в санаторно-курортную организацию передает ему направление на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортную организацию, составленное по форме, определенной юридическим лицом, с которым Министерство заключило соглашение, для предъявления в выбранную работником санаторно-курортную организацию с целью получения путевки на санаторно-курортное лечение.

3.3. Документом, подтверждающим обеспечение юридическим лицом, с которым Министерство заключило соглашение, санаторно-курортного лечения работником в санаторно-курортной организации, является отрывной талон путевки на санаторно-курортное лечение, который по возвращении из санаторно-курортной организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, подлежит передаче работником юридическому лицу, с которым Министерство заключило соглашение.

О дате возврата отрывного талона путевки на санаторно-курортное лечение делается отметка в журнале регистрации заявлений на выделение путевок на санаторно-курортное лечение. Отрывной талон подшивается в личное дело работника.

Приложение № 1

к Порядку организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2016 году

Форма

В _____
(наименование юридического лица в
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан
от работника _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____,
проживающего по адресу: _____,
телефон _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне путевку на санаторно-курортное лечение на льготных условиях в санаторий _____ на _____ 20__ года
(наименование санатория) (месяц)

согласно медицинской справке для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

Дата последнего получения путевки _____ 20__ года.
(месяц)

С условиями о порядке выделения путевки на санаторно-курортное лечение ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

1. Справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у (действительна в течение 12 месяцев с момента выдачи), _____ шт.
2. Справку с места работы о среднем заработке за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на выделение путевки на санаторно-курортное лечение, _____ шт.
3. _____, _____ шт.
(иные документы по желанию)

Я, _____, не являюсь лицом, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Я ознакомлен с тем, что фактические расходы по санаторно-курортному лече-

нию составляют _____ рублей и с учетом суммы оплаты путевки на санаторно-курортное лечение в размере 20,00 тыс. рублей, осуществленной _____, размер моего собственного платежа за путевку на _____
(указать наименование юридического лица)

санаторно-курортное лечение составит _____ рублей.

Обязуюсь оплатить стоимость путевки на санаторно-курортное лечение в размере указанного собственного платежа не позднее дня заезда в санаторно-курортную организацию.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку, в том числе сбор, уточнение, использование, передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в системе информационного обмена, в целях обеспечения меня путевкой на санаторно-курортное лечение.

Согласен на получение информации (уведомления), в том числе о выделении (отказе в выделении) путевки на санаторно-курортное лечение,

_____.
(по почте, по телефону, sms-сообщением, электронной почтой)

В случае изменения номера мобильного телефона либо электронного адреса обязуюсь сообщить дополнительно в течение двух рабочих дней.

Дата

подпись

(Линия отрыва)

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ шт. на _____ листах

Документы принял _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 2

к Порядку организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2016 году

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на выделение путевки на санаторно-курортное лечение работникам государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2016 году

№ п/п	Ф.И.О. работника	Паспортные данные работника	Наименование санаторно-курортной организации	№ путевки	Дата заезда в санаторно-курортную организацию	Дата оплаты суммы стоимости санаторно-курортной путевки	Размер суммы оплаты	Подпись получателя	Дата представления отрывного талона
-------	------------------	-----------------------------	--	-----------	---	---	---------------------	--------------------	-------------------------------------