

**ПЯТНАДЦАТЫЙ СХОД ГРАЖДАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИННОПОЛИС»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ № 1

«07» июля 2016 года

г. Иннополис

**Об обеспечении
муниципальных служащих, назначенных на должность
муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности,
а также иных сотрудников органов местного самоуправления
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан
служебными жилыми помещениями и о компенсационных выплатах на наем
(поднаем) жилого помещения**

В соответствии со статьей 165 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 93 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан,

**Сход граждан
муниципального образования
«город Иннополис»**

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обеспечения муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, а также иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан служебными жилыми помещениями и о компенсационных выплатах за наем (поднаем) жилого помещения.

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего решения, производятся в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председательствующий,
Мэр города Иннополис**

Е.А.

**Правила обеспечения
муниципальных служащих, назначенных на должность
муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, а также
иных сотрудников органов местного самоуправления
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан
служебными жилыми помещениями и о компенсационных выплатах
за наем (поднаем) жилого помещения**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия обеспечения муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, а также иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - служащие), служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры компенсационных выплат за наем (поднаем) жилого помещения.

2. Служебное жилое помещение предоставляется служащему для временного проживания с даты заключения трудового договора (контракта) на период его действия либо с даты избрания на должность на срок полномочий в целях создания необходимых жилищно-бытовых условий на время трудовых отношений.

3. Служебное жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры (жилого дома), расположенной на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, которая должна отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Порядок предоставления служебных жилых помещений служащим, правила пользования этими помещениями, порядок и условия прекращения пользования указанными жилыми помещениями определяются жилищным законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

5. Служебное жилое помещение предоставляется служащему на основании Постановления Исполнительного комитета города Иннополис посредством заключения договора найма служебного жилого помещения на основе типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42.

6. Служебное жилое помещение предоставляется служащему и членам его семьи, проживающим с ним совместно по месту постоянного жительства, которые указаны служащим в числе лиц, имеющих намерение переехать (переехавших) с

ним на место жительства в город Иннополис для осуществления трудовой деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

7. Служебное жилое помещение предоставляется служащему исходя из норматива общей площади жилого помещения (далее - норматив):

- в размере не менее 33 кв. метров общей площади жилого помещения, состоящего из одной комнаты, на одиноко проживающего служащего,

- не менее 42 кв. метров общей площади жилого помещения, состоящего не более чем из 2 комнат - на семью, состоящую из 2 человек, при этом не допускается заселение одной комнаты лицами разного пола (кроме супругов);

- 18 кв. метров общей площади жилого помещения, - на каждого члена семьи, состоящей из 3 и более человек.

По согласованию со служащим допускается предоставление служебного жилого помещения, общая площадь которого и количество комнат меньше установленного норматива.

8. При предоставлении служебного жилого помещения не допускается заселение одной комнаты лицами, страдающими заболеваниями, предусмотренными перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 г. N 378.

9. Пользование служащим предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. N 25, и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

10. При отсутствии на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда служащему производятся компенсационные выплаты за наем (поднаем) жилого помещения начиная с даты заключения трудового договора (контракта) на период его действия либо избрания на должность на период срока полномочий. Жилое помещение, наем (поднаем) которого осуществляется служащим в связи с непредоставлением ему служебного жилого помещения, должно отвечать требованиям, установленным пунктами 3, 7 - 8 настоящих Правил.

11. Решение о компенсации расходов на наем (поднаем) жилого помещения принимается руководителем органа местного самоуправления путем внесения соответствующих изменений в трудовой договор (контракт) не позднее 7 дней со дня представления служащим копий следующих документов с предъявлением их оригиналов:

- заявление;

- договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие личность служащего и членов его семьи.

12. Расчет размера компенсационной выплаты за наем (поднаем) жилого помещения осуществляется исходя из нормативов, определенных в соответствии с

пунктами 7 и 8 настоящих Правил на основании договора найма (поднайма) жилого помещения.

13. Компенсационные выплаты за наем (поднаем) жилого помещения, а также обеспечительный взнос (если это предусмотрено договором найма, поднайма) перечисляются в безналичной форме на банковский (расчетный) счет наймодателя жилого помещения либо служащего на основании заявления служащего. Выплаты на банковский счет служащего производятся на основании документов, подтверждающих понесенные расходы служащего за наем (поднаем) жилого помещения.

14. Компенсационные выплаты за наем (поднаем) жилого помещения, а также обеспечительный взнос (если это предусмотрено договором найма, поднайма) производятся в сроки, указанные в договоре найма (поднайма) жилого помещения.

15. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения расходов, рассчитанный в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, осуществляются служащим самостоятельно.

16. При изменении количества членов семьи служащего и других обстоятельствах, в результате которых общая площадь жилого помещения не соответствует нормативам, определенным в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Правил, служащему предоставляется другое служебное жилое помещение либо производятся компенсационные выплаты на наем (поднаем) другого жилого помещения в порядке, установленном настоящими Правилами, на основании решения руководителя органа местного самоуправления, принятого не позднее 2 месяцев со дня подачи служащим соответствующего заявления. Решение руководителя органа местного самоуправления о предоставлении другого служебного жилого помещения либо произведения компенсационных выплат за наем (поднаем) другого жилого помещения оформляется в виде внесения соответствующих изменений в трудовой договор.

17. Истечение срока действия трудового договор (контракта) или его расторжение либо истечение срока полномочий является основанием прекращения договора найма (поднайма) служебного жилого помещения, прекращения компенсационных выплат за наем (поднаем) жилого помещения, взыскания со служащего компенсационных выплат, внесенных органом местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» в качестве обеспечительного взноса за наем/поднаем жилого помещения.